Avviso pubblico–Indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto del servizio di "Supervisione del personale del Servizio Sociale Professionale della Società della Salute Area Pratese"

Si rende noto che la Società della Salute Area Pratese intende provvedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di **"Supervisione del personale del Servizio Sociale Professionale"**, così come disciplinato dalla Scheda LEPS 2.7.2 del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021–2023 e del Piano sociale nazionale 2024–2026, nell'ambito dei quali il medesimo servizio è individuato quale livello essenziale delle prestazioni sociali.
Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse, al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero possibile di operatori economici potenzialmente interessati, e non costituisce, in alcun modo, vincolo per l'Amministrazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, non discriminazione.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito al successivo affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che avranno aderito al presente avviso possano vantare alcuna pretesa o richiedere alcunché a titolo di danno.

Art. 1 Oggetto dell'affidamento
Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supervisione del personale del Servizio Sociale professionale della Società della Salute Area Pratese, come meglio descritto negli articoli seguenti.
L'attività di supervisione a sostegno degli operatori sociali ha l'obiettivo di rafforzare la qualità del Servizio Sociale Professionale e prevenire il fenomeno del burn out, forma particolare di stress e stato di malessere connessi all'esercizio di professioni di aiuto e di supporto a portatori di particolari bisogni e a persone in difficoltà. La supervisione professionale del personale dei servizi sociali costituisce, cosi come previsto dal Piano Sociale nazionale 2021 – 2023 e 2024-2026, livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) e si caratterizza come un processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, come accompagnamento di un processo di pensiero, di rivisitazione dell'azione professionale e strumento per sostenere e promuovere la complessa operatività degli operatori.
E' un sistema di pensiero "metacognitivo" sull'azione professionale, uno spazio e un tempo dove ritrovare la capacità di pensare in modo riflessivo e distante dall'azione, attraverso il confronto di gruppo, per analizzare con obiettività sia la dimensione emotiva, sia la dimensione metodologica dell'intervento per ricollocarla in una dimensione corretta, con spirito critico e di ricerca.
L'oggetto del processo di supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi. Dal punto di vista professionale, con riferimento agli aspetti metodologici, valoriali, relazionali, deontologici, l'obiettivo primario si identifica con il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali. In tale processo sono

da prendere in considerazione anche elementi relativi al piano amministrativo delle procedure, nonché elementi propri del rapporto fra assistenti sociali/operatori sociali e amministrativi dell'Ente.

Art. 2 Obiettivo generale e obiettivi specifici

Nell'ambito delle azioni di sistema previste dal Piano Sociale nazionale 2021–2023 e 2024-2026 la supervisione del personale dei servizi sociali è stata individuata quale livello essenziale delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire in tutti gli Ambiti territoriali sociali, quale processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale dell'operatore sociale, volta al miglioramento della qualità complessiva – professionale e amministrativa – del servizio reso a favore delle persone.

L'**obiettivo generale** è la garanzia di un Servizio Sociale Professionale di qualità attraverso la messa a disposizione degli operatori di strumenti che ne garantiscano il benessere e ne preservino l'equilibrio.

Gli **obiettivi specifici sono:**

- rafforzamento dell'identità professionale individuale;
- elaborazione dei vissuti emotivi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali;
- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;
- ridimensionamento della tendenza al fare e alla concretezza dei bisogni, sostenendo l'acquisizione e/o il consolidamento di competenze riflessive e autoriflessive;
- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive, nella direzione della valorizzazione delle competenze, anche di programmazione, della professione;
- garanzia, attraverso l'esperienza di gruppo,di uno spazio per la riflessione condivisa;
- valorizzazione, attraverso la possibilità di raccontarsi, delle strategie adottate, delle buone pratiche messe in atto, delle capacità di problem solving utilizzate;
- orientamento dell'attività alla raccolta di dati e di stimoli, anche come base per future iniziative di sistematizzazione delle conoscenze e delle esperienze di ricerca.

Il servizio richiesto all'operatore economico consiste nell'attività di supervisione rivolta agli assistenti sociali impiegati nella SdS Area Pratese e ad altre figure professionali presenti nei servizi socio sanitari. L'attività di supervisione è rivolta anche al personale Assistente Sociale dipendente di altri Enti.

