

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE VARIAZIONI ANAGRAFICHE AD ENTI ESTERNI (Società della salute, servizi sociali, ASM, So.Ri. .. ecc)

Per effettuare l'invio delle variazioni anagrafiche agli enti esterni è necessario aprire Sicraweb ed entrare nella funzione:

DEMOGRAFICO → **Anagrafe della popolazione** → **Export** → **Export 030 – TIA/STS**

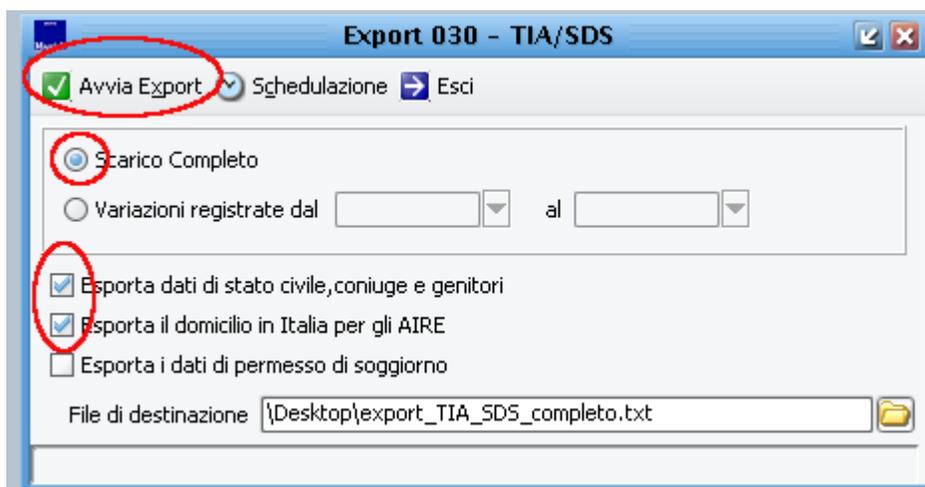
e procedere come descritto di seguito.

Solo PRIMA VOLTA:

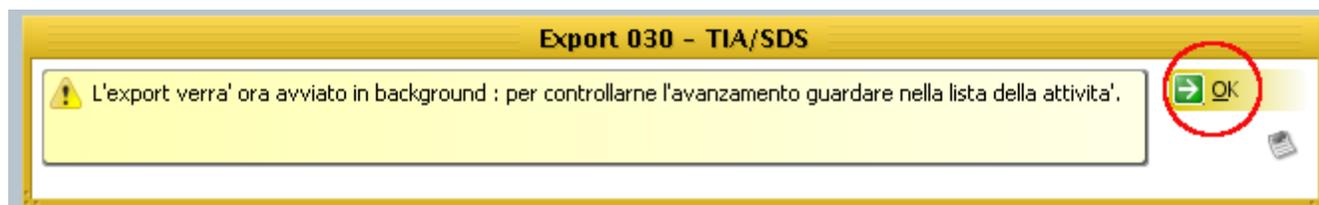
Il primo invio dovrà essere totale pertanto spuntare i seguenti flag:

- Scarico Completo
- Esporta dati di stato civile, coniuge e genitori
- Esporta il domicilio in Italia per gli AIRE

e premere il tasto AVVIA EXPORT.



e confermare la schedulazione:



TUTTI I MESI SUCCESSIVI:

