



**Provvedimento n° 05 del 13.02.2018**

**OGGETTO: Legge n. 190/2012 e PNA – Partecipazione al corso di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza – Affidamento del servizio allo Studio legale Morriello di Firenze – CIG ZBF22532D0**

**ACCERTAMENTO DI ENTRATA:**

**IMPEGNO DI SPESA: €762,00**

**Allegati parte integrante e sostanziale: Allegato A – Preventivo e programma corso**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO che:**

- la LRT n. 40/2005 e s.m.i, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo una fase di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 29.04.2015, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Roberto Gerardi, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente n. 2 del 30/11/2017 è stato confermato, per ulteriori due anni, Direttore SDS il sottoscritto Dott. Michele Mezzacappa;
- con decreto del Presidente n. 2 del 30/11/2017 è stato confermato, per ulteriori due anni, Direttore SDS il sottoscritto Dott. Michele Mezzacappa;

**VISTO:**

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare modo l'art. 71 novies decies della stessa che prevede il mantenimento delle Società della Salute già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);

- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 38 del 22.12.2014 con la quale questa SDS si è assunta l'impegno a garantire in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla L.R. 40 del 2005 e s.m.i. art. 71 novies decies comma 1 e 2;
- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 31 del 02/12/2015 con cui si approvano le due convenzioni che disciplinano i rapporti tra SDS, i due Enti erogatori dei servizi e i Comuni consorziati per la gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari a partire dal 01 gennaio 2016;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e successive modificazioni che al Capo III bis "Società della salute" disciplina finalità, funzioni e assetti organizzativi delle Società della Salute in Toscana;
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 41 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- il Piano integrato sociale Regionale 2007/2010;
- il Piano Sanitario e Sociale integrato regionale 2012-2015, approvato con deliberazione di Consiglio Regionale Toscano n. 91 del 05/12/2014;
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i.;
- il DPR 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per quanto applicabile;
- la Legge regionale Toscana 13 luglio 2007, n. 38 "Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro", modificata dalla Legge regionale toscana n. 13/2008, per quanto applicabile;
- la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 2 del 07/02/2018 con cui il Consorzio SDS ha approvato il proprio bilancio pluriennale di previsione 2018/2019 e 2020;

#### **DATO ATTO:**

- che non sono sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012 n. 190;

#### **CONSIDERATO:**

- la legge n. 190/2012 avente ad oggetto "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA" che prevede all'art. 1 comma 8 la definizione da parte del Responsabile della prevenzione di procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti in tema di prevenzione alla corruzione e al comma 10 lett. c) l'individuazione del personale da inserire nei programmi di formazione;
- le deliberazioni dell'ANAC n. 12/2015 e n. 831/2016 di adozione del Piano Nazionale Anticorruzione che ribadiscono la rilevanza dell'azione di formazione di cui sopra;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza di questa SDS, approvato con Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 11/2015;
- che il Piano della formazione del Comune di Prato non ha in programma al momento un corso formativo specifico per i Servizi socio assistenziali e socio sanitari in materia di anticorruzione e trasparenza;

**DATO ATTO:**

- della necessità di organizzare una giornata formativa in materia di anticorruzione e trasparenza al fine di adempiere ad una delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione prima richiamato;
- della necessità di individuare un docente che abbia conoscenza sia delle materie da trattare, sia della particolarità delle Società della Salute, istituite quali Enti/Consorzi di diritto pubblico dalla Regione Toscana nell'ambito del servizio sanitario regionale;

**DATO ATTO ALTRESI':**

- che questa SDS ha ritenuto opportuno richiedere un'offerta economica allo Studio Legale Morriello di Firenze in considerazione del fatto che suddetto professionista ha già svolto analoghe attività formative e di consulenza in altre Società della Salute toscane;

**VISTO:**

- la disponibilità dell'Avv. Michele Morriello a svolgere la suddetta attività formativa, assieme ad una attività di consulenza attraverso la casella di posta elettronica propria;
- che il professionista gode della fiducia di questo Consorzio, anche in considerazione del fatto che lo stesso ha svolto analoghi servizi in favore di altre SDS della Toscana;
- il preventivo di spesa, allegato "A" parte integrante e sostanziale, che è ritenuto meritevole di approvazione, stante la convenienza economica della proposta che si attesta in **€600,00** oltre iva e cpa;

**CONSIDERATO** l'art. 57 del Codice degli appalti, comma 2 lett. b) che giustifica il ricorso alla procedura negoziata diretta per ragioni di natura tecnica e che il ricorso all'acquisto diretto del servizio di cui al presente atto, trova in detto riferimento normativo la corretta giustificazione;

**TENUTO CONTO** della necessità di procedere alla formazione del personale amministrativo e professionale degli Enti consorziati (Comuni e ASL Toscana Centro);

