



Provvedimento n° 6 del 01.06.2017

OGGETTO: Nomina Posizioni lavoro interne alla SDS e assegnazione obiettivi – annualità 2017

ACCERTAMENTO DI ENTRATA:

IMPEGNO DI SPESA:

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- la LRT n. 40/2005 e s.m.i, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo una fase di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 29.04.2015, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Roberto Gerardi, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente n. 4 del 26/11/2015 è stato nominato Direttore SDS il sottoscritto Dott. Michele Mezzacappa;

VISTO:

- la legge Regionale n. 40 del 2005 e s.m.i. ed in particolare modo l'art. 71 novies decies della stessa che prevede il mantenimento delle Società della Salute già costituite a condizione che sussista la gestione unitaria anche in forma indiretta dell'intero complesso di funzioni di cui all'art. 71 bis comma 3 lett. c) e d);

- la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 38 del 22.12.2014 con la quale questa SDS si è assunta l'impegno a garantire in forma indiretta la gestione unitaria dei servizi di cui alla L.R. 40 del 2005 e s.m.i. art. 71 novies decies comma 1 e 2;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 8 del 25/03/2015 con cui si approva il testo del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese e si demanda a successivi atti l'approvazione di un Organigramma e di un Funzionigramma della SDS;

- il Provvedimento del Direttore del Consorzio SDS n. 9 del 22.12.2015 in cui si presenta una proposta organica di fabbisogno di personale contestualmente ad uno schema di Organigramma e Funzionigramma e vengono proposte alcune modifiche al Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

- la deliberazione della Giunta SDS n. 1 del 25/01/2016 con cui si approva il primo Organigramma, il Funzionigramma e la Dotazione Organica del Consorzio SDS e si modificano alcuni parti del "Regolamento di organizzazione" della Società della Salute area pratese;

DATO ATTO che l'art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute "Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale;

RICHIAMATO l'art. 71 quindicesimo e l'art. 142-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. nei quali è previsto che le Società della salute, si avvalgono, ove reperibili, delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dagli Enti consorziati e come al personale assegnato si applichi il CCNL dell'Ente di provenienza;

PRESO ATTO:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 21.04.2015 con cui il Comune di Prato non individua più Posizioni Organizzative dedicate al funzionamento del Consorzio SDS all'interno di un Servizio della propria organizzazione (v. Servizio Sociale), ma prende atto che eventuali Posizioni Organizzative della Società della Salute dovranno essere istituite a cura e spese della medesima;

- dell'attuale dotazione organica della SDS Area Pratese che, relativamente al personale in comando da parte del Comune di Prato, conta di n. 1 Dirigente del Comune di Prato al 40%, n. 2 Posizioni Organizzative (n. 1 Funzionario amm.vo e n. 1 Assistente Sociale del Comune di Prato al 100%) e n. 1 Istruttore amm.vo cat. C del Comune di Prato 100%;

- della determinazione del Servizio Risorse Umane del Comune di Prato n. 3726 del 19/12/2016 con cui si autorizza la proroga del comando presso la SDS Area Pratese dei dipendenti Massimiliano Bettazzi, Marisa Cecconi, Rosanna Lotti e Fiammetta Zaniboni per l'anno 2017;

- del Provvedimento del Direttore n. 25 del 15/12/2016 con cui si conferma fino al 31/03/2017 gli attuali incarichi di PO presenti nel Consorzio SDS, così come previsti dagli artt. 8 e seguenti dell'ordinamento professionale del Comparto Regioni Autonomie Locali di cui al CCNL del 31/03/1999;

RICHIAMATA la deliberazione n. 14 del 20.12.2016, esecutiva a norma di legge, con cui la Giunta approva un nuovo schema di Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS e revisiona in parte il Regolamento di Organizzazione;

VISTA la deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 4.04.2017 con cui l'Organo esecutivo recepisce, per il personale in comando da Prato, il nuovo sistema di incentivazione e

valutazione delle Posizioni lavoro così come approvato dal Comune di Prato e incarica altresì il Direttore a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità internamente alla SDS come anche alla loro descrizione e pesatura;

DATO ATTO:

- che, relativamente ai compiti di staff, l'attuale Organigramma e Funzionigramma del Consorzio SDS, prevede Uffici di 1° e di 2° livello individuati dal Direttore secondo specifiche necessità organizzative e di servizio e che agli stessi sono assegnate le risorse umane presenti nella SDS;
- che il Consorzio SDS si articola nei seguenti Uffici, dotati di un diverso grado di autonomia e complessità:
 - Ufficio Segreteria e Affari Generali
 - Ufficio Risorse Umane e Finanziarie
 - Ufficio Sviluppo e Programmazione
 - Ufficio Progettazione

RICHIAMATO l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 1° livello prevedono un ruolo dirigenziale o una PO e gli incarichi di responsabilità degli Uffici di 2° livello possono essere assunti da una PO o da funzionari di categoria D e che tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti assegnati di categoria D o superiore;

