



**Società della Salute dell'Area Pratese**  
**GIUNTA**

Deliberazione n. 45 del 13/10/ 2008

**OGGETTO: Approvazione atti commissione selezionatrice candidato all'incarico di co.co.co per esperto in sistemi informatici ed informativi – conferimento incarico al Dott. Francesco Profili.**

		Presente	Assente
<b>COMUNE DI PRATO</b>	Stancari Maria Luigia	X	
<b>COMUNE DI CANTAGALLO</b>	Bugetti Ilaria	X	
<b>COMUNE DI CARMIGNANO</b>	Buricchi Fabrizio	X	
<b>COMUNE DI MONTEMURLO</b>	Ciolini Nicola	X	
<b>COMUNE DI POGGIO A CAIANO</b>	Castellano Antonio	X	
<b>COMUNE DI VAIANO</b>	Marchi Annalisa	X	
<b>COMUNE DI VERNIO</b>	Cecconi Paolo		X
<b>AZIENDA USL 4</b>	Cravedi Bruno	X	

Allegati in atti: verbali commissione selezionatrice e domande dei candidati

<b>ESTENSORE</b>	Margherita Ferro
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Anna Maria Calvani
<b>IMPEGNO DI SPESA</b>	<b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>

Il giorno 13/10/2008,  
presso i locali della SDS posti in Prato - via Migliorati, 1  
su convocazione del Presidente Maria Luigia Stancari,

**La Giunta  
della Società della Salute dell'Area Pratese**

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 40 del 28 luglio 2008 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per il **conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per Esperto in Sistemi Informatici ed Informativi** ed approvato il relativo bando, demandando al Direttore la nomina della commissione valutatrice ;

**VISTA** la determina n° 2 del 10 settembre 2008 con la quale il Direttore della Società della salute, Dott.ssa Anna Maria Calvani, ha provveduto a nominare la Commissione sopradetta;

**PRESO ATTO** che la Commissione è risultata così composta:

Dr.ssa Anna Maria Calvani - Direttore Società della Salute Area Pratese - Presidente

Dr. Francesco Cipriani - Dirigente Medico - Direttore U.O. Epidemiologia – Azienda USL 4 di Prato – componente

Dr. Massimo Fondi Dirigente Statistico - Responsabile Ufficio Sistema Informativo - Azienda USL 4 di Prato – componente

Sig.ra Vania Mariotti - Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto – Gruppo di supporto SdS con funzioni di segretario della Commissione;

**VISTI** i verbali della commissione depositati in atti;

**RILEVATO quanto segue:**

- entro il 16 settembre 2008, (data di scadenza prevista nel bando per la presentazione) sono pervenute 4 domande, da parte dei seguenti candidati

<b>NOME COGNOME</b>
1. ANDREA QUERCI
2. ROBERTO FRESCO
3. LUCA ZINI
4. FRANCESCO PROFILI

- con determina n. 4 del 25.9.2008 Il Direttore della SDS ha provveduto all'ammissione/esclusione dei Candidati, con il seguente risultato:

**sono stati ammessi alla selezione i candidati**

Fresco Roberto , Profili Francesco e Zini Luca

**è stato invece escluso il candidato**

Querci Andrea

in quanto non in possesso del titolo di studio previsto dal Bando ovvero Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in scienze statistiche, Scienze dell'informazione, Ingegneria o Sociologia.

**CONSIDERATO che:**

- la Commissione si è riunita in data 25 settembre 2008 per la valutazione dei titoli e, successivamente, in data 1 ottobre 2008 per l'espletamento della prova/colloquio dei tre candidati ammessi,
- di ogni riunione è stato redatto apposito verbale e i medesimi risultano depositati in atti alla presente deliberazione;
- a conclusione della prova/colloquio è stata redatta una graduatoria di merito, acquisita in atti;

**VALUTATA** la regolarità degli atti della Commissione e l'opportunità di procedere:

1. all'approvazione della graduatoria così come risulta a verbale e che qui di seguito si riporta:

<i>Candidato</i>	<i>Curriculum</i>	<i>Colloquio Max punti 60</i>	<i>Totale</i>
FRANCESCO PROFILI	23,50	52	75,50
LUCA ZINI	15,00	43	58,00
ROBERTO FRESCO	22,00	32	54,00

2. di incaricare, della collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di mesi 6, l'Esperto in Sistemi Informatici ed Informativi primo classificato, Dott. Francesco Profili, nei termini e alle condizioni già previste nella nostra precedente deliberazione n° 40 del 28 luglio 2008, **con effetto dal 16 ottobre p.v.;**

**RITENUTO** inoltre opportuno stabilire, fin da adesso, che in caso di rinuncia, decadenza o revoca del candidato vincitore si procederà allo scorrimento della graduatoria;

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore;