**VISTO** l'articolo 125 del decreto legislativo n. 163/2006 che consente l'affidamento diretto di servizi o forniture entro un importo inferiore a 40.000 euro (ed in particolare l'ultimo periodo del comma 11 dell'articolo 125 modificato dall'articolo 4, comma 2, lettera m-bis della legge n. 106 del 2011);

**TENUTO CONTO** della determinazione AVCP n. 2 del 6 aprile 2011 "indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara " e della successiva n. 8 del 14 dicembre 2011 "indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando [...] dopo le modifiche introdotte dal DL. 13 maggio 2011 n.70";

**VISTO** che l'offerta presentata dall'Avv. Michele Morriello di Firenze risulta essere un'offerta tecnica adeguata alle esigenze di questa SDS;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

**RICHIAMATI** gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

### **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di affidare l'incarico di formazione obbligatoria in house in materia di anticorruzione e trasparenza al professionista Avv. Michele Morriello, con Studio legale in Via Arnolfo n. 37 – 50121 Firenze – P.IVA 06185040489, per un importo **di € 600,00** (oltre iva e cpa), comprensivo del servizio di help desk da attivare tramite la casella di posta elettronica del professionista. Il corso si svolgerà il giorno mercoledì 14 febbraio p.v. e tratterà gli argomenti di cui all'allegato "A" quale parte integrante e sostanziale del presente atto e sarà rivolto a:
  - Personale amministrativo e assistenti sociali dei Comuni consorziati e della ASL Toscana Centro;
  - Referenti anticorruzione del Consorzio SDS;
- 2) di assumere apposito **CIG n. ZBF22532D0**;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di **€ 600,00** (oltre iva e cpa) rientra nella disponibilità finanziaria della SDS Area Pratese essendo imputata negli appositi conti economici del bilancio di previsione del Consorzio anno 2018;
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 5) di trasmettere copia del presente atto agli Enti aderenti al Consorzio, al Collegio sindacale e allo Studio Morriello di Firenze;
- 6) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

**IL DIRETTORE**

Dott. Michele Mezzacappa

ALLEGATO "A"



Firenze, 4 novembre 2017

via mail a [m.bettazzi@comune.prato.it](mailto:m.bettazzi@comune.prato.it)

Spett.le

**Società della Salute area pratese**

Piazza del Comune n. 2

59100 - Prato

*C.a. dott. Massimiliano Bettazzi*

**Oggetto: Corso di formazione *in house* in materia di Anticorruzione, Trasparenza E Privacy.**

**Premessa**

In riscontro alla Vostra cortese richiesta, con la presente riportiamo di seguito il nostro miglior preventivo per il corso di formazione e aggiornamento in relazione alle materie indicate in oggetto distinto per argomenti e destinatari.

In considerazione delle esigenze manifestate, infatti, abbiamo inteso suddividere gli argomenti e le tematiche trattati in 2 moduli distinti con specifici programmi che si indicano di seguito:

\*\*\*\*\*

**I MODULO – Anticorruzione, trasparenza e privacy 2017.**

**Destinatari:** personale amministrativo e assistenti sociali appartenenti ai Comuni del Consorzio SDS area pratese

**Durata:** 4 ore.

**Obiettivi:** analizzare le problematiche relative ai rischi di corruzione nelle attività di erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari con particolare riferimento alla gestione dei procedimenti amministrativi e alla corretta gestione del trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nei provvedimenti e nei documenti detenuti dall'Ente. Verifica delle

Studio Legale - Avv. Michele Morriello

via Arnolfo n. 37, 50121 – Firenze

tel. 055.9332803 fax 055.5308115

[m.morriello@studiolegalemorriello.it](mailto:m.morriello@studiolegalemorriello.it)

[michele.morriello@firenze.pecavvocati.it](mailto:michele.morriello@firenze.pecavvocati.it)

[www.studiolegalemorriello.it](http://www.studiolegalemorriello.it)

C.F. MRRMHL82E25I452Z – P.I. 06185040489

disposizioni contenute nei codici di comportamento adottati dalle Amministrazioni di appartenenza con specifico riferimento ai profili sanzionatori.

Esame degli specifici obblighi rivolti ai dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Programma:**

- *Il contenuto del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC 831/2016) e le problematiche emerse;*
- *Il coinvolgimento dei dipendenti e il ruolo strategico della formazione;*
- *La centralità del dialogo interno;*
- *Le sanzioni disciplinari per i dipendenti in caso di violazioni dei contenuti del PTPC e del Codice di comportamento;*
- *La tutela del soggetto che segnala illeciti (whistleblowing);*
- *Analisi delle casistiche a rischio corruzione nell'erogazione dei servizi sociali e socio-sanitari;*
- *I limiti alla trasparenza ed all'accesso con particolare riferimento alla tutela della riservatezza; analisi delle recenti indicazioni dell'Anac e del Garante Privacy;*
- *I principali istituti per l'accesso al patrimonio informativo dell'ente (accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato);*
- *Le responsabilità e le sanzioni per la violazione degli obblighi di pubblicazione e di accesso civico.*

**II MODULO – Anticorruzione, trasparenza e privacy 2017.**

**Destinatari:** Personale distaccato presso il Consorzio SDS area pratese.

**Durata:** 2 ore.

**Obiettivi:** Analisi del PNA e delle novità introdotte dal D.Lgs 97/2016 in tema di trasparenza.

Strumenti operativi per l'aggiornamento del PTPCT adottato dall'Ente.

