



GIUNTA ESECUTIVA

Deliberazione n. 04 del 15.03.2018

Oggetto: Autorizzazione a liquidare la fattura n. PA1/18 del 12.02.2018 allo Studio Mazzone – Salvi – Ravone - De Simone per l'anno 2017 e conferma incarico per il 2018

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
Azienda USL Toscana Centro	Egizia Badiani	Coordinatore Sociale della AUSL Toscana Centro (delegato dal Direttore Generale)	33,33	x	
Comune di Prato	Luigi Biancalani	Assessore delegato	50,32	x	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Primo Bosi	Sindaco Comune di Vaiano	0,82+2,62 +1,57	x	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Francesco Puggelli	Assessore delegato	2,61+3,82		x
Comune di Montemurlo	Luciana Gori	Assessore delegato	4,91	x	

Allegati in atti: Fattura dello Studio commerciale, lettera di incarico e preventivo professionista

Pubblicata all'albo on line del Consorzio dal al

Il responsabile

Il Presidente Dr. Luigi Biancalani _____	Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Massimiliano Bettazzi
Il Direttore Dott. Michele Mezzacappa _____	

Il giorno 15.03.2018
presso i locali della Società della Salute,
su convocazione del Presidente Dr. Luigi Biancalani

La Giunta esecutiva della Società della Salute dell'Area Pratese

PREMESSO quanto segue:

- in data 19.3.2010, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Del Regno Vincenzo, repertorio n.31548, gli enti aderenti hanno sottoscritto il nuovo Statuto e la nuova Convenzione della Società della Salute Area Pratese, ai sensi della LRT n. 40/05 e s.m.i, atti registrati a Prato il 2.4.2010 al n. 17 serie 1;
- la forma giuridica è quella del consorzio pubblico senza scopo di lucro ai sensi degli artt. 31 e 113 del D.Lgs. 267/2000, tra l'Azienda Sanitaria di Prato e i 7 Comuni della Provincia Pratese;
- con deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 17 del 20.06.2014, a seguito delle elezioni amministrative che hanno coinvolto molti dei comuni dell'area pratese, veniva accertata, ai sensi dell'art. 9 dello Statuto, la regolare costituzione della nuova Assemblea dei Soci, veniva eletto il nuovo Presidente della SDS nella persona di Luigi Biancalani, Assessore alla Salute e alle Politiche Sociali del Comune di Prato e nominata la nuova Giunta esecutiva;
- la Legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare l'art. 71 novies decies della stessa ha previsto il mantenimento delle SDS già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);
- suddetta novità a livello regionale ha indotto la SDS Area Pratese ad adeguare i propri atti costitutivi e quindi con propria deliberazione di Assemblea n. 12 del 25/03/2015 viene preso atto delle modifiche intervenute alla Convenzione costitutiva e allo Statuto della SDS, modifiche precedentemente approvate da ciascun Ente consorziato attraverso i propri Organi a ciò preposti;
- in data 29.4.2015, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Prato, Dott. Gerardi Roberto, repertorio n.31950, gli Enti aderenti hanno sottoscritto il nuovo Statuto e la nuova Convenzione della Società della Salute Area Pratese, ai sensi della LRT n. 40/'05 e s.m.i, atti registrati a Prato il 13.5.2015 al n. 12, modello 1;

VISTA la LR 60/2008 “Modifiche alla legge regionale 24.2.2005 n. 40 (Disciplina del servizio sanitario regionale)” che, al “Capo III bis – Società della salute” detta le norme per la messa a regime dei Consorzi denominati Società della Salute, alla luce della quale, anche la nostra SDS scelse di andare a regime, dando avvio ad un processo di consolidamento e strutturazione, che la portò, in data 19.03.2010, con atto ai rogiti del Comune di Prato, ad adeguare il proprio Statuto e la propria Convenzione a quanto previsto dalla LRT sopra citata;

ATTESO che con delibera n.1 del 6 aprile 2010, l'Assemblea dei Soci, diede atto del proprio insediamento, dell'avvenuta sottoscrizione, previo assenso dei rispettivi organi (Consigli Comunali per i Comuni e Direttore Generale per l'Azienda USL 4), del nuovo Statuto e della nuova Convenzione, nonché dell'avvenuto rogito dei medesimi;

PRESO ATTO che, la Società della Salute Area Pratese doveva provvedere a garantire per il proprio mantenimento uno dei due requisiti previsti dall'art. 71 novies decies della l.r. 40/2005:
Gestione unitaria, anche in forma indiretta, dell'intero complesso delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'art. 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale;
Gestione unitaria, anche in forma indiretta, dell'intero complesso delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale;

