

Società della Salute dell'Area Pratese
GIUNTA

Deliberazione n. 11 del 29.05.06

Oggetto: Autorizzazione agli acquisti ed assegnazione di risorse al Direttore - disciplina approvazione

		Presente	Assente
COMUNE DI PRATO	Stancari Maria Luigia	X	
COMUNE DI CANTAGALLO	Bugetti Ilaria	X	
COMUNE DI CARMIGNANO	Drovandi Elisa		X
COMUNE DI MONTEMURLO	Ciolini Nicola	X	
COMUNE DI POGGIO A CAIANO	Castellano Antonio	X	
COMUNE DI VAIANO	Marchi Annalisa	X	
COMUNE DI VERNIO	Cecconi Paolo	X	
AZIENDA USL 4	Cravedi Bruno	X	

Allegati p.i. n. 1

Allegati semplici: nessuno

Il giorno 29 maggio 2006 alle ore _____ presso i
locali del Palazzo Comunale di Prato, su convocazione del Presidente Stancari,

**La Giunta
della Società della Salute dell'Area Pratese**

Visto l'art. 17 dello Statuto della Società della Salute che disciplina le attribuzioni del Direttore e che fra queste è riconducibile anche l'acquisto di beni e servizi che si rendono necessari nel periodo di avvio della Società della Salute

Ritenuto, quindi, approvare una disciplina che autorizzi il Direttore ad effettuare acquisti stabilendo un limite annuale e un limite unitario di spese come meglio disciplinato nell'allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale

Ritenuto opportuno, quindi, quantificare in euro 25.000, 00 il limite annuo di spesa effettuabile dal Direttore nell'esercizio 2006

Con le modalità previste dall'art. 13 dello Statuto;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto descritto in narrativa
- di approvare la disciplina che autorizza il Direttore ad effettuare acquisti stabilendo un limite annuale e un limite unitario di spese come meglio disciplinato nell'allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale
- di quantificare in euro 25.000,00 il limite annuo di spesa effettuabile dal Direttore nell'esercizio 2006
- di dare atto che le risorse necessarie sono assicurate dai fondi messi a disposizione della Regione Toscana e che qui si vincolano nella misura dell'importo massimo spendibile nell'anno 2006 sopra stabilito
- di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio dei revisori dei Conti.
- di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio del Consorzio ove vi rimarrà 10 giorni consecutivi.

**Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Calvani**

**Il Presidente
Maria Luigia Stancari**

OGGETTO: deliberazione n. 11 – del 29.05.06 – Autorizzazione agli acquisti ed assegnazione di risorse al Direttore - disciplina approvazione

Ai sensi dell'art.49 – 1à comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Prato 29.05.06

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dott.ssa Anna Maria Calvani

AUTORIZZAZIONE AGLI ACQUISTI E ASSEGNAZIONE DI RISORSE AL DIRETTORE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina e autorizza la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi da parte del Direttore della Società della salute – Area Pratese, nel periodo di sperimentazione.

Trattandosi di una disciplina transitoria, la possibilità di effettuare acquisti è limitata a forniture, di beni, servizi e lavori di importo unitario non superiore ad euro 3.500,00, iva esclusa e per un massimo di € 25.000,00 annui, indispensabili a garantire la funzionalità del Consorzio nella fase di avvio.

Nessuna acquisizione di beni o servizi può essere artificiosamente frazionata.

Per conferire all'attività contrattuale semplificazione nelle procedure e rapidità nelle risposte, si procederà in economia, tenuto conto della modesta entità delle spese effettuabili.

Art. 2 – Obiettivi

Gli acquisti sono ammessi nella misura unitaria e per l'importo complessivo annuo di cui al punto precedente, nei limiti delle risorse economiche e finanziarie disponibili.

Nessuna spesa può essere effettuata se priva della necessaria copertura finanziaria, la verifica di tale condizione è affidata al Direttore.

Tale regolamento si applica esclusivamente agli acquisti riferibili al Bilancio proprio della Società della Salute e finanziati con le risorse messe a disposizione dalla Regione Toscana per le spese di avvio.

L'autorizzazione all'acquisto è limitata a beni e servizi che:

- non abbiano natura solitamente ricorrente e/o non siano convenientemente previsti in piani organici o programmati;
- non risultino presenti in contratti, eventualmente, stipulati dalla Società della Salute;
- siano necessari per garantire la funzionalità del Consorzio in questa fase iniziale di sperimentazione, in attesa che la Regione Toscana disciplini il passaggio alla gestione.

Art. 3 – Oggetto

Oggetto delle spese possono essere, a titolo esemplificativo:

1) Provviste

- a) di materiale informatico sia hardware che software
- b) di attrezzature tecniche economali ed altri beni mobili;
- c) di materiali per ufficio, materiali diversi di natura economale, lavori di copia, tipografia, litografia e stampa in genere;
- d) di libri, giornali, riviste professionali, banche dati, sia su supporto cartaceo che informatico;
- e) di noleggi di mezzi di trasporto, mobili, attrezzature;
- f) di servizi di pulizie, trasporti, facchinaggio, assistenza tecnica e manutenzione in genere
- g) di materiali tecnici, parti di ricambio per apparecchiature tecniche ed informatiche;

2) Lavori

- a) di modesta manutenzione, sia alle strutture edili che impiantistiche delle sedi istituzionali nonché di mobili e suppellettili.