RITENUTO di dover procedere con l'attuale assetto organizzativo della Società della Salute e quindi alla nomina dei Responsabili degli Uffici, dando atto che, ad oggi, le funzioni relative alle attività dell'Ufficio "Segreteria e Affari Generali" e dell'Ufficio "Progettazione" fanno capo direttamente al Direttore;

PRESO ATTO:

- dei contenuti riportati nelle schede descrittive delle Posizioni lavoro relative al personale in comando dal Comune di Prato (all. 1, 2 e 3 depositati agli atti dell'Ufficio SDS preposto);
- della valutazione economica delle suddette Posizioni lavoro mediante le rispettive schede di pesatura (all. 4, 5 e 6 depositate agli atti dell'Ufficio SDS preposto);

VISTO l'art. 107, comma3, lettera d) del D.lgs 18.08.2000 n.267;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di nominare il Dott. Massimiliano Bettazzi, funzionario amministrativo del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS titolare di PO, Responsabile dell'Ufficio di 1° livello "Risorse Umane e Finanziarie";
- 2) di stabilire per suddetta PO, coadiuvato dal Dirigente dei Servizi Sociali di Prato, sulla base dei nuovi criteri valutativi (descrizione posizione lavoro e valutazione economica attraverso nuova scheda di pesatura), una indennità di posizione di € 12.250 e una indennità di risultato di € 2.450;
- 3) di nominare Fiammetta Zaniboni assistente sociale del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS titolare di PO, Responsabile dell'Ufficio di 2° livello "Sviluppo e Programmazione";
- 4) di stabilire per suddetta PO, coadiuvato dal Dirigente dei Servizi Sociali di Prato, sulla base dei nuovi criteri valutativi (descrizione posizione lavoro e valutazione economica attraverso nuova scheda di pesatura), una indennità di posizione di € 7.550 e una indennità di risultato di € 1.510;
- 5) di assegnare Marisa Cecconi, istruttore amministrativo del Comune di Prato in comando al 100% alla SDS, all'Ufficio "Risorse Umane e Finanziarie";
- 6) di stabilire per suddetta posizione lavoro, sulla base dei nuovi criteri valutativi (descrizione posizione lavoro e valutazione economica attraverso nuova scheda di pesatura) e in collaborazione con la Dirigente dei Servizi Sociali di Prato, una indennità di specifica responsabilità di € 1.600 annui;
- 7) di richiedere al Comune di Prato, a partire dal 01.06.2017 l'adeguamento economico di quanto disposto per i su indicati dipendenti, dando atto che i costi sostenuti dal Comune di Prato per gli emolumenti corrisposti ai suoi tre dipendenti, saranno totalmente rimborsati allo stesso Comune di Prato, come da prassi consolidata negli anni, da parte di questo Consorzio;
- 8) che questa Società della Salute ha i necessari stanziamenti di bilancio per far fronte ai rimborsi suddetti;
- 9) di assegnare alla **Dott.ssa Rosanna Lotti**, dirigente dei Servizi Sociali del Comune di Prato, in comando presso il Consorzio SDS al 40%, la responsabilità delle procedure correlate ai seguenti obiettivi:
 - a. Coordinamento erogazione servizi socio assistenziali --- 40%
 - b. Gestione associata SDS per progetto Sia Pon Inclusione sociale --- 20%
 - c. Espletamento gara Sad e altri servizi in scadenza --- 20%
 - d. Procedura affidamento e gestione trasporti sociali --- 20%
- 10) di assegnare, al personale del Comune di Prato, in comando presso il Consorzio SDS, i seguenti obiettivi per l'anno 2017:
 - **Dott. Massimiliano Bettazzi, in comando presso il Consorzio SDS al 100%**
 1. Formazione bilancio preventivo e pluriennale SDS e gestione --- 40%
 2. Budgettizzazione servizi socio sanitari/assistenziali e monitoraggi --- 40%
 3. Rendicontazioni Fondi ministeriali e regionali --- 20%
 - **Fiammetta Zaniboni, in comando presso la SDS al 100%**
 1. Program.ne associata per SDS (profilo di salute p.i.s. e p.i.z.) --- 50%

- 2. Coord. nto profess.le progetti HCP e Seus --- 30%
- 3. Coord. nto prof.le revisione Regolamento "accesso unico servizi" --- 10%
- 3. Reperimento dati statistici sociali e socio sanitari --- 10%
- **Marisa Cecconi, in comando alla SDS al 100%**
 - 1. Gestione e monitoraggio budget servizi socio sanitari/assist.li --- 50%
 - 2. Monitoraggio della spesa socio sanitaria e assistenziale --- 50%

11) di stabilire fino al 31/12/2017 la durata delle predette responsabilità e poi di prevedere il loro eventuale rinnovo di anno in anno;

12) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

13) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;

14) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

IL DIRETTORE

Dott. Michele Mezzacappa