Art. 3 Descrizione del servizio

Il **percorso annuale** di supervisione dovrà essere articolato secondo le prescrizioni di cui alla Scheda LEPS 2.7.2 del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 ed in particolare dovrà prevedere:

Supervisione professionale di gruppo composto da Assistenti Sociali (A1):

- Livello minimo: 16 ore annue per gruppo

Richiesta SdS Area Pratese:

- n. 4 gruppi

- n. 15 Assistenti Sociali indicativamente per gruppo per un totale massimo di circa 60 AA.SS
- n. 4 incontri annui
- n. 4 ore per ciascun incontro
- n. ore totali annue: 4x4x4 = 64

Supervisione professionale individuale per Assistenti Sociali (A2):
- Livello minimo:15 ore annue per gruppo di A1 (pertanto 15x4 = 60 ore)

Richiesta SdS Area Pratese:
- n. 50 incontri di n. 2 ore ciascuno
- n. ore totali annue: 50x2 = 100

Supervisione di tipo organizzativo rivolta alle équipe interprofessionali (A3):
- Livello minimo: 6 ore annue per gruppo

Richiesta SdS Area Pratese:
- 15 operatori indicativamente per gruppo;
- 12 gruppi da 15 persone dei quali:
  - 11 gruppi: n. 4 incontri di n. 3 ore ciascuno per un totale di n. 132 ore
  - 1 gruppo di: n. 3 incontri di n. 3 ore ciascuno per un totale di 9 ore
- n. ore totali annue: 132 + 9 = 141

Le ore complessive annue per gli anni 2026 -2027 – 2028 ammontano pertanto a n. 305.
A tale monte orario deve essere aggiunto un monte orario di n. 90 ore per l'anno 2026, per lo della **Supervisione professionale individuale per Assistenti Sociali (A2),** calcolata su n. 6 gruppi di 15 persone (pertanto 15 h x 5 = 90 ore)

Pertanto il monto ore complessivo oggetto dell'affidamento risulta pari a n. 1.011 ripartite nel seguente modo:
- anno 2026 A2 n. 90 ore
- anno 2027 A1-A2-A3: 305 ore
- anno 2028 A1-A2-A3: 305 ore
- anno 2029 A1-A2-A3: 305 ore

Qualora non si rendesse necessario utilizzare tutte le ore destinate alla supervisione individuale o a quella di tipo organizzativo, il supervisore, d'intesa con l'Ente, potrà redistribuire le ore non fruite sulle attività di supervisione di gruppo o di équipe interprofessionale.
Le attività di supervisione si svolgeranno presso la sede del Centro per le Famiglie Ohana Piazza Gelli n. 24/9 Prato o in altra sede eventualmente individuata successivamente dalla stessa SdS.
Il personale complessivo coinvolto nell'attività di supervisione (di gruppo/individuale/di équipe) è orientativamente di n. 160 operatori, di cui n. 90 in media Assistenti Sociali.

Le ore di supervisione professionale potranno dare diritto al riconoscimento dei crediti ai fini dell'adempimento dell'obbligo formativo previsto per gli Assistenti Sociali.

Art. 4 Durata dell'affidamento

L'affidamento del servizio decorre dalla data di avvio delle attività (data dell'ultima firma digitale apposta sul contratto) fino al 31.12.2029, salvo risoluzione anticipata nei casi espressamente previsti nel contratto. Nel caso in cui le ore svolte nell'anno solare non corrispondano alla previsione di 305, le rimanenti dovranno essere effettuate nel primo semestre dell'anno successivo (in tale ipotesi la scadenza ultima dell'affidamento è fissata al 30.06.2030).

La SdS Area Pratese si riserva altresì la facoltà di dichiarare la decadenza totale o parziale del contratto per il venir meno delle ragioni di pubblico interesse che giustificano l'istituzione o l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto. L'eventuale recesso verrà comunicato dalla parte recedente alla controparte tramite PEC con preavviso che dovrà pervenire alla controparte almeno 90 (novanta) giorni prima.

Art. 5 Valore dell'affidamento

Nel definire un'ipotesi di quantificazione economica di un livello essenziale di supervisione è stato considerato un **costo orario di 120 euro/ora oltre Iva se dovuta e una quota forfettaria fissa al 7%** (calcolato sul totale delle ore effettivamente prestate) per il sostenimento di costi di gestione e adempimenti connessi a carico del Supervisore (secondo le indicazioni di cui al Volume 7 "Strumento di accompagnamento all'implementazione del LEPS supervisione del personale dei servizi sociali" pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali).