*Con le modalità previste dall'art. 13 dello Statuto;*

**DELIBERA**

1. **di approvare integralmente la narrativa che precede;**
2. **di approvare**, in particolare:
  - **gli atti della commissione**, costituita come sopra detto, la quale ha provveduto alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e

continuativa per Esperto in Sistemi Informatici ed Informativi, redigendo specifica graduatoria,

- **la graduatoria**, che conformemente al verbale redatto dalla commissione, qui di seguito si riportata :

<i>Candidato</i>	<i>Curriculum</i>	<i>Colloquio Max punti 60</i>	<i>Totale</i>
1. FRANCESCO PROFILI	23,50	52	75,50
2. LUCA ZINI	15,00	43	58,00
3. ROBERTO FRESCO	22,00	32	54,00

3. **di dare atto**, per quanto necessario, che i verbali, con le annesse schede di valutazione, rimangono conservati in atti quali allegati “A” e “B” alla presente deliberazione;
4. **di conferire, contestualmente, l’incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per Esperto in Sistemi Informatici ed Informativi, nei termini e con le modalità previste nella ns. deliberazione n° 40 del 28/7/2008, **al candidato Francesco Profili, primo classificato**;
5. **di dare atto** che la durata della collaborazione è stabilita in mesi 6, salvo proroga, con decorrenza dal 16/10/2008;
6. **di confermare** il compenso e il finanziamento della spesa già previsti nella ns. precedente deliberazione n° 40 del 28/7/2008
7. **di approvare** lo schema di contratto allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
8. **di dare atto** che in caso di rinuncia, decadenza o revoca dell’incaricato si procederà allo scorrimento della graduatoria;
9. **di trasmettere** copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio dei revisori dei Conti;
10. **di dare pubblicità** alla presente deliberazione mediante affissione all’Albo del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

Il Direttore  
Dott.ssa Anna Maria Calvani

Il Presidente  
Maria Luigia Stancari

**Deliberazione n. 45 del 13/10/2008**

**OGGETTO:** Approvazione atti commissione selezionatrice candidato all'incarico di cococo per esperto in sistemi informatici ed informativi – conferimento incarico al Dott. Francesco Profili.

Ai sensi dell'art.49 – 1° comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto.

Prato, 13/10/2008

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dott.ssa Anna Maria Calvani

**ALLEGATO A DELIBERAZIONE n° 45 del 13/10/2008**



**Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**

Premesso che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, senza vincolo di subordinazione, avente per oggetto una prestazione d'opera ai sensi degli Artt.2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile, nonché dell'art.409 del codice di procedura civile.

**TRA**

La Società della Salute – area pratese, con sede legale in Piazza del Comune n.2, P.I. e C.F. 01975410976 di seguito denominato “SDS o Consorzio”, rappresentato dal Direttore pro tempore ..... nato a ..... il .....

**E**

Il Sig. **PROFILI FRANCESCO** nato a ..... il .....  
C.F. .... di seguito indicato/a come “collaboratore”,

**CIO' PREMESSO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

**Oggetto dell'incarico:**

1. La SDS affida l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa che avrà i seguenti contenuti:

- analisi dei sistemi informatici in uso negli Enti aderenti al Consorzio e collaborazione alla sperimentazione di un sistema informativo integrato (sanitario e sociale)
- risoluzione, in sussidiarietà con i tecnici informatici dei CED degli Enti consorziati, dei problemi connessi alla gestione delle problematiche informatiche e informative aziendali
- raccolta dei flussi comunicativi da parte degli Enti Consorziati e individuazione di procedure comuni e standardizzate
- predisposizione e gestione di database semplici e complessi riguardanti l'attività propria del Consorzio

- individuazione di indicatori di risultato e loro misurazione
- partecipazione a tavoli tecnici e a gruppi di lavoro riguardanti le materie riconducibili alla sua professionalità
- supporto al personale funzionalmente assegnato alla SDS per quanto riguarda l'uso generale di personal computer e di programmi gestionali adibiti alla raccolta dati, in sussidiarietà con i CED dei Comuni aderenti al Consorzio e dell'AUSL
- raccolta ed elaborazione di dati riguardanti i servizi sociali e socio-sanitari, richiesti da specifiche indagini ISTAT o regionali
- consulenza e supporto tecnico per lo sviluppo tecnologico ed informatico del Consorzio,
- collaborazione all'elaborazione del Profilo di Salute e del Piano Integrato di Salute

## **ART.2**

### **Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del collaboratore nei confronti del committente.
2. Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Consorzio Società della Salute, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il collaboratore dovrà attenersi.
3. La SDS si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.
4. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione alla SDS, tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con la medesima.
5. Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del committente dell'attività svolta dal collaboratore per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili, cioè in conflitto di interesse.
- 6. L'incarico dovrà svolgersi presso il Consorzio, con una stima complessiva di 36 ore settimanali, distribuite su 5 giorni.**

## **ART.3**

### **Obblighi di riservatezza**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.
2. Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

## ART.4

### Decorrenza e durata dell'incarico

1. Il presente contratto ha decorrenza dal **16 ottobre 2008** e fino al **15 aprile 2009** con possibilità di proroga sulla base delle necessità del Consorzio.

