# ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE AD ENTI ESTERNI (Società della salute, servizi sociali, ASM, So.Ri. .. ecc)

Per effettuare l'invio delle variazioni anagrafiche agli enti esterni è necessario aprire Sicraweb ed entrare nella funzione:

## $\textbf{DEMOGRAFICO} \rightarrow \textbf{Anagrafe della popolazione} \rightarrow \textbf{Export} \rightarrow \textbf{Export 030 - TIA/STS}$

e procedere come descritto di seguito.

### Solo PRIMA VOLTA:

Il primo invio dovrà essere totale pertando spuntare i seguenti flag:

- Scarico Completo
- Esporta dati di stato civile, coniuge e genitori
- Esporta il domicilio in Italia per gli AIRE

e premere il tasto AVVIA EXPORT.

Export 030 - TIA/SDS	¥ X					
👿 Avvia Export 📎 Schedulazione 🎅 Esci						
O Variazioni registrate dal 🖉 al 🖉						
🛛 Esporta dati di stato civile, coniuge e genitori						
🕼 sporta il domicilio in Italia per gli AIRE						
Esporta i dati di permesso di soggiorno						
File di destinazione \Desktop\export_TIA_SDS_completo.txt						

e confermare la schedulazione:

Export 030 - TIA/SDS	0	
🚹 L'export verra' ora avviato in background : per controllarne l'avanzamento guardare nella lista della attivita'.	] 🖭	

### TUTTI I MESI SUCCESSIVI:

Nella prima settimana di ogni mese è necessario scaricare le variazioni anagrafiche del mese appena concluso.

Per farlo selezionare la spunta "Variazioni registrate dal" ed impostare le date d'inizio e fine del mese precedente (Es. a febbraio impostare dal 1 al 31 gennaio).

Selezionare i flag:

- Esporta dati di stato civile, coniuge e genitori
- Esporta il domicilio in Italia per gli AIRE

e premere il tasto AVVIA ECPORT.

Export 030 - TIA/SDS				
🗹 Avvia Export 🕑 Schedulazione 🎅 Esci				
O Scarico Completo				
Sariazioni registrate da 01/01/2016   al 31/01/2016				
Basporta dati di stato civile, coniuge e genitori				
🗹 🖉 Sporta il domicilio in Italia per gli AIRE				
Esporta i dati di permesso di soggiorno				
File di destinazione Desktop/export_TIA_SDS_20160209.txt				

E confermare la schedulazione:



#### SEMPRE:

Una volta avviata l'estrazione in una delle due modalità indicate precentemente aspettare qualche minuto che compaia la finestra di salvataggio del file:

1	Export 030 - TIA/SDS	×
	🛃 Completa Export 🄁 Esci	
	File di destinazione Desktop/export_TIA_SDS_20160209.txt	(@)
	Recuperati con successo 1644 records	$\overline{}$

Sceglete la cartella dove salvare il file e premere COMPLETA EXPORT .

In qualunque momento è possibile verificare lo stato d'avanzamento dell'estrazione cliccando sul cassettino in basso a destra:



ed guardare la percentuale d'avanzamento..

Magica	Selezionare una attivita'					!
	Eseç	jui	🍣 Aggiorna 📑 Chi <u>u</u> di			
St	ato (	a (	[Tutte le mie attivita'] 💌	Tipo Assegnazione 🌯 [Qu	alsiasi] 🔽 Ruolo 🍤 [Tutti	i miei ruoli]
Cer	rca	2				
	. 1	10	L.A.	)(A		
Perio	odo a	iss.	Ultimo mese	40		1.11
122	P	А	Tipo	Numero	Attivita'	1
		3	Export Anagrafe	(	Export 030 - TIA/SDS	
\$	1	2			Cambio di Residenza APR N	SiPratica An-
	13	2			Cambio di Residenza APR N.	5 Pratica An
	12	10			Cambio di Residenza APR N.	4: Pratica An.