PIANO FINANZIARIO

Anno	Tipologia prestazione	Ore complessive	Costo orario	Totale costo	Quota forfettaria fissa 7% per costi di gestione	Totale comprensivo di costi di gestione	**Totale (oltre Iva se dovuta)**
2026	A2	90	€ 120,00	€ 10.800,00	€ 756,00	€ 11.556,00	€ 129.042,00
2027	A1-A2-A3	305	€ 120,00	€ 36.600,00	€ 2.562,00	€ 39.162,00	
2028	A1-A2-A3	305	€ 120,00	€ 36.600,00	€ 2.562,00	€ 39.162,00	
2029	A1-A2-A3	305	€ 120,00	€ 36.600,00	€ 2.562,00	€ 39.162,00	

L'importo degli oneri di sicurezza derivanti da interferenze con riferimento alle prestazioni oggetto del presente capitolato, è pari a 0 (zero), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Per tale motivazione non è stato predisposto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) in quanto per i servizi di natura intellettuale - anche se effettuati presso la stazione appaltante - non è necessaria la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi sulla sicurezza secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81 del09/04/08 e s.m.i..

Per quanto non disciplinato si fa riferimento al Codice dei Contratti pubblici di cui Dlgs. n. 36/2023.

Art. 6 Procedura di affidamento
L'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 previo espletamento di una manifestazione d'interesse utile a individuare l'offerta qualitativamente migliore ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.Lgs 36/2023. **Una volta individuato il soggetto affidatario, il medesimo sarà invitato a perfezionare la propria offerta tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana.**

Art.7 Soggetti ammessi a partecipare
Il presente Avviso è rivolto a tutti gli Operatori economici previsti dall'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di seguito precisati.

Requisiti di ordine generale:
✔ assenza di cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
✔ essere abilitati al Sistema Telematico Acquisti della regione Toscana (START);
✔ assenza di ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;
✔ assenza della condizione di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D. Lgs. 165/2001;

Requisiti di idoneità professionale:
✔ per gli operatori economici tenuti all'obbligo di iscrizione in CCIAA: iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competenze;
✔ per gli Enti del terzo settore (ETS): regolare iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
✔ per le cooperative: essere iscritte all'Albo delle società cooperative o, per le cooperative sociali, essere iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali della Regione di competenza;

In caso di RTI consorzi ordinari GEIE consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi fra imprese artigiane i requisiti di ordine generale e idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'affidamento.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
✔ aver svolto nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso servizi di supervisione o servizi analoghi rivolti ad operatori sociali e socio sanitari per una durata non inferiore a 24 mesi *(per servizi analoghi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono servizi di organizzazione, attivazione ed erogazione di percorsi formativi, di accompagnamento, di monitoraggio di personale sociale e socio sanitario)*;
✔ possedere risorse umane, finanziarie e strumentali sufficienti e idonee a garantire la prestazione del servizio richiesto.

Requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per la figura professionale del Supervisore
Il Supervisore è un professionista che ha il compito di accompagnare il gruppo mono-professionale e/o l'équipe interprofessionale in un percorso volto ad analizzare, riflettere e migliorare la

dimensione emotiva e organizzativo-istituzionale in cui il gruppo e gli operatori operano. Il supervisore del gruppo monoprofessionale composto da soli Assistenti Sociali deve avere i requisiti previsti dall'Avviso.

Il supervisore del gruppo monoprofessionale composto da soli Assistenti Sociali deve avere i seguenti requisiti:

- essere in possesso del titolo di studio connesso alla professione ed essere regolarmente iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;
- essere in possesso di tutti i requisiti di legge per l'esercizio della professione,con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012;
- esercitare la professione nelle forme previste dal Dpr. n. 328/2001 da almeno 5 anni e aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale;
- possedere un'adeguata esperienza nella supervisione professionale degli assistenti sociali e/o delle équipe multiprofessionali;
- aver completato almeno un Master universitario di I o II livello o un percorso di Alta formazione in Supervisione per i Servizi Sociali.

La supervisione di tipo organizzativo, rivolta alle équipe interprofessionale può essere condotta da ciascuna delle categorie professionali presenti nell'équipe, purché esterno ed in possesso dei requisiti previsti (titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine di appartenenza e regolare iscrizione, possesso dei requisiti di legge per l'esercizio della professione, con particolare riferimento agli adempimenti previsti dal D.P.R. 137/2012). Il supervisore inoltre deve aver maturato una comprovata esperienza nel lavoro sociale (almeno cinque anni) e un'adeguata esperienza nella supervisione della categoria di operatori sociali di appartenenza (almeno tre anni).
L'azione del supervisore è vincolata al segreto professionale e al rispetto del Codice deontologico della professione di appartenenza.
In ogni caso, il supervisore deve essere una figura esterna all'organizzazione della SdS Area Pratese.