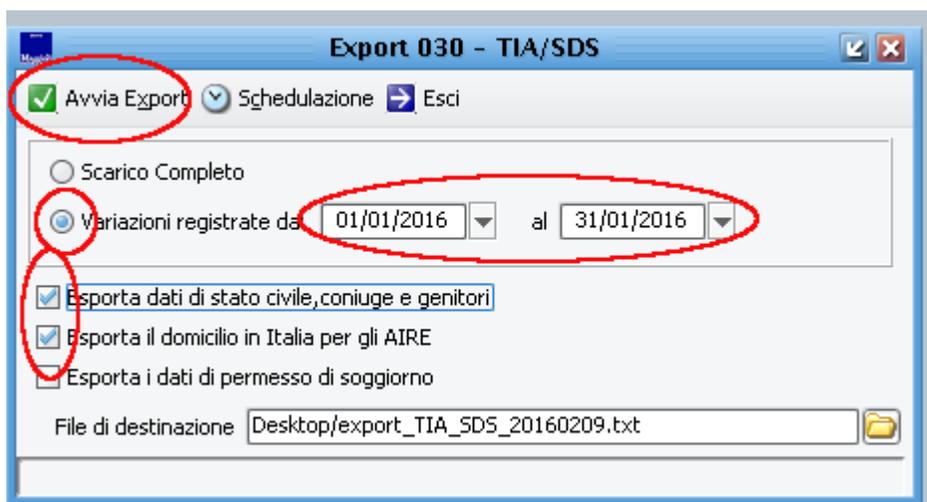
Nella prima settimana di ogni mese è necessario scaricare le variazioni anagrafiche del mese appena concluso.

Per farlo selezionare la spunta "Variazioni registrate dal" ed impostare le date d'inizio e fine del mese precedente (Es. a febbraio impostare dal 1 al 31 gennaio).

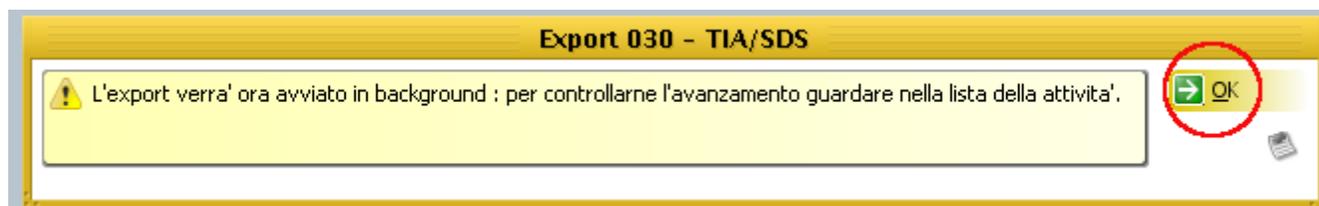
Selezionare i flag:

- Esporta dati di stato civile, coniuge e genitori
- Esporta il domicilio in Italia per gli AIRE

e premere il tasto AVVIA EXPORT.

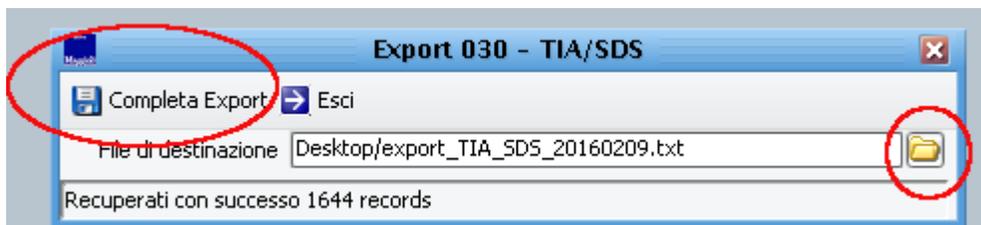


E confermare la schedulazione:



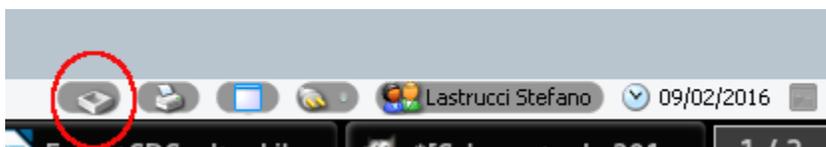
SEMPRE:

Una volta avviata l'estrazione in una delle due modalità indicate precedentemente aspettare qualche minuto che compaia la finestra di salvataggio del file:



Scegliete la cartella dove salvare il file e premere **COMPLETA EXPORT**.

In qualunque momento è possibile verificare lo stato d'avanzamento dell'estrazione cliccando sul cassetto in basso a destra:



ed guardare la percentuale d'avanzamento..