**Programma:**

Studio Legale - Avv. Michele Morriello

via Arnolfo n. 37, 50121 – Firenze

tel. 055.9332883 fax 055.5308115

[m.morriello@studiolegalemorriello.it](mailto:m.morriello@studiolegalemorriello.it)

[michele.morriello@firenze.pecavvocati.it](mailto:michele.morriello@firenze.pecavvocati.it)

[www.studiolegalemorriello.it](http://www.studiolegalemorriello.it)

C.F. MRRMHL82E25I452Z – P.I. 06185040489

- *Le strategie di prevenzione della corruzione a livello nazionale;*
- *I reati contro la P.A. in materia di prevenzione della corruzione (cenni);*
- *Il contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione 2016 (Delibera ANAC 831/2016) e le problematiche emerse;*
- *L'attuazione della Riforma della PA (L. 124/15) e le modifiche apportate alla Legge 190/2012 anche alla luce del D.Lgs 97/2016.*
- *Gli ultimi orientamenti ANAC in materia di anticorruzione;*
- *La redazione della relazione annuale del RPC: il coinvolgimento dell'organo di indirizzo e l'obbligo di pubblicazione;*
- *Il coordinamento con il Codice di comportamento e gli altri documenti programmatici dell'Ente;*
- *La mappatura dei processi e le misure per la prevenzione contenute nel PNA: trasparenza; rotazione; inconfiribilità; privatizzazione e esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici;*
- *La centralità del RPC nell'attività di prevenzione della corruzione e le responsabilità per omesso controllo;*
- *Ruolo e poteri del Responsabile della trasparenza e dei Dirigenti;*
- *Le semplificazioni in materia di Trasparenza alla luce del c.d. FOIA;*
- *Le sanzioni relative alla violazione di specifici obblighi di trasparenza;*
- *La riforma dell'Accesso Civico: l'introduzione di un nuovo diritto all'accesso generalizzato ai documenti e atti detenuti dalla PA e il coordinamento con le altre figura di accesso previste dall'ordinamento;*
- *L'adozione delle procedure per garantire il diritto di accesso civico e l'accesso civico generalizzato*

\*\*\*\*\*

### **Modalità di svolgimento**

Il corso di formazione, articolato in due moduli distinti da svolgersi nella medesima giornata (mattina – pomeriggio), verrà tenuto presso la sede del Consorzio **SDS area pratese** o in

Studio Legale - Avv. Michele Morriello

via Arnolfo n. 37, 50121 – Firenze

tel. 055.9332883 fax 055.5308115

[m.morriello@studiolegalemorriello.it](mailto:m.morriello@studiolegalemorriello.it)

[michele.morriello@firenze.pecavvocati.it](mailto:michele.morriello@firenze.pecavvocati.it)

[www.studiolegalemorriello.it](http://www.studiolegalemorriello.it)

C.F. MRRMHL82E25I452Z – P.I. 06185040489

**altra sede indicata**, con data e orario da concordare a seguito dell'accettazione della presente offerta.

L'incontro sarà caratterizzato da una lezione frontale con proiezione di *slides* e con ampio spazio dedicato ai quesiti dei partecipanti per la soluzione di casi concreti.

\* \* \* \* \*

#### **Help desk**

In relazione ai contenuti del corso di formazione i partecipanti potranno contattare il docente anche successivamente allo svolgimento del corso stesso al fine di richiedere ulteriori chiarimenti in merito alle tematiche trattate.

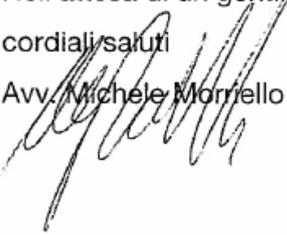
\* \* \* \* \*

#### **Proposta economica**

Il prezzo complessivo del corso di formazione è pari ad **euro 600,00** oltre Iva e Cpa come per legge (pari ad euro 100,00/h oltre Iva e Cpa).

Nell'attesa di un gentile riscontro in merito a quanto sopra, porgiamo cordiali saluti

Avv. Michele Morriello



Studio Legale - Avv. Michele Morriello

via Arnolfo n. 37, 50121 – Firenze

tel. 055.9332883 fax 055.5308115

[m.morriello@studiolegalemorriello.it](mailto:m.morriello@studiolegalemorriello.it)

[michele.morriello@firenze.pecavvocati.it](mailto:michele.morriello@firenze.pecavvocati.it)

[www.studiolegalemorriello.it](http://www.studiolegalemorriello.it)

C.F. MRRMHL82E25I452Z – P.I. 06185040489