



Provvedimento n° 22 del 29.06.2018

OGGETTO: Nomina Posizione lavoro interna alla SDS e assegnazione obiettivi – annualità 2018

ACCERTAMENTO DI ENTRATA:

IMPEGNO DI SPESA:

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- la LRT n. 40/2005 e s.m.i, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo una fase di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 29.04.2015, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Roberto Gerardi, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente n. 4 del 26/11/2015 è stato nominato Direttore SDS il sottoscritto Dott. Michele Mezzacappa;

VISTO:

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare modo l'art. 71 novies decies della stessa che prevede il mantenimento delle Società della Salute già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);

- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 38 del 22.12.2014 con la quale questa SDS si è assunta l'impegno a garantire in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla L.R. 40 del 2005 e s.m.i. art. 71 novies decies comma 1 e 2;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 8 del 25/03/2015 con cui si approva il testo del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese e si demanda a successivi atti l'approvazione di un Organigramma e di un Funzionigramma della SDS;

- il Provvedimento del Direttore del Consorzio SDS n. 9 del 22.12.2015 in cui si presenta una proposta organica di fabbisogno di personale contestualmente ad uno schema di Organigramma e Funzionigramma e vengono proposte alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 1 del 25/01/2016 con cui si approva il primo Organigramma, il Funzionigramma e la Dotazione Organica del Consorzio SDS e si modificano alcuni parti del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese;

DATO ATTO che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute "Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale;

RICHIAMATO l'art. 71 quindices e l'art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell'Ente di provenienza;

PRESO ATTO:

- che al momento l'Azienda Sanitaria Toscana Centro non ha individuato Posizioni Organizzative dedicate al funzionamento del Consorzio SDS,;

- dell'attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in assegnazione funzionale da parte dell'Azienda Sanitaria, conta di n. 1 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS al 100% e di due Coadiutori Amministrativi, uno assegnato funzionalmente al Consorzio al 100% e l'altro al 50%;

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 20.12.2016, esecutiva a norma di legge, con cui la Giunta approva un nuovo schema di Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS e revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione;

DATO ATTO:

- che, relativamente ai compiti di staff, l'attuale Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS, prevede Uffici di 1° e di 2° livello individuati dal Direttore secondo specifiche necessità organizzative e di servizio e che agli stessi sono assegnate le risorse umane presenti nella SDS;

- che il Consorzio SDS si articola nei seguenti Uffici, dotati di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Ufficio Segreteria e Affari Generali
- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie
- Ufficio Sviluppo e Programmazione
- Ufficio Progettazione

RICHIAMATO l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello prevedono un ruolo dirigenziale o una PO e gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 2° livello possono essere assunti da una PO o da funzionari di categoria D e che tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti assegnati di categoria D o superiore;

DATO ATTO:

- che con provvedimento del Direttore n. 06/2017 si disponeva la nomina di Massimiliano Bettazzi, funzionario amministrativo del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS titolare di PO, Responsabile dell'Ufficio di 1° livello "Risorse Umane e Finanziarie", e Fiammetta Zaniboni assistente sociale del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS titolare di PO, Responsabile dell'Ufficio di 2° livello "Sviluppo e Programmazione" Mentre le funzioni relative alle attività dell'Ufficio "Segreteria e Affari Generali" dell'Ufficio "Progettazione" restavano in capo direttamente al Direttore;

- che l'Azienda USL Toscana Centro con delibera n. 669 del 11.05.2018 ha assegnato funzionalmente al 100% la sig.ra Vania Mariotti, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS, alla SdS Pratese;

PRESO ATTO:

- dei contenuti riportati nella scheda descrittiva della Posizione lavoro relative al (all. 1, depositato agli atti dell'Ufficio SDS preposto);
- della valutazione economica della suddetta Posizione effettuata con criteri analoghi a quelli utilizzati nell'Azienda USL Toscana Centro;

RITENUTO OPPORTUNO:

- nominare, la Sig.ra Vania Mariotti Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali e dell'Ufficio Progettazione, entrambi di 1° livello, con scadenza 30/09/2018;

CONSIDERATO il decreto del Presidente del Consorzio n. 1 del 29/06/2018 con cui viene nominato il nuovo Direttore, che dovrà avere il tempo per disporre in merito all'organizzazione interna del Consorzio e ad una diversa ed eventuale assegnazione e pesatura delle posizioni di lavoro;

VISTO l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di nominare, , la Sig.ra Vania Mariotti, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dell'Azienda USL Toscana Centro in assegnazione funzionale al 100% alla SDS pratese titolare di PO, Responsabile degli Uffici di 1° livello "Ufficio Segreteria e Affari Generali" e "Ufficio Progettazione"
- 2) di stabilire per suddetta PO, in considerazione delle posizioni dirigenziali sovraordinate, del livello di autonomia e responsabilità connesse nonché del grado di specializzazione e del numero degli uffici da ricoprire), una indennità di posizione di € 9.296,00;
- 3) di richiedere all'Azienda USL Toscana Centro, a partire dal 01.07.2018 l'adeguamento economico di quanto disposto per la dipendente Vania Mariotti, dando atto che i costi sostenuti dalla stessa per gli emolumenti corrisposti saranno totalmente rimborsati alla stessa Azienda Sanitaria, come da prassi consolidata negli anni, da parte di questo Consorzio;
- 4) che questa Società della Salute ha i necessari stanziamenti di bilancio per far fronte al rimborso suddetto;
- 5) di assegnare alla signora Vania Mariotti, in assegnazione funzionale presso il Consorzio SDS al 100% i seguenti obiettivi per l'anno 2018:
 - Coordinamento, Gestione e Monitoraggio Progetti --- 50%
 - Adempimenti relativi all'applicazione della normativa per la trasparenza, l'anticorruzione e tutela della privacy --- 35%
 - Gestione le richieste di informazioni, le osservazioni ed i reclami presentati dai cittadini e dalle Associazioni nei confronti della Società della Salute 15%
- 6) di stabilire fino al 30 settembre 2018 la durata delle predette responsabilità e poi di prevedere il loro eventuale rinnovo;
- 7) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 8) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
- 9) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

IL DIRETTORE

Dott. Michele Mezzacappa