2. **Il Direttore** ..... redige trimestralmente un giudizio sul lavoro svolto per verificare la rispondenza di quanto prodotto ai requisiti quantitativi e qualitativi richiesti, oltre al rispetto dei tempi di consegna dei lavori affidati.

3. L'incarico sarà definitivamente interrotto in caso di giudizio negativo, dandone motivazione scritta al collaboratore.

## ART.5

### Compenso

1. A fronte delle prestazioni previste dagli articoli precedenti, previa verifica del loro esatto adempimento, la SDS corrisponderà al collaboratore **un compenso complessivo per l'intero semestre di euro 9.000,00 (novemila/00)** comprensivo di ogni ritenuta di legge (*e non soggetto a iva, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 633/72*). Acconti di detto importo vengono corrisposti al collaboratore in rate mensili posticipate entro il giorno 20 del mese successivo a quello in cui è stata prestata la collaborazione.

2. Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

3. La liquidazione e il pagamento di ciascuna rata è quindi subordinata alla valutazione positiva che il coordinatore e supervisore avrà espresso nei modi e nei tempi previsti all'art. 4, nonché ai sensi dell'art. 2222 e seguenti e 2229 e seguenti del Codice Civile e dell'art. 409 del Codice di procedura civile.

## ART.6

### Rimborso delle spese di trasferta

1. In caso di trasferte del collaboratore fuori della Provincia di Prato, per motivi direttamente collegati all'incarico, le relative spese (spese di viaggio, vitto, alloggio), preventivamente autorizzate, saranno rimborsate a piè di lista e previa presentazione di documenti giustificativi, nei limiti massimi previsti dall'autorizzazione alla trasferta.

## **ART.7**

### **Casi e modalità di sospensione temporanea della prestazione**

1. Nei casi in cui si verificano eventi quali malattia, infortunio e maternità si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- Art. 2, comma 26, legge n.335/1995, che ha previsto l'istituzione di un apposita gestione separata presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
- D. lgs. 151/01 e decreto interministeriale 4 aprile 2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare.
- Art.51, comma 1, legge n.488/1999, che ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- Art.5 D. Lgs. N.38/2000 che ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative l'obbligo assicurativo contro gli infortuni;

2. Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali malattia, infortunio e maternità, la prestazione resterà sospesa senza erogazione del corrispettivo:

- in caso infortunio, fino a guarigione ;
- in caso di malattia, per un periodo massimo pari ad un sesto della durata stabilita dal contratto;
- in caso di maternità, per un periodo complessivo di 5 mesi compreso tra i 2 mesi precedenti la data presunta del parto ed i 3 mesi successivi alla data effettiva ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto ed i 4 mesi successivi alla data effettiva. In tal caso la durata del rapporto è prorogata, compatibilmente con l'attività da svolgere desunta in contratto, per un periodo pari alla sospensione. Su richiesta, le titolari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, possono usufruire della sospensione della prestazione senza corrispettivo per l'intero periodo del congedo per maternità previsto dal D.Lgs 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Il collaboratore dovrà comunicare preventivamente e comunque tempestivamente al committente l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere alla Società della Salute di intervenire con soluzioni alternative.

4. Il collaboratore ha l'obbligo di comunicare le assenze per malattia fin dal loro insorgere, indicando la presumibile durata.

## **ART. 8**

### **Estinzione del contratto**

1. Il contratto termina alla scadenza del termine concordato, con la possibilità di proroga sulla base delle necessità del Consorzio.

**2. Il committente e il collaboratore possono rispettivamente recedere dal contratto prima della scadenza del termine con comunicazione scritta, con un periodo di preavviso di almeno 15 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione.**

**3. In caso di mancato preavviso il Consorzio e il collaboratore rispettivamente saranno tenuti a corrispondere un indennizzo pari al corrispettivo che sarebbe spettato al collaboratore per il periodo di preavviso non prestato.**

4. Il contratto è risolto unilateralmente dal committente prima del termine quando si verificano:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a 15 giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;
- commissione di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e successive modificazioni;
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti, con particolare riferimento a quelli previsti dai precedenti artt. 5 e 6;
- impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico;
- **estinzione del Consorzio.**

Il collaboratore **PROFILI FRANCESCO**, nato a ..... il ..... e  
residente in .....

**autorizza**

la Società della Salute al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri  
soggetti o enti ai fini dell'espletamento della prestazione e al pagamento dei compensi nel  
rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dalla DLgs. n.196/2003.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il collaboratore

\_\_\_\_\_

Il Direttore della SDS

\_\_\_\_\_

Prato, .....