



**SOCIETÀ DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 – 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N.13 DEL 09.05.2019**

Oggetto: Costituzione di un Ufficio per la gestione delle attività a supporto dell'Amministrazione di Sostegno nella Zona Pratese. Atto di Indirizzo.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **NOVE** del mese di **MAGGIO** alle ore **12,30** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	X	
Comune di Montemurlo	Luciana Gori	Assessore delegato	4,91	X	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Primo Bosi	Sindaco di Vaiano	0,82 +2,62+ 1,57	X	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,61 + 3,82	X	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani (firmato in originale) _____		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Lorena Paganelli			
Il Direttore Dott. ssa Lorena Paganelli (firmato in originale)					

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 17 del 20.06.2014 con la quale l'Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato, Luigi Biancalani, viene eletto Presidente della Società della Salute Pratese;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 20.06.2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 “Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)” con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato “Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” (L.R. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 19 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato un “Primo elenco di Attività, Progetti e Servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità” oggetto della gestione diretta da parte della SdS Area Pratese;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione

di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la legge regionale n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la legge regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche;

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012/2015 approvato con deliberazione di Consiglio regionale n. 91 del 5.11.2014;

Considerato che la Legge n. 6 del 9.01.2004 introduce l'Istituto dell'Amministratore di Sostegno, quale procedimento finalizzato ad individuare da parte della Volontaria Giurisdizione del Tribunale Ordinario una persona fisica o giuridica che si occupi anche indirettamente della cura degli interessi del beneficiario;

Preso atto che la Legge n. 6 del 9 Gennaio 2004 affida alle Istituzioni interessate il compito di realizzare sul proprio territorio uno specifico progetto finalizzato a promuovere l'applicazione dell'Istituto dell'Amministratore di Sostegno (AdS) con l'obiettivo principale di realizzare un sistema di solidarietà territoriale a favore delle fasce più deboli della popolazione;

Considerato quindi che la SdS, in accordo con l'Azienda USL TC che è impegnata nella realizzazione di una propria proposta progettuale su tale ambito, intende promuovere uno specifico progetto sul tema dell'Amministratore di Sostegno finalizzato alla costituzione presso la SdS un Ufficio dedicato alla gestione delle procedure di nomina dell'AdS;

Considerato particolarmente utile procedere alla costituzione dell'Ufficio sopra indicato quale punto di coordinamento e collegamento fra il Servizi segnalanti (Servizio Sociale di tutti i Comuni, Servizio Sociale della Azienda USL, SerD , SMA, ecc..) e la trasmissione alla Volontaria Giurisdizione;

Preso atto del documento predisposto dagli Uffici della SdS di concerto con gli Uffici della USL TC e dei Comuni, denominato “Ufficio per la gestione delle attività a supporto dell' A.d.S. nella Zona/SdS Pratese”, di cui all'Allegato “A” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l'Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Visto il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Visto l'art. 12 “Funzioni della Giunta Esecutiva” dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili ”;

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 11 "Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni" dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **di approvare** le premesse del presente atto;
- 2) **di approvare** il documento denominato "**Ufficio per la gestione delle attività a supporto dell'Amministrazione di Sostegno nella Zona Pratese**", di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 3) **di dare mandato** al Direttore di procedere alla costituzione dell'Ufficio descritto;
- 4) **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi e per gli effetti di legge;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
- 6) **di trasmettere**, il presente provvedimento al Coordinatore del Comitato di Partecipazione e al Coordinatore della Consulta del Terzo Settore, nonché agli altri eventuali interessati;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
- 8) **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni;

COSTITUZIONE DI UN UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO NELLA ZONA PRATESE

La Legge n. 6 del 9.01.2004 introduce l'Istituto dell'Amministratore di Sostegno, quale procedimento finalizzato ad individuare da parte della Volontaria Giurisdizione del Tribunale Ordinario una persona fisica o giuridica che si occupi anche indirettamente della cura degli interessi del beneficiario.

La Legge n. 6 del 9 Gennaio 2004 affida alle Istituzioni interessate il compito di realizzare sul proprio territorio uno specifico progetto finalizzato a promuovere l'applicazione dell'Istituto dell'Amministratore di Sostegno (AdS) con l'obiettivo principale di realizzare un sistema di solidarietà territoriale a favore delle fasce più deboli della popolazione.

