



Società della Salute della Toscana

**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO

Codice Fiscale/ P.IVA 0197541097

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
N. 10 DEL 15.04.2019**

Oggetto: Personale in comando dal Comune di Prato – Sistema di incentivazione e valutazione delle Posizioni Lavoro – adeguamento al CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 – Modifica Regolamento Organizzazione, Organigramma e Funzionigramma.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** e questo giorno **QUINDICI** del mese di **APRILE** alle ore **16,30** nella sala conferenze della SdS si è riunita la Giunta Esecutiva della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto.

Allegato in atti: 1) Allegato A Sistema di graduazione delle P.O. e nomina 2) Allegato B Sistema di nomina delle Specifiche Responsabilità					
Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Scarpelli	Direttore Sos Servizi Sociali Territoriali su delega Dirett. Gen.AUSL Toscana Centro	33,33	x	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	x	
Comune di Montemurlo	Luciana Gori	Assessore delegato	4,91	x	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Primo Bosi	Sindaco di Vaiano	0,82 +2,62+ 1,57	x	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,61 + 3,82	x	
Il Presidente Dr. Luigi Biancalani (firmato in originale)		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese			
Il Direttore Dott. ssa Lorena Paganelli (firmato in originale)		Estensore: Dott. Massimiliano Bettazzi			

Presiede la seduta **Luigi Biancalani**, nella sua qualità di **Presidente**.

Assiste il **Direttore della SdS, Dott. ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art.15 dello Statuto del Consorzio SdS;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la delibera della Assemblea dei Soci della SdS n. 17 del 20.06.2014 con la quale l'Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato, Luigi Biancalani, viene eletto Presidente della Società della Salute Pratese;

Vista la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 17 del 20.06.2014 con la quale è stata eletta la Giunta Esecutiva;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 29.06.2018, con il quale la Dott.ssa Lorena Paganelli è stata nominata Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Preso atto che la SdS, con la delibera dell'Assemblea dei Soci n. 7 del 18.03.2015 ha provveduto ad individuare nel Comune di Prato l'Ente erogatore dei servizi socio assistenziali per l'intera Area Pratese e nella Azienda USL Toscana Centro l'Ente erogatore dei servizi socio sanitari per l'intera Area Pratese;

Considerato che a seguito di tale Deliberazione in data 22.01.2016 per la durata di anni 3 (tre) sono state sottoscritte rispettivamente una Convenzione tra la SdS Area Pratese, l'Azienda USL 4 e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Sanitari e una Convenzione tra la SdS Area Pratese e i Comuni dell'Area per la gestione dei Servizi Socio Assistenziali, entrambe in scadenza al 31.12.2018;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 17 del 04.09.2018 *“Approvazione atto di indirizzo in materia di assunzione da parte della sds della gestione diretta delle attività socio assistenziali e socio sanitarie (L.R. 40/2005, art.71 bis comma 3 lett. c) e d)”* con la quale è stato approvato un atto di indirizzo per avviarsi alla gestione diretta da parte della SdS;

Vista la Delibera della Assemblea dei Soci n. 18 del 04.10.2018 con la quale è stato approvato il documento denominato *“Progetto di gestione diretta da parte della Società della Salute Area Pratese dei servizi socio assistenziali e socio sanitari relativamente alla non autosufficienza e alla disabilità”* (L.R. 40/2005, art.71 – bis comma 3 lett. c) e d)”, che ha definito le macroazioni da intraprendere e un crono programma di massima delle stesse;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”* e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e s.m.i;

Visto il Piano Sanitario e Sociale Integrato Regionale 2012/2015 approvato con deliberazione di Consiglio regionale n. 91 del 5.11.2014;

VISTA:

- la deliberazione della Giunta SDS n. 8 del 25/03/2015 con cui si approva il testo del “Regolamento di organizzazione” della Società della Salute area pratese e si demanda a successivi atti l’approvazione di un Organigramma e di un Funzionigramma della SDS;