Art. 8 Termine e modalità di presentazione della proposta

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire alla SdS Area Pratese, all'indirizzo pec sdsareapratese@legalmail.it , **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 17 novembre 2026,** pena l'inammissibilità, la propria manifestazione d'interesse redatta secondo il Modello Allegato 1) al presente avviso, con gli allegati sotto elencati, recante nell'oggetto la seguente dicitura:
Avviso pubblico – Indagine di mercato preliminare all'affidamento diretto del servizio di "Supervisione del personale dei Servizi Sociali" della SdS Area Pratese
All'istanza di manifestazione di interesse dovrà essere allegato:

a) il documento d'identità del firmatario della manifestazione d'interesse (in caso di firma olografa);
b) proposta progettuale organizzativa e metodologica redatta in carta libera che non deve superare le 5 pagine, allegati inclusi (schede tecniche, dépliant informativi di eventuali

dotazioni tecniche proposte, certificazioni possedute ecc.), intendendo per pagina una sola facciata, su formato A4, carattere Times New Roman 12;

c) un elenco del personale impiegato sui servizi di supervisione secondo il Modello Allegato 2) al presente avviso, con allegati i relativi curriculum vitae datati e firmati, nei quali devono essere chiaramente indicati i titoli posseduti e le esperienze svolte, con particolare riferimento ai requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti per la figura professionale del Supervisore.

Il recapito delle candidature rimane esclusivo onere del mittente. Richieste pervenute con altre modalità ed oltre il termine di scadenza, non verranno accettate. A tal fine farà fede l'orario e la data attribuiti dal Protocollo della SdS Area Pratese. Non sanno accettate le candidature prive di firma o che non riportassero tutte le dichiarazioni richieste e indicate nel modello di domanda di partecipazione.

Art. 9 Modalità di scelta del contraente

Il servizio verrà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 al soggetto che avrà presentato la migliore proposta progettuale.

Richiamato quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lett. d) dell'Allegato I.1 al D.Lgs. n. 36/2023, si dispone che a insindacabile giudizio della Stazione appaltante il servizio verrà affidato, nell'ambito di una valutazione complessiva del Progetto tecnico valutato sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	SOTTO-CRITERI
Percorsi di supervisione professionale di gruppo per Assistenti Sociali	Proposta progettuale organizzativa e metodologica
	Aderenza della progettualità proposta alle caratteristiche del territorio
Curriculum del/i professionista/i proposto/i per la supervisione professionale	Esercizio della professione nelle forme previste dal Dpr. n. 328/2001 da più di 5 anni ed esperienza nel lavoro sociale
	Esperienza nella supervisione professionale degli assistenti sociali e/o delle équipe multiprofessionali
	Pubblicazioni/articoli/saggi/docenze inerenti alla materia oggetto dell'avviso.

Proposte migliorative	Proposta di strumenti di rilevazione del livello di *burn out* percepito a inizio, in itinere e a termine del percorso di supervisione.
	Strumenti e attività innovative per ridurre il *burn out* e per un maggior coinvolgimento/partecipazione diretta dei professionisti al percorso di supervisione.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il presente procedimento o di non procedere ad affidamento a suo insindacabile giudizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 10 Responsabile del Progetto

L'affidatario si impegna a nominare, al momento della sottoscrizione del contratto, un Responsabile Unico della Gestione tecnica e dell'organizzazione della supervisione (d'ora in avanti denominato anche Responsabile del Progetto) con funzioni di interfaccia per la corretta erogazione del servizio e l'individuazione di soluzioni per eventuali esigenze poste dalla SdS Area pratese. In caso di sua assenza o impedimento, l'affidatario dovrà comunicare tempestivamente il nominativo di un suo sostituto. Tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza, verranno rappresentate al responsabile della gestione e dovranno intendersi rivolte direttamente all'affidatario.
Tale responsabile dovrà essere facilmente rintracciabile e reperibile per ogni comunicazione. Inoltre dovrà partecipare su semplice richiesta ad incontri disposti dalla SdS Area Pratese inerenti al servizio di cui al presente avviso, senza alcun onere aggiuntivo a carico delle stesse.

