

Società della Salute Area Pratese
ASSEMBLEA DEI SOCI



Deliberazione n. 27 dell'8.11. 2010

OGGETTO: Assegnazione funzionale part time, da parte del Comune di Vaiano, del dipendente Fabio Lanè – Impegno di spesa per rimborso costi.

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL 4	Massimo Braganti	Direttore generale pro tempore	33,33	x	
Comune di Prato	Dante Mondanelli	Assessore delegato	50,15	x	
Comune di Montemurlo	Nicola Ciolini	Assessore delegato	4,99	x	
Comune di Cantagallo	Ilaria Bugetti	Sindaco	0,81		x
Comune di Carmignano	Fabrizio Buricchi	Assessore delegato	3,74	x	
Comune di Poggio a Caiano	Antonio Castellano	Assessore delegato	2,62	x	
Comune di Vaiano	Annalisa Marchi	Sindaco	2,70	x	
Comune di Vernio	Paolo Cecconi	Sindaco	1,66		x

Il Presidente Dr. Dante Mondanelli

Ufficio proponente: **Società della Salute Area Pratese**

Estensore: **Margherita Ferro**

Il Direttore Dr. Riccardo Poli

Il giorno 8.11.2010
presso i locali della Società della Salute,
su convocazione del Presidente Dr. Dante Mondanelli

L'Assemblea dei soci

PREMESSO che:

- in data 19.3.2010, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Prato, Dott. Del Regno Vincenzo, repertorio n.31548, gli enti aderenti hanno sottoscritto il nuovo Statuto e la nuova Convenzione della Società della Salute Area Pratese, ai sensi della LRT n. 40/'05 e smi, atti registrati a Prato il 2.4.2010 al n. 17 serie 1 ;
- la forma giuridica è quella del consorzio pubblico senza scopo di lucro ai sensi degli artt. 31 e 113 del D.Lgs. 267/2000, tra l'Azienda Sanitaria di Prato e i 7 Comuni della Provincia Pratese;
- in data 6.4.2010 con deliberazione n.1, dopo aver dato atto dell'approvazione del nuovo statuto e della nuova convenzione consortile, si è insediata l'Assemblea dei Soci;
- in attesa della definizione dell'organizzazione a regime e delle relative dotazioni organiche, occorre prevedere un assetto minimo della struttura di supporto alla Direzione che sia in grado di svolgere, avvalendosi anche della collaborazione delle strutture degli enti consorziati, tutte quelle funzioni necessarie al suo funzionamento, dando priorità a quelle sperimentazioni territoriali che possano risultare utili alla definizione del modello generale di organizzazione;
- gli articoli 71 bis e 71 quindicesimi della L.R. 40/2005 e smi forniscono indicazioni in merito agli assetti organizzativi minimi delle Società della Salute. In particolare per la fase in cui le stesse si limitano a svolgere le funzioni di cui all'art.71 bis comma 3 lettere a) e b) è prevista la costituzione di *strutture operative necessarie alle funzioni amministrative, di supporto agli organi e per lo svolgimento dei compiti di programmazione.*

PRESO ATTO che il personale già assegnato alla SDS dal Comune di Prato e dall'AUSL 4, seppure con crescente difficoltà, è riuscito ad assicurare, fin qui, la gestione amministrativa del Consorzio a livello centrale, supportando gli Organi Politici (Assemblea dei Soci, Giunta e Presidente SDS) e Amministrativi (Direttore SDS) nell'elaborazione di tutti gli atti previsti dalla L.R. 40/2005 e smi, nonché dal nuovo statuto e dalla nuova convenzione, adeguando questi ultimi in rapporto alle modifiche legislative e alle linee di indirizzo definite dalla Regione Toscana,

VALUTATA la necessità, nell'attesa di messa in regime del sistema, di valorizzare e rafforzare funzioni, quali:

- controllo di gestione e reporting
- monitoraggio e verifica della programmazione realizzata,
- integrazione tra i diversi attori del sistema di welfare, incluso il rapporto con gli organismi di partecipazione;
- elaborazione dei documenti di programmazione, compreso il PIS;

- gestione delle procedure amministrative e contabili relative alla gestione delle risorse che affluiscono al Consorzio,

DATO ATTO che la Società della Salute, allo scopo, intende creare un servizio funzionale di controllo di gestione strategico, quale strumento di monitoraggio e valutazione sullo stato di attuazione e sui risultati conseguiti dalle politiche di intervento, a supporto diretto dei propri organi politici e tecnici, per verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e indirizzi, che promuova e verifichi il potenziamento degli attuali sistemi di controllo di gestione, la realizzazione di reportistica in tempi e con modalità prestabilite, nonché l'attivazione di strumenti di controllo sulle diverse attività afferenti ai servizi sociali e socio-sanitari, anche di natura extracontabile;

CONSIDERATO inoltre che il Direttore della SDS intende sviluppare l'idea di creare nuove articolazioni nei Comuni della provincia pratese (configurabili come "*Presidi integrati territoriali*"), nei quali far incontrare i livelli professionali e quelli amministrativi, in un'ottica di continua collaborazione e reciproco scambio d'informazioni, salvaguardando, in questa delicata fase di passaggio, le specificità territoriali sin d'ora attivate, e la cui sperimentazione ha portato a buoni risultati in termini di qualità del servizio offerto alla cittadinanza.;