- il Provvedimento del Direttore del Consorzio SDS n. 9 del 22.12.2015 in cui si presenta una proposta organica di fabbisogno di personale contestualmente ad uno schema di Organigramma e Funzionigramma e vengono proposte alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione del Consorzio SdS;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 14 del 20/12/2016 con cui si approva l’ Organigramma, il Funzionigramma e la Dotazione Organica del Consorzio SDS e si modificano alcuni parti del “Regolamento di organizzazione” della Società della Salute area pratese;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 15 del 05/12/2018 con cui si modificano alcuni articoli del “Regolamento di organizzazione” della Società della Salute area pratese;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 16 del 05/12/2018 con cui si approva un nuovo Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SdS, anche in vista di una nuova organizzazione dei servizi;

CONSIDERATO:

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. che permette ai Consorzi SDS di determinare la propria organizzazione interna evitando duplicazioni tra le stesse SDS e i propri Enti consorziati nell’ottica del massimo risparmio ed economicità dell’azione amministrativa;

- che, conseguentemente, il Consorzio SDS non si è mai avvalso di un proprio regolamento di incentivazione del personale in considerazione che il Consorzio ha al proprio interno personale comandato da Enti locali e assegnato funzionalmente dall’ Azienda ASL, ritenendo quindi opportuno avvalersi delle disposizioni interne agli Enti di appartenenza;

- l’attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Dirigente del Comune di Prato al 30%, n. 1 Posizioni Organizzativa (Funzionario amm.vo del Comune di Prato al 100%), n. 1 Assistente sociale cat. D e n. 1 Istruttore amm.vo cat. C entrambi del Comune di Prato al 100%. Mentre, relativamente al personale assegnato funzionalmente dall’Azienda USL Toscana Centro, conta n. 1 Posizione Organizzativa (Collaboratore professionale amministrativo esperto al 100%) e n. 2 Coadiutori amm.vi, uno dei quali al 50%. Mentre relativamente al personale in comando da parte del Comune di Montemurlo, si conta di n. 1 Istruttore amm.vo cat. C al 100% e n.1 Assistente Sociale cat. D;

- che in base, a nuove esigenze organizzative del Consorzio SDS, si rende necessaria sia una diversa articolazione degli Uffici con la redistribuzione delle funzioni e competenze interne, prevedendo quindi una nuova struttura di staff della Direzione, denominata “Ufficio Affari generali, programmazione strategica e Ufficio di Piano” e modificando di conseguenza contemporaneamente la denominazione

delle altre due strutture esistenti; e sia l'assegnazione di funzioni e attività specifiche al Coordinatore Sociale e al Coordinatore Sanitario, ruoli già previsti del Documento di Organigramma e Funzionigramma della SdS;

PRESO ATTO:

- della deliberazione di Giunta SdS n. 5 del 04/04/2017 con cui il Consorzio SdS recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, il proprio Regolamento di organizzazione e la propria dotazione organica, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni di lavoro e nello specifico l'adozione del modulo descrittivo della posizione, i parametri di pesatura della posizione e lo strumento di valutazione della produttività così come disciplinate dalle delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22/11/2016 e n. 518 del 29/11/2016;

- che il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 agli art. 13, 14 e 15, ha rivisto la disciplina delle Posizioni organizzative confermandone alcuni aspetti e modificandone altri, come:

- Le risorse che finanziano la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative non sono corrisposte più a carico del Fondo delle risorse decentrate del personale di categoria, ma a carico del bilancio dell'Ente;
- Viene variato l'importo minimo e massimo della retribuzione di posizione;
- Ai fini della graduazione delle suddette responsabilità, negli Enti con dirigenza, acquistano rilievo anche l'ampiezza e il contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento;
- Alla retribuzione di risultato delle Posizioni organizzative è destinata una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le Posizioni organizzative previste;
- Gli incarichi relativi all'area delle Posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

- che lo stesso CCNL ha disposto che "gli incarichi di Posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31/03/1999 e all'art. 10 del CCNL del 22/01/2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle Posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione dello stesso CCNL" e **quindi non oltre il 20 maggio 2019**;