CONSIDERATO:

- che a seguito della deliberazione di Assemblea dei Soci n. 38 del 22.12.2014 con cui si è deciso all'unanimità di trasformare la SDS Area Pratese da Consorzio di natura programmatoria a Consorzio che esercita le funzioni di cui all'art. 71 bis c. 3 attraverso la gestione unitaria in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis c. 3 lett. c e lett. d, cosa poi avvenuta dall'esercizio 2016;
- che le nuove funzioni hanno determinato l'acquisto di una procedura di contabilità economico patrimoniale della Infor srl e la conseguente redazione di un Piano dei Conti costruito sulla base di una analisi dettagliata dei costi e ricavi del nuovo Consorzio SDS;
- che, in questa fase, l'Ufficio SDS preposto alla tenuta della contabilità è stato supportato dallo Studio Mazzone Salvi Ravone De Simone;
- la deliberazione di Giunta n. 13 del 20.12.2016, con la quale si autorizza il Direttore del Consorzio SDS a liquidare il compenso relativo all'anno 2016 allo Studio Mazzone per la consulenza e il supporto amministrativo-contabile e tributario a favore della SDS Area Pratese svolto in tale anno;

VISTO quindi anche la fattura per l'anno 2017, acquisito in atti, rimesso dal professionista, Dott. Domenico Antonio Mazzone dello studio MAZZONE – SALVI - RAVONE - DE SIMONE, il quale, per le prestazioni qui di seguito dettagliate:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile-amministrativa sulle problematiche afferenti gli Enti pubblici e più in particolare le Società della salute, con segnalazioni delle novità normative d'interesse di queste ultime;
- adempimenti fiscali e tributari, ricorrenti e periodici (dichiarazioni e quant'altro), nel rispetto delle scadenze previste per legge, registrazioni e conservazione della documentazione ad essi afferente;
- tenuta della contabilità economica, redazione dei relativi libri contabili e fiscali;
- elaborazione del bilancio economico (preventivo e consuntivo);
- assistenza e supporto al Direttore per gli aspetti contabili, tributari e fiscali legati alla sua attività;
- assistenza in eventuali rapporti con l'Agenzia delle entrate;
- redazione modello 770 e relativo invio telematico, con esclusione dei rapporti di lavoro dipendente (eccezione fatta per il Direttore SDS);
- redazione modelli F24 per versamenti previdenziali e assicurativi e, a richiesta, redazione di mandati di pagamento;
- assistenza e supporto in occasione delle verifiche periodiche del Collegio sindacale;
- consulenza ed assistenza per redazione ed implementazione piano dei conti e suo utilizzo, comprensivo di sessioni con Infor srl;

VALUTATA la congruità del compenso richiesto, alla luce delle incombenze che il Consorzio SDS ha dovuto affrontare nell'anno passato e delle ulteriori attività di supporto che saranno richieste allo Studio nell'anno in corso, che risultano in linea con le tariffe professionali e con l'attività di alta specializzazione assicurata dal medesimo;

VISTO anche il preventivo di spesa per l'anno 2018, acquisito in atti, rimesso dal professionista, Dott. Domenico Antonio Mazzone dello studio MAZZONE – SALVI - RAVONE - DE SIMONE, il quale, per le prestazioni qui di seguito dettagliate:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile-amministrativa sulle problematiche afferenti gli Enti pubblici e più in particolare le Società della salute, con segnalazioni delle novità normative d'interesse di queste ultime;
- adempimenti fiscali e tributari, ricorrenti e periodici (dichiarazioni e quant'altro), nel rispetto delle scadenze previste per legge, registrazioni e conservazione della documentazione ad essi afferente;
- tenuta della contabilità economica, redazione dei relativi libri contabili e fiscali;
- elaborazione del bilancio economico (preventivo e consuntivo);
- assistenza e supporto per il monitoraggio infrannuale del budget;
- assistenza e supporto al Direttore per gli aspetti contabili, tributari e fiscali legati alla sua attività;
- assistenza in eventuali rapporti con l'Agenzia delle entrate;
- redazione modello 770 e relativo invio telematico;
- certificazione unica lav. autonomo;
- redazione modelli F24 per versamenti previdenziali e assicurativi e, a richiesta, redazione di mandati di pagamento;
- assistenza e supporto in occasione delle verifiche periodiche del Collegio sindacale.