Art. 11 Subappalto e divieto di cessione del contratto

Considerata la rilevanza del contenuto relazionale e socio-assistenziale del servizio non è consentito il subappalto.
Il contratto non può essere altresì ceduto, totalmente o parzialmente a terzi. La cessione effettuata in violazione del seguente divieto è inefficace verso la stazione appaltante.

Art. 12 Verifiche di conformità

Le prestazioni oggetto della gestione saranno soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione rispetto alle condizioni e termini contenuti nella documentazione dell'affidamento e nel contratto. Le verifiche di conformità riguarderanno:

- l'accertamento della corrispondenza dei dati risultanti dalla contabilità con i documenti giustificativi e con le risultanze di fatto (controllo tecnico-contabile);
- la valutazione della conformità tecnico-funzionale della prestazione richiesta in relazione alle modalità, termini e condizioni stabilite.

Le verifiche tecnico-funzionali verranno effettuate con le seguenti caratteristiche:

- con cadenza periodica prevedendo almeno n. 2 (due) controlli annuali da effettuare nel corso della gestione.
- l'attività di verifica sarà espletata di norma attraverso apposite riunioni indette oltre che per la valutazione della conformità del servizio anche per il monitoraggio dell'andamento/realizzazione di quanto riportato nella proposta progettuale.

Il soggetto gestore si impegna a presentare i documenti previsti dallo "*Strumento di accompagnamento all'implementazione della scheda LEPS Supervisione del personale dei servizi sociali*" del Ministero del Lavoro e della Politiche sociali, capitolo 2 "*Esame dei contenuti del livello essenziale*", paragrafo 2.7 "*Modalità operative*" e in particolare:

- un registro presenze per ogni incontro;
- una relazione finale annuale articolata per ciascun modulo di supervisione svolto (supervisione di gruppo composto da Assistenti Sociale, supervisione individuale per Assistenti Sociali e supervisione di équipe organizzativo rivolta alle équipe interprofessionali);
- una relazione finale al termine del triennio, da effettuarsi entro un mese dal termine delle attività.

Art. 13 Cauzione definitiva

L'affidatario, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà presentare a garanzia delle obbligazioni assunte al momento della stipula del contratto, idonea cauzione definitiva per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme eventualmente pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal dall'art.117, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 14 Fatturazione e modalità di pagamento

La SdS Area Pratese corrisponderà all'operatore economico le somme dovute comprensive d'oneri fiscali in relazione alle prestazioni effettivamente svolte nel periodo

La corresponsione dell'importo avverrà quadrimestralmente, previa presentazione di regolari fatture elettroniche e previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte.

Art. 15 – Chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno pervenire esclusivamente a mezzo pec, all'indirizzo: sdsareapratese@legalmail.it, entro e non oltre il quinto giorno antecedente la scadenza dell'avviso specificando nell'oggetto "Richiesta chiarimenti Servizio di supervisione professionale". Si procederà a rispondere ai quesiti dandone pubblicazione sul sito web della SdS (sezione Bandi e Avvisi) al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità.

I soggetti che intendono partecipare saranno tenuti a visionare il sito web della SdS fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande onde venire a conoscenza di

eventuali informazioni integrative fornite dalla SdS ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

Art. 16 - Amministrazione responsabile
Amministrazione responsabile è la Società della Salute Area Pratese.
Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Eleonora Dragonetti
La fase istruttoria della procedura è seguita dalla Dott.ssa Alessia Rinaldi, Funzionario amministrativo assegnato all'Ufficio Progettazione e Supporto agli Organi.
Indirizzi internet:
Indirizzo generale dell'amministrazione procedente: www.sds.prato.it

L'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente nella sezione "Bandi e Avvisi" della pagina web della Società della Salute Area Pratese www.sds.prato.it.

Documenti dell'avviso:
- Allegato 1 Manifestazione di interesse
- Allegato 2 Elenco personale impiegato

Art. 17 Trattamento dei dati personali e tracciabilità dei flussi finanziari
Tutti i dati personali di cui la SdS Area Pratese venga in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in tema di tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003). Il trattamento è improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela del diritto alla riservatezza per l'istruttoria dell'istanza e le formalità connesse.
Titolare del trattamento è la Società della Salute Area Pratese, con sede legale in Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato e uffici amministrativi in Via Roma 101 – 59100 Prato PEC sdsareapratese@legalmail.it

Art. 18 Osservanza di norme
Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme vigenti in materia e al codice civile.

La Direttrice Società della Salute
Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli