

Società della Salute dell'Area Pratese  
GIUNTA

Deliberazione n. 41 del 29/10/2007

Oggetto: Natalia Legno – collaborazione occasionale

		Presente	Assente
COMUNE DI PRATO	Stancari Maria Luigia	X	
COMUNE DI CANTAGALLO	Bugetti Ilaria		X
COMUNE DI CARMIGNANO	Buricchi Fabrizio	X	
COMUNE DI MONTEMURLO	Ciolini Nicola	X	
COMUNE DI POGGIO A CAIANO	Castellano Antonio	X	
COMUNE DI VAIANO	Marchi Annalisa		X
COMUNE DI VERNIO	Cecconi Paolo		X
AZIENDA USL 4	Cravedi Bruno	X	

Allegato: schema di contratto

<b>ESTENSORE</b>	Margherita Ferro
<b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>	Anna Maria Calvani
<b>IMPEGNO DI SPESA</b>	<b>€1.770,00</b>

**Il giorno 29/10/ 2007**, presso i locali del Palazzo Comunale di Prato,  
su convocazione del Presidente Maria Luigia Stancari,

**La Giunta  
della Società della Salute dell'Area Pratese**

**DATO ATTO** che in questa fase di sperimentazione il Consorzio ha fatto la scelta di avvalersi di una struttura organizzativa propria, seppure numericamente modesta ma duttile e flessibile ai bisogni che di volta in volta si sono manifestati, detta struttura è riuscita, fin qui a dare risposta ad ogni necessità, dalla programmazione, all'amministrazione, alla contabilità, alla comunicazione;

**CONSIDERATO** che con l'ampliamento della propria azione istituzionale, ampliamento che progressivamente si è manifestato in questi tre anni di sperimentazione, anche i fatti e gli atti di gestione sono andati esponenzialmente ad aumentare, così che il personale funzionalmente assegnato al Consorzio:

2 unità dal Comune di Prato, a tempo pieno

2 unità dall'ASL 4, rispettivamente per l'80% e il 90% del loro tempo

con sempre maggiore difficoltà riesce a soddisfare tutti i bisogni;

**RITENUTO**, pertanto, in attesa della normativa regionale che disciplinerà, entro breve tempo, il passaggio dalla fase sperimentale a quella attuativa, di ricorrere, a supporto dell'attività del gruppo operativo, ad una **collaborazione occasionale per la durata di mesi 6 e per una media di 6 ore settimanali** per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **produzione di documenti, relazioni e verbali**
- **organizzazione e gestione della corrispondenza**
- **gestione della posta elettronica**
- **realizzazione di prospetti numerici utilizzando fogli elettronici (es: excel)**
- **invio di fax e fotocopiatura di documenti**
- **organizzazione dell'archivio e degli schedari relativi al lavoro svolto**
- **convocazione di riunioni, incontri ecc. utilizzando lo strumento della posta elettronica e/ o inviando gli inviti in modalità cartacea**
- **organizzazione di riunioni ed eventi, compreso la prenotazione delle sedi opportune e la predisposizione del materiale necessario**

**VALUTATA** la durata dell'incarico, e il modesto impegno temporale richiesto, si ritiene opportuno far ricorso a persona già inserita nell'ambiente del sociale, e che quindi sia immediatamente in grado di muoversi all'interno dell'apparato, di rapportarsi con le persone di riferimento e di utilizzare gli strumenti in dotazione,

**PRESO ATTO** della disponibilità manifestata formalmente dalla Sig.ra Natalia Legno nata a Galatone (LE) il 6/4/1959 - C.F. LGNNTL59D46D863V, già incaricata, da diversi anni, senza soluzione di continuità, dal Comune di Prato (*in quanto ente capofila*) di una collaborazione coordinata e continuativa, all'interno di un progetto di Area Vasta, che le ha consentito di acquisire quelle conoscenze atte a soddisfare le esigenze sopra dette,

**ATTESO** che tutti gli aspetti del rapporto risultano disciplinati dal fac simile di contratto allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO**, per quanto necessario, che:

- a) trattasi di prestazione avente carattere occasionale e sporadico, tale da escludere qualsiasi accordo di continuità dell'incarico, al di fuori di ogni rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa,
- b) la prestazione costituisce ad ogni effetto esplicazione di attività di lavoro autonomo, regolata dagli artt. 2222 e ss c.c.
- c) il prestatore si impegna a realizzare personalmente la prestazione richiestagli, senza avvalersi di sostituti, ausiliari o assistenti, impegnandosi a non affidare a terzi l'esecuzione della medesima,
- d) la prestazione **avrà inizio l'1/11/2007 e verrà a cessare inderogabilmente il 30/04/2008, la stessa si articolerà su una media di 6 ore settimanali,**
- e) per la medesima, il prestatore, riceverà **un compenso omnnicomprensivo di €1.770,00 per l'intero semestre**, null'altro sarà erogato in relazione all'incarico,
- f) il compenso sarà erogato in tre quote di €590,00 cadauna, al termine di ogni bimestre. Tali somme saranno assoggettate alla ritenuta d'acconto del 20% e qualora dovute, alle ritenute previdenziali di legge.

**VISTO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore;

*Con le modalità previste dall'art. 13 dello Statuto;*

#### DELIBERA

- 1) di approvare la narrativa che precede,
- 2) di conferire un incarico per attività di lavoro autonomo occasionale, per lo svolgimento dei compiti sopra detti, e meglio disciplinati nell'allegato fac simile di contratto, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, alla Sig.ra Sig.ra Natalia Legno nata a Galatone (LE) il 6/4/1959 - C.F. LGNNTL59D46D863V, già incaricata, da diversi anni, senza soluzione di continuità, dal Comune di Prato (*in quanto ente capofila*) di una collaborazione coordinata e continuativa, all'interno di un progetto di Area Vasta,
- 3) di dare atto che l'incarico avrà durata semestrale, con decorrenza dall'1/11/2007, e prevede l'effettuazione di n° 6 ore di attività media settimanale, pari a complessive 150 ore nel semestre e non prevede l'istituto delle ferie e della malattia,
- 4) per il medesimo la Sig.ra Natalia Legno riceverà un compenso omnnicomprensivo di **€1.770,00** da erogarsi in tre quote di € 590,00 cadauna, al termine di ogni bimestre. Tali somme saranno soggette alla ritenuta d'acconto del 20% e, qualora dovute, alle ritenute previdenziali di legge.
- 5) di dare atto che il finanziamento della spesa è assicurato dai fondi regionali per la sperimentazione,
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 7) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio dei Revisori dei Conti.

8) di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

Il Direttore  
Dott.ssa Anna Maria Calvani

Il Presidente  
Maria Luigia Stancari