

Società della Salute Area Pratese
ASSEMBLEA DEI SOCI



Deliberazione n. 18 dell'11.10.2010

OGGETTO: Schema tipo di convenzione per la disciplina dei rapporti fra Comuni dell'Area e Associazioni che svolgono attività di assistenza sociale a favore della popolazione in stato di grave disagio sociale – Linee guida - Approvazione.

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL 4	Bruno Cravedi	Direttore generale	33,33	X	
Comune di Prato	Dante Mondanelli	Assessore delegato	50,15	X	
Comune di Montemurlo	Nicola Ciolini	Assessore delegato	4,99		X
Comune di Cantagallo	Ilaria Bugetti	Sindaco	0,81		X
Comune di Carmignano	Fabrizio Buricchi	Assessore delegato	3,74	X	
Comune di Poggio a Caiano	Antonio Castellano	Assessore delegato	2,62	X	
Comune di Vaiano	Annalisa Marchi	Sindaco	2,70	X	
Comune di Vernio	Paolo Cecconi	Sindaco	1,66		X

Allegati - Schema tipo di convenzione - parte integrante del presente atto.

Il Presidente Dr. Dante Mondanelli

Il Direttore Dr. Riccardo Poli

Ufficio proponente: **Società della Salute Area pratese**

Estensore: Margherita Ferro

Il giorno 11.10.2010
presso i locali della Società della Salute,
su convocazione del Presidente Dr. Dante Mondanelli,

L'Assemblea dei Soci

Premesso che:

- in data 19.3.2010, con atto ai rogiti del Segretario del Comune di Prato, Dott. Del Regno Vincenzo, repertorio n. 31548, gli enti aderenti hanno sottoscritto il nuovo Statuto e la nuova Convenzione della Società della Salute Area Pratese, ai sensi della LRT n. 40/'00 e smi, atti registrati a Prato il 2.4.2010 al n. 17 serie 1;
- la forma giuridica è quella del consorzio pubblico senza scopo di lucro ai sensi degli artt. 31 e 113 del D.Lgs. 267/2000, tra l'Azienda Sanitaria di Prato e i 7 Comuni della Provincia Pratese;
- in data 6.4.2010 con deliberazione n.1 dell'Assemblea dei Soci, si è preso atto dell'avvenuta approvazione del nuovo Statuto e della nuova Convenzione della Società della Salute Area Pratese da parte di tutti gli Enti aderenti al Consorzio, dell'avvenuto insediamento dell'Assemblea dei Soci, e si è proceduto a nominare il Presidente e i componenti della Giunta Esecutiva;

Atteso che per assicurare, a chi si trova in stato di grave disagio sociale, forme di assistenza sempre più diversificate e puntuali si rende necessario, da parte degli Enti Locali, affidare alle Associazioni del Terzo Settore operanti sul territorio, in uno spirito di sussidiarietà, la gestione di servizi e interventi diretti a fronteggiare le sempre più frequenti situazioni di difficoltà economiche e sociali che colpiscono una parte importante della popolazione;

Valutata l'opportunità di una disciplina omogenea per regolamentare i rapporti tra i Comuni dell'Area e le Associazioni del Terzo Settore che erogano i servizi di prima assistenza e forme di aiuto sociale ai singoli soggetti/nuclei attraverso la stipula di apposite convenzioni in cui definire in modo puntuale i reciproci impegni, le modalità di erogazione del servizio, l'importo del contributo riconosciuto a fronte dei servizi erogati, nonché forme di controllo e rispetto della normativa in materia di privacy, di accesso agli atti e della normativa contrattuale;

Visto lo schema tipo di convenzione che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, finalizzato a fornire linee guida agli Enti consorziati per regolamentare i loro rapporti con le Associazioni del Terzo Settore che erogano servizi di prima assistenza e forme di aiuto sociale alle persone in stato di necessità;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della SDS

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Direttore della SDS

Con le modalità previste dall'art. 8 dello Statuto;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) di approvare lo schema tipo di convenzione che costituisce linee guida per tutti gli Enti consorziati che intendono convenzionarsi con le associazioni del Terzo Settore per la gestione di strutture, servizi e/o interventi di assistenza sociale a favore della popolazione in stato di grave disagio sociale, schema che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
- 3) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio dei sindaci revisori;
- 4) di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

Il Direttore
Dr. Riccardo Poli

Il Presidente
Dr. Dante Mondanelli

DELIBERA ASSEMBLEA DEI SOCI N. 18 dell'11.10.2010

Oggetto: Schema tipo di convenzione per la disciplina dei rapporti fra Comuni dell'Area e Associazioni che svolgono attività di assistenza sociale a favore della popolazione in stato di grave disagio sociale – Linee guida - Approvazione.

Ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento.

Prato, 11.10.2010

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dr. Riccardo Poli

**CONVENZIONE FRA COMUNE DI _____, ED ASSOCIAZIONE
_____ PER LA GESTIONE DI STRUTTURE, SERVIZI E/O INTERVENTI
A FAVORE DELLA POPOLAZIONE IN STATO DI GRAVE DISAGIO SOCIALE.**

L'anno Duemila..... (.....) in questo giorno _____ del mese
di _____ in _____, _____, per il
presente atto, da tenere e valere ad ogni effetto di legge, a cui intervengono:

Il Dott. _____ nato a _____ il _____, residente a
_____, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del servizio
_____ del Comune di _____, C.F. _____ – P. IVA
_____, a tale funzione nominato con atto n. _____ del _____, il
quale Dirigente dichiara di agire in quest'atto esclusivamente per conto e nell'interesse
dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti
disposizioni normative ed in particolare dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000,
n. 267;

E

Il Sig. _____ nato a _____ il _____, residente
a _____, non in proprio ma in qualità di Legale
Rappresentante dell'ASSOCIAZIONE _____ con sede in
_____ C.F. _____; munito
di idonei poteri di firma, come risulta dagli atti depositati presso il Servizio
_____ del Comune di _____

PREMESSO che:

- l'Associazione _____ opera prevalentemente nel settore sociale fin dal _____ ed è regolarmente iscritta al Registro Regionale del Volontariato ex L.R.T. n.28/93 con D.P.G.R. n. _____ del _____ e non ha in corso procedure di revoca, come risulta dalla documentazione in atti presso il Servizio Salute e Servizi sociali del Comune di _____ - e che la suddetta attività di assistenza rientra nei fini statutarî dell'Associazione;
- *l'Associazione opera nel rispetto della normativa sull'accreditamento dei servizi sociali di cui alla LRT n° 82 del 28 Dicembre 2009 (solo per la Associazioni soggette all'accreditamento);*
- _____ (richiamare eventuali atti già disciplinanti i rapporti tra il Comune e le associazioni operanti nel sociale e quant'altro utile a giustificare la scelta del convenzionamento)
- il Comune di _____ intende disciplinare i rapporti con l'Associazione _____ attraverso lo strumento della convenzione, per la realizzazione del progetto da essa proposto (allegato 1);

VISTE:

- la Deliberazione di della SdS n. ____ del ____ di approvazione dello schema tipo di convenzione per la regolamentazione dei rapporti tra i Comuni dell'Area e le Associazioni che operano nel sociale;
- vista l'espressione di intesa alla presente stipula, espressa dalla Società della Salute dell'Area Pratese con nota prot. n. ____ del ____;
- la determina dirigenziale/Delibera Giunta Comunale n° del con cui si autorizza il Dirigente alla firma della presente convenzione.

Tutto quanto sopra premesso e nella concorde intesa che quanto sopra costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione regola i rapporti che si instaurano fra l'Amministrazione Comunale di _____ e l'Associazione _____ per un intervento integrativo di pubblico interesse, in spirito di collaborazione e partecipazione, per la gestione di strutture e/o servizi e/o interventi di assistenza sociale a favore della popolazione in stato di grave disagio sociale (*dettagliare*).

ART. 2 ATTIVITA'

L'Associazione _____ provvede alla gestione della struttura/servizio/intervento, attraverso lo svolgimento delle seguenti attività di base obbligatorie:

- a) _____
 - b) _____
 - c) _____
- ecc.

