



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100
PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 147 del 12/06/2025

Oggetto: Selezione per il conferimento di incarico libero professionale come Coordinatore Strategico-Programmatico del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 - 2027 - “DesTEENazione - Desideri in azione” - Nuovo Avviso Pubblico

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio n. 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. n. 71 bis L.R. 40/2005 e ss.mm.ii. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale” e “organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Delibera di Assemblea dei Soci n. 4 del 05.02.2024, repertorio n. 24 del 30/08/2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la L. n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la L.R. n. 40/2005 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm.ii., che detta i Documenti informatici firmati digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la L.R. n. 41/2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e ss.mm.ii., che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Delibera del Consiglio Regionale della Toscana n. 73 del 09.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018-2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 6 del 26.02.2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea Sds n. 09 del 26.02.2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 49 del 18.12.2024 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2025 e pluriennale 2025/2027 del Consorzio SdS Area Pratese. Approvazione;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 50 del 18.12.2024 “ "Approvazione Prospetto di Budget del Consorzio SdS Area Pratese anno 2025. Assegnazione risorse sui servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito dell’approvazione Bilancio preventivo pluriennale 2025-2026-2027”;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SdS Area Pratese;

Richiamata la Delibera di G. E. SdS n. 33 del 18.12.2024 con la quale vengono modificati il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva SdS n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS Area Pratese, successivamente modificato con Delibera di Assemblea SdS n. 37 del 01.10.2024;

Richiamato il Regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo adottato con Deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 16 del 28/02/2024;

Dato atto che la Società della Salute Area Pratese, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (ATS), ha partecipato all’Avviso pubblico “DesTEENazione - Desideri in azione”, pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024, per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale diretti all’erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l’autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l’inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027;

Preso atto che con Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stata pubblicata la graduatoria in cui il progetto della Società della Salute Area Pratese è stato ammesso al finanziamento.

Considerato che in data 29/04/2025 è stata sottoscritta la convenzione di sovvenzione per lo svolgimento, da parte della Società della Salute Area Pratese, delle funzioni di Beneficiario di progetto nella gestione di attività del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021 –

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

2027 – PN Inclusione a valere sull'Avviso pubblico "DesTEENazione – Desideri in azione";

Dato atto che, così come previsto all'art. 6 di suddetta "Convenzione di sovvenzione", è stata attribuita alla Società della Salute Area Pratese, per l'attuazione di interventi presenti a valere sull'Avviso Pubblico "DesTEENazione – Desideri in azione", la somma complessiva di € 2.944.047,01, di cui:

- 2.815.647,01 € a valere sul FSE+;
- 128.400,00 € a valere sul FESR.

Dato atto che le attività progettuali presenti nel progetto DesTEENazione proposto dalla SdS Area Pratese si articolano nei seguenti moduli operativi:

- Linea 1 - "Coordinamento del progetto";
- Linea 2 "Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada";
- Linea 3 "Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico";
- Linea 4 "Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali";
- Linea 5 "Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva";
- Linea 6 "Tirocini di inclusione";
- Linea 7 "Allestimento dello spazio multifunzionale di esperienza".

Dato atto che in suddetto Progetto è prevista la figura del Coordinatore Strategico-Programmatico in qualità di referente per l'attuazione ed il monitoraggio dello stesso al fine di perseguire gli obiettivi progettuali nel contesto territoriale di riferimento.

In particolare, dovrà occuparsi:

- a. del Coordinamento strategico e programmatico, nello specifico di:
 - 1. Definire gli obiettivi strategici del progetto in coerenza con le linee guida ministeriali e regionali di concerto con i responsabili di Area Professionale e amministrativa dell'ATS;
 - 2. Elaborare il piano di lavoro annuale e pluriennale del progetto;
 - 3. Monitorare l'avanzamento del progetto e valutarne l'impatto condividendo le informazioni;
 - 4. Gestire le risorse umane, finanziarie e materiali del progetto;
 - 5. Curare i rapporti con gli enti locali, le istituzioni e i soggetti del terzo settore;
 - 6. Promuovere la partecipazione dei destinatari del progetto;
 - 7. Assicurare il rispetto della Child Protection Policy (CPP);
 - 8. Coordinare i patti educativi di comunità;
- b. della gestione amministrativa, nello specifico di:
 - 1. Redigere i rendiconti contabili del progetto;
 - 2. Gestire le procedure di gara, di appalto o di co-progettazione;
 - 3. Curare la documentazione amministrativa del progetto;
 - 4. Discutere le problematiche emergenti e individuare soluzioni;
 - 5. Coordinare le azioni relative ai vari moduli progettuali;
 - 6. Partecipare alle riunioni;
 - 7. Monitorare e verificare l'effettiva realizzazione delle misure previste, supervisionando l'esecuzione delle attività trasversali;
 - 8. Verificare la qualità del servizio erogato dagli enti del Terzo settore formalizzando gli esiti delle suddette verifiche in appositi verbali trasmessi, per i progetti di competenza, rispettivamente alla Società della Salute Area Pratese;
 - 9. Garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti nei processi attuativi dei progetti, nonché delle risorse umane, economiche, organizzative ed informative.