VISTA l'esperienza che il Comune di Vaiano ha già avviato, denominata N.I.S.S. (nucleo integrato servizi sociali del Comune di Vaiano), che prevede una modalità di lavoro di back office, strutturando riunioni mensili di analisi delle problematiche individuali e collettive che si sono presentate agli sportelli di ascolto comunali e al front office del segretariato sociale professionale;

PRESO ATTO della richiesta di personale avanzata dal Direttore SDS per rafforzare l'organigramma del Consorzio per poter realizzare gli obiettivi sopra detti, nonché sostenere a livello centrale le seguenti attività:

- Organizzare le attività dell'ufficio territoriale in accordo con la Direzione SDS;
- Coadiuvare il Responsabile Amministrativo nella gestione amministrativa dei servizi e degli interventi sociali affidati alla SDS
- Monitorare il budget in collaborazione col responsabile amministrativo e la Direzione SDS
- Supportare in materia sociale le attività di coordinamento svolte dalla Società della Salute;
- Collaborare, insieme all'altro personale già assegnato alla SDS, alla formalizzazione degli atti deliberativi adottati dalla Assemblea dei Soci e dalla Giunta esecutiva della Società della Salute Area Pratese nonché a quelli del Direttore e del Presidente SDS;
- Partecipare alla progettazione e alla realizzazione di nuovi servizi ed effettuare verifiche qualitative e quantitative sui servizi esistenti;

VISTO che il Comune di Vaiano si è reso disponibile al distacco parziale di un proprio dipendente (Istruttore amministrativo direttivo, cat. D) presso la SDS di Prato, quale persona in grado di contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici che la Società della Salute si è data, in particolare rispetto alla delicata attività di controllo di gestione della spesa sociale, sperimentazione di nuove e più appropriate modalità operative, utili per il supporto dei processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo in relazione alla spesa sociale, tenuto conto del lavoro già svolto, dal medesimo, a livello locale

RILEVATO che il Comune di Vaiano, attraverso questa operazione amministrativa, intende offrire il proprio contributo alla realizzazione di nuove sperimentazioni territoriali, ritenendo che l'apporto professionale di un suo dipendente assegnato alla SDS di Prato, per un impegno temporale medio settimanale di 21 ore, possa favorire la nascita di un primo presidio integrato territoriale per la

gestione dei rapporti con il personale dei tre comuni della Val di Bisenzio afferenti ai servizi sociali;

CONSIDERATO che il costo di tale attività, compreso l'impegno del dipendente presso la sede del Consorzio, per un tempo medio settimanale di 21 ore, è stato stimato dal Comune di Vaiano in € 11.500,00 su base annua

RITENUTO di dover assumere impegno di spesa, a valere sui bilanci degli esercizi 2010 e 2011 per quanto di competenza, **dando atto che l'assegnazione di cui trattasi avrà inizio dal 01/12/2010;**

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Direttore della SDS;

Con le modalità previste dagli artt. 8 dello Statuto;

D E L I B E R A

di approvare integralmente la narrativa che precede e che qui s'intende integralmente riportata, conseguentemente:

- 1) di prendere atto della disponibilità del Comune di Vaiano al distacco parziale di un proprio dipendente (Istruttore amministrativo direttivo, cat. D) presso la SDS di Prato, quale contributo al raggiungimento degli obiettivi strategici che il consorzio si è dato, in particolare rispetto alla delicata attività di controllo di gestione della spesa sociale, per la sperimentazione di nuove e più appropriate modalità operative utili per il supporto ai processi di pianificazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo in relazione alla spesa sociale;
- 2) di dare atto che, a decorrere dall'1.12.2010, il dipendente del Comune di Vaiano Fabio Lanè presterà la sua attività presso la SDS di Prato, per un impegno temporale medio settimanale di 21 ore, e che per tale attività è stato stimato, dal Comune di Vaiano, un costo complessivo di €11.500,00 su base annua,
- 3) di dare atto che, il distacco della persona in questione, consentirà di rafforzare l'organigramma del Consorzio per poter realizzare gli obiettivi di cui al punto 1, e meglio dettagliati in narrativa, nonché sostenere a livello centrale le seguenti attività:
 - Organizzare le attività dell'ufficio territoriale in accordo con la Direzione SDS;
 - Coadiuvare il Responsabile Amministrativo nella gestione amministrativa dei servizi e degli interventi sociali affidati alla SDS
 - Monitorare il budget in collaborazione col responsabile amministrativo e la Direzione SDS
 - Supportare in materia sociale le attività di coordinamento svolte dalla Società della Salute;
 - Collaborare, insieme all'altro personale già assegnato alla SDS, alla formalizzazione degli atti deliberativi adottati dalla Assemblea dei Soci e dalla Giunta esecutiva della Società della Salute Area Pratese nonché a quelli del Direttore e del Presidente SDS;
 - Partecipare alla progettazione e alla realizzazione di nuovi servizi ed effettuare verifiche qualitative e quantitative sui servizi esistenti;
- 4) il costo troverà finanziamento nei bilanci SDS degli esercizi 2010 e 2011 per quanto di competenza, e sarà quindi posto a carico degli Enti consorziati secondo le loro quote di partecipazione, salva diversa determinazione futura;

- 5) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e ai membri del collegio sindacale;
- 6) di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

Il Direttore

Dr. Riccardo Poli

Il Presidente

Dr. Dante Mondanelli

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SOCI N. 27 dell'8.11.2010

Oggetto: Assegnazione funzionale part time, da parte del Comune di Vaiano, del dipendente Fabio Lanè – Impegno di spesa per rimborso costi.

Ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento.

Prato, 8.11.2010

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dr. Riccardo Poli