3) Casi particolari

- a) spese per l'espletamento di corsi e concorsi e per l'organizzazione di convegni, congressi ed altre manifestazioni istituzionali,
- b) partecipazione del personale funzionalmente assegnato alla Società della Salute a iniziative di formazione;
- c) spese per buffet e spese di rappresentanza in genere;

Art. 4 – Struttura organizzativa competente

Agli acquisti provvederà il Direttore, supportato dal gruppo operativo e, se del caso, dalle strutture degli Enti facenti parte del Consorzio, secondo le procedure proprie dei singoli Enti.

Al Direttore compete l'emissione dell'ordine, la liquidazione e il pagamento delle relative fatture o note spese. Per tali compiti, sarà supportato dal gruppo operativo e dal Commercialista incaricato della contabilità economica.

Nessun acquisto può essere effettuato senza un atto formale del Direttore.

Allo scopo sarà predisposta apposita modulistica.

La stessa avrà una numerazione progressiva e sarà conservata presso la segreteria del Consorzio.

Copia della disposizione di acquisto sarà trasmessa ai Sindaci Revisori e al Commercialista incaricato della contabilità economica.

Art. 5 – Limite delle spese

La Giunta della Società della Salute, con il presente atto, determina in E. 25.000,00 la quota di spesa massima a carico del Bilancio Annuale 2006.

Eventuali variazioni finanziarie nel corso dell'esercizio devono essere approvate con un nuovo atto della stessa Giunta.

Capo II Procedure

Art. 6 – Attuazione delle procedure

L'acquisto di beni e servizi viene concluso nel rispetto delle direttive regionali secondo le norme di diritto privato.

Le spese, oggetto della presente autorizzazione, saranno disposte dal Direttore, senza necessità di ulteriori autorizzazioni a contrattare, interpellando almeno due ditte di fiducia.

Le offerte possono essere acquisite, oltre che secondo le procedure ordinarie, anche a mezzo fax, e-mail o telefono. In quest'ultimo caso, da ritenersi eccezionale, devono essere trascritte in un documento firmato e sottoscritto dal ricevente.

Si prescinde dalla richiesta di pluralità di preventivi nel caso di:

- a) Forniture, servizi e lavori che una sola ditta può fornire con i requisiti tecnici ed il grado di perfezione richiesti;
- b) Forniture, servizi e lavori caratterizzati da una situazione di estrema urgenza.
- c) Forniture, servizi e lavori, di cui non è possibile prevedere a priori il costo dei materiali e dei lavori necessari all'esecuzione completa dell'intervento di riparazione o manutenzione degli impianti e/o attrezzature.
- d) Quando l'importo della spesa non superi l'ammontare unitario di euro 500,00 iva esclusa.

Art. 7 – Criteri di scelta del contraente

L'esame e la scelta dei preventivi vengono effettuati dal Direttore, che provvede a sottoscrivere il contratto e/o l'ordinativo. Il Direttore può avvalersi di un parere qualificato di figure professionali competenti sull'oggetto della spesa.

La scelta del contraente può avvenire, secondo la migliore opportunità, con l'aggiudicazione al prezzo più basso o all'offerta economicamente più vantaggiosa data dal rapporto qualità e prezzo.

Per spese di importo superiore ad euro 1.500,00 la narrativa della disposizione di acquisto, dovrà contenere una relazione sintetica in cui sono riportate la procedure seguite e le motivazioni determinanti la scelta del contraente,

Art. 8 – Procedure telematiche di acquisto

La Società della Salute può avvalersi del mercato elettronico, per effettuare acquisti di beni e servizi direttamente da cataloghi predisposti da utenti selezionati attraverso un bando di abilitazione.

Art. 9 – Forma dei contratti

I contratti si concludono nel momento in cui si raggiunge l'accordo con il contraente. Il Direttore della Società della Salute provvede alla formalizzazione dei contratti o mediante trasmissione di ordinativi o mediante altre forme scritte, quali scambio di corrispondenza.

Capo III – Rendicontazione e controlli

Art. 10 – Rendicontazione delle spese

Il rendiconto delle spese effettuate dal Direttore, corredato da un prospetto analitico, sarà, annualmente, approvato dalla Giunta della Società della Salute.

Art. 11 – Termini di pagamento

Il pagamento delle spese avverrà previa emissione di specifica disposizione del Direttore, secondo procedure che saranno definite in un regolamento di organizzazione.

Capo IV – Disposizioni transitorie e finali

Art. 13 – Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi nazionali e regionali in materia, oltre che le norme del Codice Civile.

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte della Giunta della Società della Salute. Di esso ne deve essere data opportuna conoscenza ad ogni Ente facente parte del Consorzio.

Responsabile del procedimento, nel periodo di sperimentazione, rimane il Direttore della Società della Salute.

.