



Provvedimento n° 11 del 19.12.2013

OGGETTO: rimborso spese sostenute dal Direttore per formazione

ACCERTAMENTO DI ENTRATA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IMPEGNO DI SPESA: € 69,00 (sessantanove/00=====)

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- la LRT n. 40/2005 e smi, in particolare l'art. 71 bis e seguenti istituisce le Società della Salute quali enti per l'integrazione delle attività sanitarie, socio-sanitarie territoriali e socio-assistenziali;
- dopo un quinquennio di sperimentazione, gli Enti consorziati nella Società della Salute Area Pratese hanno stabilito di consolidare l'esperienza fatta e in attuazione della normativa sopracitata, in data 19.3.2010, con atto ai rogiti del Segretario Generale del Comune di Prato, Dott. Del Regno Vincenzo, hanno sottoscritto i nuovi atti costitutivi (statuto e convenzione);
- con decreto del Presidente SDS n. 1 del 4.5.2010, sentito il parere favorevole del Presidente della Giunta Regionale Toscana, è stato nominato Direttore SDS il sottoscritto Dott. POLI RICCARDO;

PRESO ATTO che in occasione della cerimonia di chiusura dell'Executive master in Healthcare Pharmaceutical Administration V Edizione, LUISS Business School propone il Meeting "Assistenza Integrata Ospedale e Territorio" per presentare alcune esperienze innovative di integrazione sociosanitaria e di assistenza domiciliare agli anziani;

CONSIDERATO che l'oggetto del Meeting riveste un importante momento di formazione professionale per il sottoscritto, visto che il mancato sviluppo di servizi territoriali per gli anziani comporta effetti rilevanti anche per la spesa pubblica e in un contesto di risorse pubbliche in diminuzione, e di aumento delle cronicità e comorbidità, è chiaro che serve sviluppare il territorio e i suoi legami con l'assistenza ospedaliera;

CONSIDERATO che, con nota in data 04/12/2013 il sottoscritto aveva richiesto al Presidente della Società della salute specifica autorizzazione a prendervi parte con onere a carico di quest'ultima, richiesta accolta ed acquisita in atti (vedi stessa nota con autorizzazione);

DATO ATTO che l'evento in questione si è svolto a Roma (LUISS Business School – Via Pola 12) nel giorno 13 Dicembre 2013 e che il sottoscritto vi ha preso parte, come risulta dalla scheda di iscrizione che viene prodotta in allegato alla richiesta di rimborso spese per un **totale di € 69,00** (tutte relative ai costi di viaggio), come da nota acquisita in atti alla presente, congiuntamente alla documentazione giustificativa;

RITENUTO che nulla osti al rimborso delle spese sostenute nei termini risultanti dalla richiesta;

DATO ATTO della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI gli artt. 14 e 15 dello Statuto;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di autorizzare il rimborso delle spese sostenute dal sottoscritto per la partecipazione all'evento formativo di cui si è detto in narrativa alla presente, nella misura di **€ 69,00** come richiesto e documentato nella nota spese allegata in atti alla presente;
- 2) di dare atto che il 50% del costo sopra detto, come tutti gli altri costi che lo riguardano, farà carico all'Azienda USL 4 per la sua attività di responsabile di zona distretto;
- 3) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio sindacale;
- 4) di dare pubblicità al medesimo mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

IL DIRETTORE

Dott. Riccardo Poli