Chiede un onorario di complessivi euro 12.000,00 esclusi gli oneri fiscali e previdenziali di legge (per l'intera attività annuale);

RITENUTO altresì opportuno, in questa importante fase di evoluzione del Consorzio sia dal punto di vista organizzativo che contabile amministrativo, confermare, per un ulteriore anno, il rapporto di collaborazione col professionista che, fin dall'avvio dell'attività, ha consentito al Consorzio di tenere una propria autonoma contabilità e un proprio bilancio, seppure in assenza di contratti di avvalimento e di un'organizzazione strutturata e formalizzata;

ATTESO che:

- trattasi di contratto d'opera intellettuale, prestato da professionista regolarmente iscritto all'albo dei dottori commercialisti;
- la lunga collaborazione ha permesso di apprezzarne le doti umane e professionali;
- la conoscenza del settore socio sanitario acquisita dal professionista nel corso degli anni gli consente di assistere il Direttore per gli aspetti contabili-amministrativi con cognizione di causa;

DATO ATTO, infine, e per quanto necessario, che :

- l'incarico professionale sarà regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile che disciplinano il contratto d'opera intellettuale;
- ai sensi dell'art. 2232, l'incarico sarà svolto personalmente dal Dott. Domenico A. Mazzone, dottore commercialista iscritto all'ordine D.C.E.C. di Prato e Revisore Contabile, avvalendosi dell'organizzazione del proprio Studio, con le modalità che riterrà opportune e con tempi che tengano conto delle scadenze di legge e di quelle proprie del consorzio, sotto la propria personale responsabilità, con diligenza e competenza professionale, in sistematico contatto con gli Organi della SDS;
- rimane escluso ogni vincolo di subordinazione o dipendenza nei confronti del Consorzio, tanto del Dott. Domenico A. Mazzone che degli altri soci e collaboratori dello Studio;
- l'effettuazione di eventuale attività non ricompresa nel preventivo dovrà formalmente, e preventivamente essere oggetto di accordo fra le parti, in caso contrario nulla potrà essere riconosciuto al medesimo da parte del Consorzio;
- il rapporto potrà essere interrotto in qualunque momento con un preavviso di 30 giorni, ad insindacabile giudizio della Società della Salute, ricorrendone i presupposti. Al professionista, sarà riconosciuto il compenso per l'attività svolta fino a quel momento;

VALUTATA la congruità del compenso richiesto, in linea con le tariffe professionali e con l'attività di alta specializzazione assicurata dal medesimo;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore SDS,

Con le modalità previste dall'art. 11 dello Statuto;

DELIBERA

Di approvare la narrativa che precede e di:

- 1) autorizzare il Direttore della SDS, a liquidare la somma di €15.385,48 come da progetto da fattura n. PA1/18 del 12.02.2018 relativa al rapporto di collaborazione professionale con lo Studio Mazzone – Salvi - Ravone – De Simone inerente la consulenza e il supporto amministrativo-contabile e tributario svolto a favore della Società della Salute Area Pratese nell'anno 2017;
- 2) prendere e dare atto che il finanziamento del relativo costo è assicurato dalle risorse del bilancio 2017;
- 3) autorizzare il Direttore della SDS, a prorogare per un ulteriore anno il rapporto di collaborazione professionale col Dott. Domenico Antonio Mazzone, dello studio Mazzone – Salvi - Ravone – De Simone per la consulenza e il supporto amministrativo-contabile e tributario a favore della Società della Salute Area Pratese, da svolgersi nel corso dell'anno 2018, nei limiti e con le modalità meglio descritte in narrativa alla presente e nell'offerta del professionista, allegata in atti, dietro un corrispettivo di E. 12.000,00 più oneri previdenziali e fiscali di legge, fatta salva la necessità, dovuta anche al passaggio del Consorzio da una attività di gestione indiretta ad una attività di gestione diretta, di una diversa organizzazione contabile nel rispetto delle norme di legge intervenute o che dovessero intervenire nel corso dell'anno, che potrebbe portare ad una possibile revisione di quanto concordato;
- 4) prendere e dare atto che il finanziamento del relativo costo è assicurato dalle risorse del bilancio 2018;
- 5) trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;

- 6) dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 10 giorni consecutivi.

Il Direttore
Dott. Michele Mezzacappa

Il Presidente
Dr. Luigi Biancalani

DELIBERA N. 04 del 15.03.2018

Oggetto: Autorizzazione a liquidare la fattura n. PA1/18 del 12.02.2018 allo Studio Mazzone – Salvi - Ravone - De Simone per l'anno 2017

Ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento.

Prato, 15/03/2018

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dott. Michele Mezzacappa