La SdS quindi, in accordo con l'Azienda USL TC che sta realizzando una propria proposta progettuale su tale ambito, intende promuovere uno specifico progetto sul tema dell'Amministratore di Sostegno che preveda:

1. un lavoro di sensibilizzazione territoriale, volto ad abbracciare il mondo delle fragilità, sempre più complesse e spesso di difficile intercettazione da parte della Istituzioni preposte (nuove povertà, nuovi vulnerabili, ecc...);
2. il potenziamento e l'implementazione dell'utilizzo dell'Istituto dell'Amministratore di Sostegno sensibilizzando tutta la comunità locale a questo Istituto quale forma di solidarietà e di tutela;
3. l'organizzazione di un Ufficio presso la SdS che si occupi della organizzazione e gestione di tutte le procedure necessarie e conseguenti alla segnalazione-nomina dell'AdS;

OBIETTIVI SPECIFICI

1. Sostenere le situazioni di fragilità per prevenire stati di emarginazione: è necessario sempre di più operare per individuare ed intercettare le situazioni di fragilità, per informare ed orientare i caregivers circa l'istituto dell'AdS e sensibilizzare gli stakeholders circa le possibilità di tutela esistenti;
2. Sensibilizzare la comunità locale, le Associazioni di tutela, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni di Volontariato e i Singoli cittadini al fine di aumentare il numero di persone disponibili ad essere nominati AdS;
3. Garantire una rete di supporto e affiancamento agli amministratori di sostegno già attivi garantendo percorsi di formazione specifici e aggiornamento.

AZIONI DA REALIZZARE

- a. LAVORO DI RETE: costituzione di un Tavolo Interistituzionale fra tutti i soggetti coinvolti nell'applicazione dell'AdS (Azienda USL TC, Società della Salute, Tribunale, Ordine degli Avvocati, Comitato di Partecipazione e Consulta del Terzo Settore) al fine di sviluppare la conoscenza, il confronto e la condivisione fra tutte le realtà istituzionali e non coinvolte dall'applicazione dell'AdS;

- b. **PROTOCOLLI D'INTESA:** elaborare un protocollo tra tutte le diverse Istituzioni coinvolte con l'obiettivo di promuovere la figura dell'amministratore di sostegno, facilitarne la nomina, soprattutto nelle situazioni particolarmente complesse e prive di una rete familiare supportiva, e agevolare l'incarico dell'AdS nominato; elaborare un protocollo con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati per la nomina di avvocati all'incarico di AdS e linee guida per lo svolgimento dell'incarico;
- c. **INFORMAZIONE E FORMAZIONE:** promuove momenti di informazione, sensibilizzazione e formazione sui percorsi di tutela previsti dalla legge di istituzione dell'AdS attraverso: organizzazione di serate informative; organizzazione di corsi di formazione; realizzazione e invio di una newsletter periodica; gestione e sviluppo del sito internet;
- d. **SUPPORTO AGLI AdS:** al fine di promuovere un più ampio utilizzo da parte del Tribunale della figura dell'AdS è necessario fornire alle persone che si mettono gratuitamente a disposizione per svolgere questo servizio una attività di supporto e sostegno per l'espletamento del loro servizio attraverso: l'apertura di Punti Informativi, attivazione di polizze assicurative, la disponibilità di una reperibilità telefonica dei servizi sociali e socio-sanitari;
- f. **PROMOZIONE DELLA NASCITA DEGLI "SPORTELLI PER GLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO"**, all'interno delle Amministrazioni Comunali del territorio. In accordo con il Tribunale valutare la possibilità di aprire uno Sportello anche all'interno della sede del Tribunale stesso.

L'Azienda USL TC, in accordo con le singole Zone Distretto/SdS sta operando per realizzare L'ALBO DEGLI AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO, allo scopo di consentire al Giudice Tutelare di poter scegliere, per ogni singolo amministrato, l'amministratore più adatto affinché la persona sia assistita nel modo più adeguato, rispettando i suoi bisogni, le sue aspirazioni e i suoi limiti.

COSTITUZIONE DI UN UFFICIO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' A SUPPORTO DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO NELLA ZONA PRATESE

Si propone di andare alla costituzione presso la SdS un Ufficio dedicato alla gestione delle procedure di nomina dell'AdS. In particolare l'ufficio rappresenterà il punto di coordinamento e collegamento fra il Servizi segnalanti (Servizio Sociale di tutti i Comuni, Servizio Sociale della Azienda USL, SerD e SMA, ecc..) e la trasmissione alla Volontaria Giurisdizione. Inoltre, attraverso una PEC dedicata della SdS l'Ufficio rappresenterà il punto unico di accesso di tutta la documentazione inviata dalla Volontaria Giurisdizione.

Poiché in alcune situazioni il decreto di nomina emesso dal Giudice Tutelare individua un soggetto giuridico quale il Sindaco del Comune o il Direttore dell'Azienda Sanitaria, i quali poi, attraverso una procedura di delega individuano altri soggetti, l'Ufficio per la gestione delle attività a supporto dell'Amministratore di sostegno nella zona pratese si occuperà di predisporre tutti gli atti necessari per tali deleghe e di coordinare tutta la procedura al fine di non determinare disservizi.

Organizzazione dell'Ufficio. Il Progetto in oggetto potrà essere realizzato attraverso una utile sinergia e integrazione con l'Ufficio già costituito presso la SdS che già si occupa del Progetto HCP-Home Care Premium; prevedendo anche quelle necessarie forme di coordinamento con il Servizio

Sociale della Azienda USL TC poiché nella quasi totalità delle situazioni le persone per le quali i Servizi richiedono la nomina di un AdS sono in carico ai servizi socio-sanitari della Azienda USL TC.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luigi Biancalani

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli

(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

☐ Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

☐ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli