



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI GIORNALISTA ADDETTO STAMPA PER LA SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Si rende noto che in esecuzione del Provvedimento del Direttore n. 212 del 23/10/2026 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico professionale della durata di 3 anni eventualmente prorogabili di ulteriori 2 anni, finalizzata all'individuazione di un professionista in qualità di "Giornalista addetto stampa della Società della Salute Area Pratese" nell'ambito delle attività istituzionali della SdS Area Pratese, cui affidare il Piano di Comunicazione e la cura dei rapporti esterni della SdS in linea con quanto previsto dalla Legge n. 150/2000 e ss.mm.ii. recante la "Disciplina delle attività di comunicazione ed informazione delle Pubbliche Amministrazioni".

Il rapporto di collaborazione sarà instaurato ai sensi degli artt. 2222 e 2229 e seguenti del Codice Civile.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nel curare, in via prioritaria, i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura organizzativa del Consorzio, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'Ente stesso. L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- raccolta di informazioni relative all'attività della Società della Salute Area Pratese al fine della elaborazione di comunicati stampa e di altre forme comunicative di volta in volta individuate;
- aggiornamento del sito WEB della Società della Salute Area Pratese con particolare riferimento, anche se non esclusivo, alle sezioni "News" e "Comunicati stampa";
- gestione della comunicazione dei Progetti a valere sui Fondi Europei, sui Fondi Ministeriali, su progettazioni a valere sul PNRR e su altre forme di finanziamento comunque denominate fino alla conclusione del progetto;
- contatti con la stampa, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa ed altre iniziative promozionali;
- partecipazione agli eventi, manifestazioni e iniziative che richiedono la redazione di articoli, comunicati stampa;
- gestione dell'archivio stampa;
- raccolta e gestione del materiale fotografico degli eventi;
- costruzione, diffusione e gestione della presenza istituzionale della SdS sui principali social, network e organi di informazione ai fini della disseminazione e valorizzazione dei contenuti operativi, dei risultati conseguiti nonché dell'attività amministrativa e delle iniziative dell'Ente;
- supporto nella definizione e nella gestione del Piano di Comunicazione della SdS, approvato con

I soci: Azienda USL Toscana Centro e Comuni (Prato, Carmignano, Montemurlo, Vernio, Vaiano, Cantagallo, Poggio a Caiano).



Deliberazione della Giunta Esecutiva della SdS Area Pratese n. 21 del 13.10.2026;

- collaborazione con l'ufficio stampa dell'Azienda USL Toscana Centro, quando necessario, e con gli Uffici Stampa dei Comuni soci del Consorzio per coordinare le azioni di comunicazione pubblica congiunta.

Il professionista svolgerà le attività in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE. Sono altresì ammessi:
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- c) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva - per i cittadini italiani soggetti;
- d) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n° 313/2002 devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari;
- f) assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la Società della Salute Pratese e con gli altri Enti facenti parte del Consorzio;
- g) non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dal Consorzio;
- h) non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Consorzio;
- i) non avere un contenzioso con il Consorzio e/o con gli Enti facenti parte del Consorzio;
- l) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con il Consorzio nascenti da appalti di opere, servizi e forniture;
- m) non essere consulenti legali, amministrativi o tecnici o prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente punto;
- n) non trovarsi nella condizione di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001;
- o) possesso della patente di guida di tipo B;

I soci: Azienda USL Toscana Centro e Comuni (Prato, Carmignano, Montemurlo, Vernio, Vaiano, Cantagallo, Poggio a Caiano).



p) possesso del diploma di laurea triennale e/o specialistica o magistrale/vecchio ordinamento.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato il colloquio. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale attribuzione dell'incarico;

q) essere iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti.

Il candidato dovrà altresì dichiarare la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'incarico.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 e s.m.i. (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

3. DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'incarico, conferito nella forma del contratto libero professionale, avrà durata di 3 anni eventualmente prorogabile di ulteriori 2 anni.

Il compenso annuo è pari ad Euro 20.00,00 oltre ai contributi fiscali e previdenziali a carico del committente.

L'incaricato in particolare:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente;
- b) dovrà fornire un recapito telefonico, cellulare, email, contatto telematico che consenta gli incontri a distanza, idoneo a garantire la propria reperibilità e garantire la disponibilità a partecipare a riunioni, eventi ed iniziative anche in orario serale nonché in giorni festivi ove necessario;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale;
- d) dovrà presentare idonea polizza assicurativa per la copertura di infortuni e RCT in relazione all'attività da prestare.



La corresponsione del compenso, avverrà con cadenza mensile previa verifica del Direttore SdS che l'attività è stata svolta secondo quanto previsto dal presente avviso. La Società della Salute Area Pratese non intende in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di para-subordinazione, l'incarico si concretizzerà pertanto in un rapporto inquadrabile nelle disposizioni di cui all'art. 2222 e 2229 e ss. del Codice Civile.

Le ulteriori condizioni saranno indicate nel contratto libero professionale che l'incaricato dovrà sottoscrivere con la Società della Salute Area Pratese.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda, redatta in carta semplice sul modello Allegato 1), **sottoscritta a pena di esclusione**, e corredata da copia del documento d'identità in corso di validità (in caso di firma olografa) e da curriculum vitae, completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16/11/2026 **mediante casella personale di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** – intestata al candidato – **all'indirizzo PEC della SdS sdsareapratese@legalmail.it**

La casella di posta elettronica certificata s'intende automaticamente eletta a domicilio informatico.

La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Giornalista addetto stampa SdS Pratese".

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC della SdS Area Pratese.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili allo stesso Ente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare a pena di esclusione:

- il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, nel quale siano chiaramente evidenziati i titoli oggetto di valutazione indicati al successivo paragrafo 5;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di cui trattasi.

L'amministrazione procederà con la selezione anche in presenza di una sola domanda valida.



5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Valutazione appositamente nominata, sulla base della valutazione comparativa dei curriculum presentati e mediante un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale,
- 30 punti per il colloquio.

I 30 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali: punti 20.

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte in particolare presso Enti Pubblici o assimilati.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

- Titoli vari: punti 10.

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni, attività didattica, attività scientifica, etc.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento tenuto conto degli elementi idonei a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito.

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato e a rilevare la motivazione nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

Per il superamento del colloquio è previsto un punteggio di almeno 21/30 che costituisce la sufficienza.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati sulla base dei curriculum presentati.

Sulla base dei punteggi attribuiti (titoli e colloquio) la Commissione di Valutazione redige l'elenco dei soggetti idonei.



L'elenco dei candidati ammessi e il diario del colloquio saranno pubblicati sul sito internet della SdS Area Pratese www.sds.prato.it nella sezione "Bandi e Avvisi", con un preavviso di almeno 5 giorni naturali e consecutivi.

TALE FORMA DI PUBBLICITÀ COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione con la relativa motivazione mediante posta elettronica all'indirizzo eletto a domicilio informatico.

L'assenza del candidato al colloquio, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti alla stregua di rinuncia alla partecipazione alla selezione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la perdita del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso.

Solo nel caso in cui la Commissione individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, si provvederà con Provvedimento del Direttore alla nomina del candidato idoneo disponendo la stipula del contratto; l'inizio dell'attività sarà comunque subordinato al comprovato possesso dei requisiti del presente bando.

La SdS Pratese si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

7. INFORMAZIONI

Amministrazione responsabile è la Società della Salute Area Pratese.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Direttrice della Società della Salute Area Pratese Dott.ssa Lorena Paganelli.

La fase istruttoria della procedura è seguita dalla Dott.ssa Alessia Rinaldi, Responsabile dell'Ufficio Progettazione e Supporto agli Organi.

Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo progetti@sds.prato.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici della SdS, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e al Regolamento UE 2016/679. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i

I soci: Azienda USL Toscana Centro e Comuni (Prato, Carmignano, Montemurlo, Vernio, Vaiano, Cantagallo, Poggio a Caiano).



successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/2013. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sds.prato.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi". La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.

**La Direttrice SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Paganelli**