Considerato che il piano finanziario del Progetto approvato prevede la destinazione di € 108.360,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente, per l'attività del Coordinatore Strategico-Programmatico, per un impiego della durata di 36 mesi, per un totale nel triennio di 4.200 ore;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Rilevata la necessità per questo Consorzio di selezionare un professionista a cui affidare le attività di coordinamento strategico e programmatico connesse al progetto di cui sopra, mediante un incarico presso la Società della Salute Area Pratese.

Dato atto che detto incarico è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso ivi allegato e che non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, ma deve intendersi come incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Di specificare inoltre che il suddetto incarico non potrà in alcun modo dar luogo a rapporto di lavoro subordinato con la Società della Salute Area Pratese né costituire un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tale scopo dipendenti del Consorzio SdS in quanto non vi è disponibilità di figure con le professionalità richieste;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, all'affidamento dell'incarico suddetto, mediante avviso pubblico per il conferimento d'incarico professionale come coordinatore strategico – programmatico del progetto “DesTEENazione – Desideri in azione”;

Dato atto che con Provvedimento del Direttore n. 121 del 12/05/2025 si era proceduto alla pubblicazione sul sito della Sds Area Pratese dell' “Avviso incarico libero professionale per Coordinatore del Progetto Desteenazione” e alla nomina della Commissione esaminatrice;

Considerato che erano state presentate due domande di partecipazione all'avviso di cui sopra, Prot. n. 7249 del 20/05/2025 e Prot. n. 7825 del 29/05/2025;

Dato atto che in sede di colloquio previsto per la data del 05/06/2025 il candidato di cui alla domanda Prot. n. 7825 del 29/05/2025 non si è presentato, mentre il candidato di cui alla domanda Prot. n. 7249 del 20/05/2025 ha inviato formale rinuncia alla candidatura tramite pec, Prot. 2025/8508;

Considerata la necessità di procedere alla pubblicazione di nuovo avviso pubblico per il conferimento d'incarico professionale come coordinatore strategico – programmatico del progetto “DesTEENazione – Desideri in azione”;

Dato atto che:

- la procedura dovrà avvenire mediante la pubblicazione di uno specifico avviso sul sito internet della SdS Pratese (allegato A) e della domanda di partecipazione (allegato 1);
- il termine per la presentazione delle domande dovrà essere entro e non oltre il 7° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della SdS Pratese – www.sds.prato.it – sezione Bandi e Avvisi;
- l'incarico dovrà avere una durata di 36 mesi dalla data di effettivo “Avvio delle attività” comunicata al Ministero dall'ATS mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività, fermo restando i limiti del monte ore e dell'importo del singolo incarico;
- il compenso per l'incarico in oggetto, della durata di 36 mesi, per un totale nel triennio di 4.200 ore, è stabilito in € 108.360,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- individuato il candidato idoneo, si provvederà alla stipula del contratto e all'assunzione della relativa spesa;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Ritenuto quindi di dover provvedere all'approvazione di uno specifico avviso per il conferimento dell'incarico;

Dato atto che la Commissione esaminatrice era già stata nominata con precedente PD n. 121 del 12/05/2025;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli, Direttore del Consorzio SdS Pratese;

Visto l'art. n. 31 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. n. 107, comma 2 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. n. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto quanto disposto dagli artt. nn. 71 bis e 71 novies della L.R. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 80/2015;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare il disposto degli art. 6 comma 6 e 7 comma 5;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. n. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati gli artt. nn. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ciò premesso e considerato

DISPONE

di approvare la narrativa che precede che qui si intende integralmente riportata e:

- di approvare il nuovo Avviso Pubblico, di cui all'Allegato A del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico libero-professionale di coordinatore del Progetto DesTEENazione, per la durata di 36 mesi dalla data di effettivo "Avvio delle attività" comunicata al Ministero dall'ATS mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività, fermo restando i limiti dei monte ore e dell'importo del singolo incarico;
- di approvare lo Schema di Domanda di partecipazione, di cui all'Allegato 1 del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stabilire che il compenso per l'incarico in oggetto, della durata di 36 mesi, per un totale di 4.200 ore nel triennio, è pari ad € 108.360,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;
- di confermare la Commissione esaminatrice nominata con Provvedimento del Direttore n. 121 del 12/05/2025;
- di precisare, inoltre, che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che non potrà

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

- di stabilire che la spesa per il conferimento dell'incarico trova copertura nel bilancio di previsione 2025 della SdS sulla base del finanziamento attribuito alla stessa con Decreto Direttoriale n. 30 del 04/03/2025 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI - All. 1 - Schema Domanda DesTEENazione

(impronta:

2515C1A6D3695F1F64E7459F915B90FFF17764AB22A3DFBB690732FFB8121343)

- All. A - Avviso incarico DesTEENazione

(impronta:

758F244A1E6D7163CA8639EB78A10FAE4CE5FD30BA2534CA7C74543D41EB7820)