Tali attività e servizi si svolgeranno nel corso dell'anno in giorni ed orari che verranno comunicati all'Amministrazione Comunale, secondo la disponibilità dei volontari e/o dei dipendenti e comunque nell'ottica del programma presentato, formante parte integrante della presente convenzione.

L'attività oggetto della presente convenzione avrà termine il _____, salvo proroga;

ART. 3 LOCALI OVE VERRA' REALIZZATA L'ATTIVITA'

L'attività oggetto della presente convenzione sarà realizzata presso i locali situati a _____, via _____ n. _____, di proprietà di _____.

L'Associazione _____ risponde in proprio per eventuali incidenti o danni a terzi, procurati dall'uso di strumenti, attrezzature e materiali inidonei messi a disposizione o, comunque, derivanti dalle attività progettuali.

L'Associazione dovrà garantire un recapito telefonico presso il quale sia reperibile un referente del servizio al quale fare riferimento in caso di particolare urgenza.

L'Amministrazione Comunale indirizzerà avvisi, comunicazioni e richieste inerenti la presente convenzione presso la sede dell'Associazione.

ART.4 PERSONALE

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'Associazione garantisce la disponibilità di n. _____ unità di volontari e di n° _____ di personale a prestazione e/o dipendente, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati, nel rispetto dei parametri e delle professionalità previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile per l'Associazione delle attività indicate nella presente convenzione è il Sig. _____.

L'Associazione garantisce che tutto il personale volontario operante nelle attività del progetto in argomento e nelle altre attività sociali svolte dalla medesima, è regolarmente assicurato ai sensi degli art. 4 e 7 comma 3° della Legge 11.08.1991, n. 266 e decreti ministeriali attuativi e che, inoltre, il rapporto con il personale dipendente e/o a collaborazione e volontario è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

L'Associazione _____ si impegna ad assicurare con polizza di responsabilità civile verso terzi, se stessa e il personale utilizzato, incluso gli operatori volontari, per qualsiasi evento che possa verificarsi, sollevando espressamente il Comune di _____ - da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti l'attività oggetto del presente accordo.

L'Associazione _____ si impegna altresì a fornire all'Amministrazione Comunale copia delle polizze relative alla presente attività.

Il personale impiegato nell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione deve essere di provata onestà e moralità.

L'Associazione _____ è responsabile della scelta e del comportamento del proprio personale, sia per quanto attiene ai rapporti di lavoro intercorrenti tra il personale stesso, sia in relazione ai rapporti con gli utenti.

ART.5 SPESE RIMBORSABILI

Per lo svolgimento delle attività della presente convenzione l'Amministrazione Comunale provvede, ai sensi dell'art.5 della Legge 266/91, al rimborso per quota parte delle spese derivanti dall'espletamento delle attività previste dal progetto, sostenute dall'Associazione, quali:

- Spese per il personale impiegato nelle attività di progetto _____ €
- Spese per Assicurazioni _____ €
- Servizio di pulizia locali _____ €
- Spese telefoniche _____ €
- Materiali pulizia e consumo (cancelleria, stampati, ecc.) _____ €
- Assistenza Amm.va (Contabilità, bilanci, prevenzione, privacy, ecc.) _____ €
- Manutenzione attrezzature _____ €
- *Specifiche tipologie di spese legate all'attività svolta e/o servizio erogato* _____ €

PER UN TOTALE GENERALE presuntivamente indicato in € _____.(_____)

In base alla descrizione delle spese sostenute dall'Associazione, si concorda un rimborso spese da parte dell'Amministrazione Comunale, finalizzato esclusivamente al sostegno delle attività oggetto della presente convenzione, determinato nella misura del _____% circa delle spese effettivamente sostenute e documentate, pari a € _____ annuali, fuori campo IVA ai sensi dell'art.8, secondo comma della Legge 266/91.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di **regolare richiesta documentata (fattura, nota di addebito, etc.)**, previa acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART.6 PAGAMENTI

L'importo della presente convenzione, pari ad € _____, è riferito al periodo che va dal _____ al _____ e verrà corrisposto secondo le seguenti modalità:

- una prima tranche, pari al 40% del valore totale e quindi di € _____, all'atto della firma della presente convenzione,
- una seconda tranche, dello stesso importo di € _____, alla data del _____, dietro presentazione di nota di debito contenente il riferimento del periodo nonché della relazione intermedia sulle attività svolte;
- la terza ed ultima tranche, nella misura del 20% del valore totale e quindi di € _____, alla data del _____, dietro presentazione di nota di debito e dettagliata rendicontazione delle spese sostenute durante i 12 mesi di competenza, nonché di una relazione finale sulle attività svolte ed i risultati ottenuti.