- della conseguente deliberazione di Giunta del Comune di Prato n. 92 del 28/03/2019 con la quale si prende atto delle modifiche contrattuali intervenute e si procede a modificare ed integrare il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, ad approvare il sistema di budgettizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni organizzative, il sistema di graduazione delle Posizioni organizzative e l'iter per la loro nomina (allegato A, agli atti dell'Ufficio), ed inoltre si approva il sistema di budgettizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle posizioni di Specifica responsabilità e nomina dei titolari (Allegato B, agli atti dell'Ufficio);

- del Provvedimento del Direttore n. 7 del 13/02/2019 con cui si conferma fino al 31/12/2019 l'attuale dotazione organica e gli attuali incarichi di Posizioni Lavoro presenti nel Consorzio SDS e si assegna loro gli obiettivi per l'anno 2019;

RITENUTO:

- di dover quindi procedere a modificare l'attuale assetto organizzativo della Società della Salute sulla base di nuove esigenze organizzative in atto ed adeguare l'iter di gestione ed assegnazione degli incarichi di posizioni lavoro nell'attuale contesto evolutivo e nella prospettiva di eventuali future specifiche rivalutazioni professionali e organizzative;
- di dover al momento soprassedere nel dotare il Consorzio SDS di un proprio specifico regolamento interno che disciplini gli istituti incentivanti del proprio personale in comando da altri Enti;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 1 del 18.01.2019 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2019/2020/2021”;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 05.12.2018, con la quale è stato approvato il Funzionigramma e l'Organigramma della SdS;

Richiamata la Deliberazione di G.E. SdS n. 15 del 05/12/2018 con la quale si revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione, approvando un nuovo testo;

Visto il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese approvato con Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017;

Visto l'art. 12 “Funzioni della Giunta Esecutiva” dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili ”;

Visto l'art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 11 “Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni” dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal Direttore della SdS Pratese ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di integrare l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione del Consorzio SDS prevedendo una nuova struttura di staff della Direzione, denominata “Ufficio Affari generali, programmazione strategica e Ufficio di Piano”, modificare contemporaneamente la denominazione delle altre due strutture esistenti e modificare il Funzionigramma e Organigramma del Consorzio;
2. di integrare l'art. 7 del Regolamento di Organizzazione del Consorzio SDS prevedendo funzioni e attività per il ruolo di Coordinatore Sociale e di Coordinatore Sanitario;

3. di approvare, compatibilmente con il proprio assetto statutario, il proprio regolamento di organizzazione e la propria dotazione organica, il sistema di budgettizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle Posizioni organizzative, il sistema di graduazione delle Posizioni organizzative e l'iter per la loro nomina (**allegato A**, agli atti dell'Ufficio), ed inoltre di approvare il sistema di budgettizzazione delle risorse destinate all'incentivazione delle posizioni di Specifica responsabilità e nomina dei titolari (**Allegato B**, agli atti dell'Ufficio), così come approvati dalla delibera di Giunta del Comune di Prato n. 92 del 28/03/2019 in seguito alla firma del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
4. di incaricare altresì lo stesso Direttore, a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente al Consorzio per il personale attualmente in comando nello stesso, **a partire dal 21/05/2019**;
5. di incaricare altresì lo stesso Direttore, eventualmente coadiuvato dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Prato, alla descrizione e alla pesatura delle posizioni di lavoro con la strumentazione prevista dal nuovo sistema adottato;
6. di dare atto che i costi sostenuti dagli Enti consorziati per gli emolumenti corrisposti ai loro dipendenti sulla base del nuovo sistema, saranno totalmente rimborsati agli stessi Enti, come da prassi consolidata negli anni, da parte di questo Consorzio;
7. che questa Società della Salute avrà i necessari stanziamenti di bilancio per far fronte ai rimborsi suddetti;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
9. di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
10. di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 15 consecutivi.

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Luigi Biancalani
(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli
(firmato in originale)

PUBBLICAZIONE

(Art.124, comma 1°, D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 e art. 10 Statuto della SdS)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Consorzio il e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo dal _____ al _____

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli

Per copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Prato,

L'Ufficio di Segreteria

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio del Consorzio ai sensi dell'art.134, comma 3° del D. Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18.08.2000 n.267.

Prato,

Il DIRETTORE della SdS Pratese
Dott. ssa Lorena Paganelli