



Provvedimento n° 11 del 16.04.2018

OGGETTO: Proroga Posizioni lavoro interne alla SDS, obiettivi e delega firma – annualità 2018

ACCERTAMENTO DI ENTRATA:

IMPEGNO DI SPESA:

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- la LRT n. 40/2005 e s.m.i, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo una fase di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 29.04.2015, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Roberto Gerardi, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente n. 4 del 26/11/2015 è stato nominato Direttore SDS il sottoscritto Dott. Michele Mezzacappa;

VISTO:

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare modo l'art. 71 novies decies della stessa che prevede il mantenimento delle Società della Salute già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);
- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 38 del 22.12.2014 con la quale questa SDS si è assunta l'impegno a garantire in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla L.R. 40 del 2005 e s.m.i. art. 71 novies decies comma 1 e 2;
- la deliberazione della Giunta SDS n. 8 del 25/03/2015 con cui si approva il testo del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese e si demanda a successivi atti l'approvazione di un Organigramma e di un Funzionigramma della SDS;

- il Provvedimento del Direttore del Consorzio SDS n. 9 del 22.12.2015 in cui si presenta una proposta organica di fabbisogno di personale contestualmente ad uno schema di Organigramma e Funzionigramma e vengono proposte alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione del Consorzio;
- la deliberazione della Giunta SDS n. 1 del 25/01/2016 con cui si approva il primo Organigramma, il Funzionigramma e la Dotazione Organica del Consorzio SDS e si modificano alcuni parti del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese;

DATO ATTO che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute "Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale;

RICHIAMATO l'art. 71 quindicesimo e l'art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell'Ente di provenienza;

PRESO ATTO:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21.04.2015 con cui il Comune di Prato non individua più Posizioni Organizzative dedicate al funzionamento del Consorzio SDS all'interno di un Servizio della propria organizzazione (v. Servizio Sociale), ma prende atto che eventuali Posizioni Organizzative della Società della Salute dovranno essere istituite a cura e spese della medesima;
- dell'attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Dirigente del Comune di Prato al 40%, n. 2 Posizioni Organizzative (n. 1 Funzionario amm.vo e n. 1 Assistente Sociale del Comune di Prato al 100%) e n. 1 Istruttore amm.vo cat. C del Comune di Prato 100%;
- della determinazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato n. 3845 del 21/12/2017 con cui si autorizza la proroga del comando presso la SDS Area Pratese dei dipendenti Massimiliano Bettazzi, Marisa Cecconi, Rosanna Lotti e Fiammetta Zaniboni per l'anno 2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta SDS n. 14 del 20.12.2016, esecutiva a norma di legge, con cui si approva un nuovo schema di Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS e revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 4.04.2017 con cui l'Organo esecutivo recepisce, per il personale in comando da Prato, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle Posizioni lavoro così come approvato dal Comune di Prato e incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente alla SDS come anche alla loro descrizione e pesatura;

PRESO ATTO del Provvedimento del Direttore n. 06 del 01/06/2017 con cui vengono nominate, attraverso il nuovo sistema, le Posizioni di Lavoro interne al Consorzio fino al 31/12/2017 e viene loro assegnato gli obiettivi;

VISTO l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di manifestare la volontà, in base all'attuale organigramma del Consorzio SDS e nelle more di indire una procedura di selezione finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi di Posizioni Organizzativa da realizzarsi entro maggio 2018, **di confermare fino al 31.05.2018** gli attuali incarichi così come previsti dal Provvedimento Direttore SDS n. 6 del 2017;
- 2) di assegnare, al personale del Comune di Prato, in comando presso il Consorzio SDS, i seguenti obiettivi per l'anno 2018:
 - **Dott. Massimiliano Bettazzi, in comando presso il Consorzio SDS al 100%**
 1. Formazione bilancio preventivo/pluriennale SDS, conto consuntivo e controllo di gestione --- 40%
 2. Budgettizzazione servizi socio sanitari/assistenziali e monitoraggi --- 20%
 3. Rendicontazioni Fondi ministeriali e regionali --- 20%
 4. Coordinamento con Enti consorziati --- 20%
 - **Fiammetta Zaniboni, in comando presso la SDS al 100%**
 1. Program.ne associata per SDS (profilo di salute p.i.s. e p.i.z.) --- 60%
 2. Coord. nto profess.le progetti HCP e Seus --- 30%
 3. Reperimento dati statistici sociali e socio sanitari --- 10%
 - **Marisa Cecconi, in comando alla SDS al 100%**
 1. Gestione e monitoraggio budget servizi socio sanitari/assist.li --- 50%
 2. Monitoraggio della spesa socio sanitaria e assistenziale --- 50%
- 3) di richiedere, senza interruzione, al Comune di Prato, il pagamento del dovuto ai suoi dipendenti Bettazzi Massimiliano e Zaniboni Fiammetta titolari di Posizione Organizzativa e Cecconi Marisa titolare di indennità di specifica responsabilità, così come stabilito dal Provvedimento Direttore SDS n. 6 del 2017;
- 4) di delegare, al fine di garantire l'efficacia dell'azione amministrativa del Consorzio SDS, il Funzionario amministrativo titolare di P.O. Dott. Massimiliano Bettazzi alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso predisposti dal competente Ufficio "Risorse umane e finanziarie" del Consorzio SDS";
- 5) di delegare altresì il suddetto Funzionario alla firma di tutta la documentazione inerente la gestione dei rapporti con la Tesoreria dell'Ente;
- 6) di dare atto del subentro del Dott. Filippo Foti al posto della Dott.ssa Rosanna Lotti come comando presso il Consorzio SDS al 30% a far data dal 01/04/2018, in quanto quest'ultima è stata trasferita alla dirigenza di altro Servizio;
- 7) di assegnare al **Dott. Filippo Foti**, dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Prato, in comando presso il Consorzio SDS al 30%, la responsabilità delle procedure correlate ai seguenti obiettivi:
 - a. Coordinamento erogazione servizi socio assistenziali sulla base delle convenzioni stipulate --- 50%
 - b. Gestione associata SDS per progetto Sia Pon Inclusione sociale --- 25%
 - c. Supporto giuridico al percorso di trasformazione della SDS alla gestione diretta --- 15%
 - d. Riorganizzazione sistema erogazione pasti ai soggetti anziani e svantaggiati --- 10%

- 8) di dare atto che i costi sostenuti dal Comune di Prato per gli emolumenti corrisposti ai suoi dipendenti in comando al Consorzio SDS, saranno totalmente rimborsati allo stesso Comune, come da prassi consolidata, da parte di questo Consorzio;
- 9) che questa Società della Salute ha necessari stanziamenti di bilancio per far fronte ai rimborsi suddetti;
- 9) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 10) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
- 11) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

IL DIRETTORE

Dott. Michele Mezzacappa