



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100
PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 212 del 23/10/2026

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale di giornalista addetto stampa per la Società della Salute Area Pratese. Approvazione documentazione.

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71-*bis* L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71-*bis*, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024, rep. atti SdS n. 24 del 30/08/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 67 del 30.07.2025 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale 2024-2026;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 10 del 02.03.2026 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute della Zona Pratese 2024 -2026 e il Piano Operativo Annuale 2026;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS modificata con Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SdS;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 33 del 18.12.2024 con la quale vengono modificati e approvati il Regolamento di Organizzazione del Consorzio e l'Organigramma ed il Funzionigramma;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 47 del 29.12.2025 “Bilancio economico preventivo 2026 e pluriennale 2026/2028 del Consorzio Sds Area pratese. Approvazione”;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 48 del 29.12.2025 “Approvazione Prospetto di Budget del Consorzio SdS Area Pratese anno 2026”;

Preso atto della Deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 21 del 13/10/2026 con la quale è stato approvato il Piano della Comunicazione 2027-2029, prevedendo di realizzare un flusso costante di informazioni sulle attività, progetti e servizi effettuati dalla SdS, sia nei confronti dei singoli cittadini sia nei confronti di tutti i soggetti stakeholder;

Preso atto che la sopra citata Delibera prevedeva di procedere dotando la SdS Pratese di un addetto stampa scelto attraverso una selezione pubblica per titoli e colloquio;

Richiamata la Legge 7 giugno 2000, n. 150 dal titolo “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, che, in particolare all'art. 1, comma 5, recita: “Le attività informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale [...]

Rilevata la necessità per questo Consorzio di realizzare un'attività di informazione prevalentemente rivolta ai cittadini attraverso la stampa, audiovisivi e strumenti telematici, con riferimento alle ordinarie attività della Società della Salute Pratese, nonché di realizzare i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di competenza della Società della Salute;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che le suddette attività, tipiche dell'Ufficio stampa, come delineato dalla Legge n. 150/2000, debbono essere svolte da persona iscritta all'Ordine dei giornalisti;

Visto il D.P.R. 21.09.2001, n. 422 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

Dato atto che detto incarico è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000 (iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'Albo Nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della L. n. 69/1963), e che non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, ma deve intendersi come incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 e seguenti del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Ritenuto di specificare inoltre che il suddetto incarico non potrà in alcun modo dar luogo a rapporto di lavoro subordinato con la Società della Salute Area Pratese;

Accertata l’impossibilità oggettiva di utilizzare a tale scopo dipendenti del Consorzio SdS;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, all’affidamento dell’incarico suddetto, mediante una selezione pubblica per titoli e colloqui;

Considerato che:

- la procedura dovrà avvenire mediante la pubblicazione di uno specifico avviso sul sito internet della SdS Area Pratese (allegato A) e della relativa domanda di partecipazione;
- il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 23:59 del giorno 16/11/2026;
- l’incarico dovrà avere una durata di 3 anni con eventuale possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di 2 ulteriori anni;
- il compenso annuo per l’incarico in oggetto è stabilito in €. 20.000,00 oltre ai contributi fiscali e previdenziali a carico del committente;
- individuato il candidato idoneo, si provvederà alla stipula del contratto e all’impegno della relativa spesa;

Ritenuto quindi di dover provvedere all’approvazione di uno specifico Avviso per il conferimento dell’incarico;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli, Direttore del Consorzio SdS Pratese;

Visto l’art. n. 31 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’art. n. 107, comma 2 “Funzioni e responsabilità della dirigenza” del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’art. n. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto quanto disposto dagli artt. nn. 71 *bis* e 71 *novies* della L.R. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 80/2015;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. n. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli artt. nn. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ciò premesso e considerato

DISPONE

di approvare la narrativa che precede che qui si intende integralmente riportata e:

- di approvare l'Avviso Pubblico e relativa domanda di partecipazione, di cui all'**Allegato A** del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico professionale di giornalista addetto Ufficio Stampa, per la durata di 3 anni con eventuale possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di 2 ulteriori anni;
- di stabilire che il compenso annuo per l'incarico in oggetto è pari ad €. 20.000,00 oltre ai contributi fiscali e previdenziali a carico del committente;
- di precisare, inoltre, che l'incarico deve intendersi come incarico professionale e che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;
- di stabilire che la spesa in questione per il conferimento dell'incarico trova copertura nel bilancio della SdS anno 2026 come "Spese di funzionamento" e che sarà previsto anche nella formazione del Bilancio economico previsionale 2027/2028/2029;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI - Allegato A

(impronta:

B7806BCA8AC4DB18282EAC9CF3D8CC35EB754E2F85CD4E09ADB85D11BFF41D53)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**