Il pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale dovrà avvenire entro _____ (_____) giorni dalla data di presentazione delle **note di debito**.

ART.7 REFERENTE DEL PROGETTO PER IL COMUNE DI _____

Il Referente del progetto per il Comune di _____ è il Sig. _____, il quale assicurerà il raccordo con l'Associazione.

In particolare coordinerà le attività del Progetto con quelle ordinarie realizzate dal Comune ad integrazione di quelle direttamente predisposte dall'Associazione.

ART. 8 RISPETTO DIRITTI DELL'UTENZA.

L'Associazione _____ assicura di emanare disposizioni atte a garantire il rispetto, da parte del personale impegnato nel progetto, della normativa regionale vigente per gli operatori dei servizi pubblici in materia di tutela dei diritti dell'utenza ed il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

Il Comune, tramite la propria struttura organizzativa, sovrintende allo svolgimento delle attività convenzionate, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti e la dignità degli utenti, in particolare in merito al procedimento amministrativo di cui alla Legge 241/90 e che le attività siano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

ART. 9 PRIVACY

L'Associazione si obbliga, ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/03.

Si obbliga, inoltre, ad accettare la nomina da parte del Comune di _____ del Responsabile del trattamento dei dati personali effettuato in esecuzione della presente convenzione. Allo scopo, contestualmente alla stipula del presente atto provvederà a comunicare formalmente il nominativo del soggetto da nominare Responsabile del Trattamento dei dati personali. **In mancanza dell'indicazione di tale nominativo all'atto della stipula, si intende fin da subito responsabile privacy, il legale rappresentante dell'Associazione.**

Si obbliga, infine, ad accettare la suddetta nomina secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di _____ (di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto).

ART. 10

RAPPORTI E COMUNICAZIONI TRA ASSOCIAZIONE E COMUNE

Presso gli uffici del Servizio _____ del Comune di _____ – Via _____ – è conservata agli atti tutta la documentazione afferente alla presente convenzione.

L'Associazione _____ ed il Comune garantiscono il costante collegamento operativo reciproco.

L'Associazione s'impegna affinché le attività oggetto della presente convenzione siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione al referente nominato dal Comune delle situazioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori e le interruzioni del servizio.

Il referente della gestione del progetto per l'Associazione _____, il Sig. _____, fornirà all'Amministrazione Comunale, alla fine del primo semestre di attività, una relazione intermedia sulle attività in fase di svolgimento una relazione finale sulle attività oggetto della presente convenzione entro e non oltre il giorno _____

L'Associazione _____ s'impegna a garantire inoltre la tempestiva comunicazione all'Ente contraente di eventuali variazioni concernenti: numero, modalità e tempi di impiego di volontari o professionisti adibiti all'erogazione delle prestazioni oggetto della convenzione, nominativi dei responsabili, variazioni dei beni mobili ed immobili concessi in uso oggetto della convenzione; nonché delle eventuali variazioni che dovessero verificarsi rispetto a quanto stabilito dalla presente convenzione.

Il Comune garantisce l'immediata comunicazione al referente nominato dall'Associazione di ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto e la tempestiva comunicazione all'Associazione di ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

ART.11

OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione _____ si impegna a:

- a) garantire l'adempimento di tutte le clausole riportate nel presente atto.
- b) rispettare le norme contrattuali regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale e i volontari impiegati.

- c) mantenere la riservatezza delle informazioni relative ai beneficiari del Progetto, da qualsiasi fonte provengano in applicazione del D.Lgs. 196/03 (T.U. normativa vigente in materia di protezione dei dati personali entrata in vigore dal 1° gennaio 2004).
- d) garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da tutta la normativa vigente in materia inerente all'attività gestionale in oggetto.

ART. 12 CONTROLLI

L'Ente contraente si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, attraverso il proprio personale, le attività in svolgimento, per il controllo della qualità del servizio offerto e dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione.

Qualora il Referente del progetto per il Comune di _____ rilevi violazioni o irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, contesta l'inadempienza all'Associazione, assegnando alla stessa un termine di tempo utile e sufficiente per fornire le proprie giustificazioni.

Ricevute le giustificazioni, qualora non le ritenga adeguate, richiama il responsabile dell'Associazione al rispetto del presente atto, ovvero nei casi più gravi, procede ad una formale diffida ad adempiere, con assegnazione di un termine di tempo utile e sufficiente, trascorso il quale inutilmente, può proporre al Comune, la risoluzione del contratto, che avverrà al quindicesimo giorno dalla data di invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

In caso di inadempienze che comportino la risoluzione del rapporto contrattuale, l'Amministrazione comunale, si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata realizzazione delle attività previste nella presente convenzione. Per ogni controversia è competente il Foro di Prato.

ART. 13 ACCESSO

Ai sensi dell'art.11 della Legge 266/91, l'accesso ai locali utilizzati dall'Associazione, nonché degli uffici amministrativi di competenza del Servizio _____ del Comune di _____, compreso l'uso della relativa documentazione da parte dei responsabili e/o del personale impegnato nell'attività oggetto della presente, sono concordati con i Responsabili dei servizi di riferimento.

ART.14 COORDINAMENTO GENERALE.

Il Comune garantisce la tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza istituzionale ed avoca a sé la competenza del coordinamento, del controllo e della verifica.

ART.15 DURATA

La presente convenzione ha la durata di mesi _____, dal _____ al _____ e sarà rinnovabile per ulteriori _____ mesi (_____), qualora perdurino le condizioni che hanno indotto l'Amministrazione Comunale alla stipula e risulti, da attestazione del Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ che l'Associazione ha svolto in maniera soddisfacente le attività previste. Eventuali modifiche devono essere concordate tra le parti nel rispetto di quanto sopra riportato e di tutta la normativa in materia.

ART.16 REGISTRAZIONE, CONTROVERSIE ED ENTRATA IN VIGORE

La presente convenzione si compone di 17 articoli.
Il presente atto è immediatamente impegnativo per l'Associazione _____ e lo sarà per l'Amministrazione Comunale ad avvenuta esecutività degli idonei atti amministrativi.
L'importo complessivo delle spese inerenti il presente atto è di € _____, è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1 della L.266/91 e della Circolare n.3 del 25.2.1992 del Ministero delle Finanze.
La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1 lett. b Tariffa, parte seconda allegato al D.P.R. n. 131/1986. In caso di registrazione le spese faranno carico al richiedente la registrazione medesima.

ART. 17 RINVIO

Per quanto non previsto dal presente atto, si rinvia alle norme del C.C. ed alle normative vigenti che regolano la materia.
L'Associazione _____ è tenuta comunque all'osservanza di tutte le Leggi, Regolamenti, Decreti e in genere tutte le prescrizioni che vengono emanate da Pubbliche Autorità, indipendentemente dalle norme prescritte dal presente atto.

PER IL COMUNE DI _____

PER L'ASSOCIAZIONE _____

Per accettazione espressa dei seguenti articoli ai sensi dell'art. 1342 c.c.: artt. 3, 4, 6, 9.

PER IL COMUNE DI _____

PER L'ASSOCIAZIONE _____

Allegato 1) alla convenzione

PROGETTO DELL'ASSOCIAZIONE (allegare alla convenzione il progetto firmato).

Allegato 2) alla convenzione

OGGETTO: ATTO DI NOMINA, AI SENSI DELL'ART. 29 D.LGS. 196/2003, DEL SIG. _____, DELL'ASSOCIAZIONE _____ A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AL PROGETTO di cui all'allegato A) alla presente convenzione che ha per oggetto: _____

IL COMUNE DI _____, TITOLARE DELLA PRIVACY

VISTA la Convenzione prot. n° _____ del _____ (oppure: rep. N. _____ del _____) avente scadenza il _____ con la quale si affida all'Associazione _____ la gestione delle attività relative all'attuazione del progetto _____

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

DATO ATTO che con delibera della Giunta Comunale n. _____ del _____ è stato adottato il "Regolamento Privacy";

DATO ATTO che il Comune di _____, rappresentato dal Sindaco, quale Titolare può designare altri Responsabili di banche dati personali, nel rispetto e con le modalità di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003;

DATO ATTO dell'opportunità, per ragioni organizzative di nominare il Sig. _____ **Responsabile del Trattamento dei dati personali (comuni, sensibili e giudiziari) nell'ambito della gestione delle attività relative all'attuazione del progetto di cui trattasi** realizzato dall'Associazione _____

NOMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa:

quale Responsabile del trattamento delle banche dati del Comune di _____, l'Associazione _____ con sede in _____, nella persona di _____, ai fini dell'espletamento del servizio di gestione delle attività relative al progetto _____, come emerge dalla convenzione sottoscritta il _____ con scadenza in data _____.

Precisato che le responsabilità sotto elencate non escludono quella del Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ limitatamente alla sua funzione di coordinatore, nell'esercizio delle competenze attribuite, il Responsabile si impegna a rispettare il Codice Privacy (D.Lgs.196/03), il Regolamento

Privacy del Comune di _____, i Provvedimenti del Garante per la Protezione dei dati personali,

nonché le seguenti indicazioni/prescrizioni:

- nominare gli Incaricati del trattamento, ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs. 196/03, provvedere ad impartire le necessarie istruzioni e dare immediata comunicazione scritta al Titolare della nomina nonché al Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____;
- dare istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;
- dare al personale risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati;
- curare il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento dati e verificarne i procedimenti di rettifica;
- impartire, all'occorrenza, disposizioni operative ulteriori per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi;
- procedere alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;
- chiedere al Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ di disporre il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento, dandone tempestiva comunicazione al Titolare, Comune di _____;
- provvedere alla tenuta di un Registro dei dati trattati;
- distruggere i dati personali alla cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle formalità di legge, dandone comunicazione, tramite il Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ al Titolare, procedendo altresì all'aggiornamento del Registro dei dati e trattamenti;
- garantire al Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ la più ampia e semplice facoltà d'accesso al Registro dei dati e dei trattamenti, la cui cura, nella tenuta e nell'aggiornamento, compete in via esclusiva al Responsabile sopra nominato;
- garantire l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli articoli 7-10 D. Lgs. 196/03 ed evadere tempestivamente i reclami degli interessati stessi, avendo cura di trasmettere le eventuali istanze al Garante tramite l'Ufficio del Dirigente Servizio _____ del Comune di _____;
- trattare i dati in osservanza dell'art.11 del D. Lgs.196/03 e pertanto verificarne periodicamente la pertinenza, completezza, non eccedenza e necessità rispetto al fine perseguito;
- osservare il dettato dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Informativa";
- consentire, in qualunque momento, di individuare con certezza se i dati siano detenuti dal Servizio _____ del Comune di _____;
- Informare prontamente il Dirigente del Servizio _____ del Comune di _____ di ogni questione rilevante;
- rispettare le Misure di Sicurezza Minime dettate dal Garante per la protezione dei dati personali;
- conservare i dati nella misura e per il tempo strettamente necessario alle finalità da perseguire. Una volta espletata la procedura, previo accordo con il Dirigente/Responsabile del progetto, i dati raccolti vanno distrutti;
- garantire, in caso di interoperabilità dei dati, che gli stessi siano utilizzati esclusivamente nel perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente Titolare;
- tenere indenne il Comune di _____ da responsabilità derivanti da un erroneo o illegittimo trattamento dei dati;

Si rammenta che la violazione delle norme di legge in materia di privacy, comporterà la comminazione delle sanzioni di cui agli artt.161-172 del Titolo III del

D. Lgs. 196/03, nonché del risarcimento del danno previsto dall'art.15 dello stesso Codice.

_____, lì _____

p. IL COMUNE DI _____
Il Dirigente

p. L'ASSOCIAZIONE _____
Il Legale rappresentante
