Società della Salute Area Pratese

(Allegato A)

Selezione per il conferimento di incarico libero professionale come Coordinatore Strategico–Programmatico del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Poverta' 2021 – 2027 – "DesTEENazione – Desideri in azione" - Nuovo Avviso Pubblico

Si rende noto che in esecuzione del Provvedimento del Direttore n. 121 del 12/05/2025 avente ad oggetto: " Avviso incarico libero professionale per Coordinatore del Progetto Desteenazione" è stata indetta dalla Società della Salute Area Pratese una selezione pubblica per il conferimento di un incarico professionale a tempo parziale della durata di 36 mesi, finalizzata all'individuazione di un professionista in qualità di Coordinatore del Progetto DesTEENazione.
Dato atto che, come previsto nel Provvedimento del Direttore n. 147 del 12/06/2025 si è reso necessario provvedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico libero professionale come Coordinatore Strategico–Programmatico del Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Poverta' 2021 – 2027 – "DesTEENazione – Desideri in azione".
La selezione avverrà previa valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio dei candidati ammessi, al fine di individuare il candidato più idoneo allo svolgimento dell'incarico.
La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, comma 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165), nonché dalle disposizioni di cui al presente avviso.
Il rapporto di collaborazione sarà instaurato ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.
L'amministrazione procedente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, il candidato interessato possa vantare alcuna

pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno.

1. Premessa

La Società della Salute Area Pratese, in qualità di Ambito Territoriale Sociale (ATS), ha partecipato all'Avviso pubblico "DesTEENazione - Desideri in azione", pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n. 69 del 21 marzo 2024, per la costituzione di Spazi multifunzionali di esperienza per adolescenti sul territorio nazionale diretti all'erogazione di servizi integrati volti a promuovere, nei ragazzi e nelle ragazze, l'autonomia, la capacità di agire nei propri contesti di vita, la partecipazione e l'inclusione sociale, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021-2027.

Con Decreto Direttoriale n. 30 del 4 marzo 2025 è stata pubblicata la graduatoria in cui il progetto della Società della Salute Area Pratese è risultato ammissibile a finanziamento.

Le attività progettuali si articolano in moduli operativi, presenti nel progetto DesTEENazione proposto dalla SdS Area Pratese:

Linea 1 - "Coordinamento del progetto";
Linea 2 "Aggregazione e accompagnamento socioeducativo ed educativa di strada";
Linea 3 "Azioni educative per la prevenzione dell'abbandono scolastico";
Linea 4 "Accompagnamento e supporto alle figure genitoriali";
Linea 5 "Accompagnamento psicologico ragazzi e promozione dell'intelligenza emotiva";
Linea 6 "Tirocini di inclusione";
Linea 7 "Allestimento dello spazio multifunzionale di esperienza".

Per il contenuto dettagliato dei moduli che non sono oggetto del presente Avviso pubblico, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali e nelle progettualità connesse alla domanda di finanziamento presentata dalla SdS Area Pratese, allegata al presente avviso.

2. Descrizione e finalita' dell' incarico professionale

Il presente avviso mira alla selezione di un professionista a cui affidare le attività di coordinamento strategico e programmatico connesse al progetto di cui sopra, mediante un incarico presso la Società della Salute Area Pratese.
All'esito della procedura, la Società della Salute Area Pratese procederà a stipulare con la figura selezionata uno specifico contratto di collaborazione.
La figura incaricata come coordinatore del Progetto DesTEENazione sarà il referente per l'attuazione ed il monitoraggio dello stesso al fine di perseguire gli obiettivi progettuali nel contesto territoriale di riferimento.
In particolare, dovrà occuparsi:

a. del Coordinamento strategico e programmatico, nello specifico di:

1. Definire gli obiettivi strategici del progetto in coerenza con le linee guida ministeriali e regionali di concerto con i responsabili di Area Professionale e amministrativa dell'ATS;
2. Elaborare il piano di lavoro annuale e pluriennale del progetto;
3. Monitorare l'avanzamento del progetto e valutarne l'impatto condividendo le informazioni;
4. Gestire le risorse umane, finanziarie e materiali del progetto;
5. Curare i rapporti con gli enti locali, le istituzioni e i soggetti del terzo settore;
6. Promuovere la partecipazione dei destinatari del progetto;
7. Assicurare il rispetto della Child Protection Policy (CPP);
8. Coordinare i patti educativi di comunità;

b. della gestione amministrativa, nello specifico di:
   1. Redigere i rendiconti contabili del progetto;
   2. Gestire le procedure di gara, di appalto o di co-progettazione;
   3. Curare la documentazione amministrativa del progetto;
   4. Discutere le problematiche emergenti e individuare soluzioni;
   5. Coordinare le azioni relative ai vari moduli progettuali;
   6. Partecipare alle riunioni;
   7. Monitorare e verificare l'effettiva realizzazione delle misure previste, supervisionando l'esecuzione delle attività trasversali;
   8. Verificare la qualità del servizio erogato dagli enti del Terzo settore formalizzando gli esiti delle suddette verifiche in appositi verbali trasmessi, per i progetti di competenza, rispettivamente alla Società della Salute Area Pratese;
   9. Garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti nei processi attuativi dei progetti, nonché delle risorse umane, economiche, organizzative ed informative.

3. Requisiti di ordine generale e speciale per la partecipazione

I candidati, per poter partecipare alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
  - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- essere inscritto nelle liste elettorali del Comune ovvero i motivi della non inscrizione;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi, nei confronti della Società della Salute Area Pratese, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essersi resi, in passato, nell'espletamento di incarichi precedentemente conferiti da una pubblica amministrazione, responsabili di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi debitamente contestati;
- essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico.

3.2 Requisiti specifici

- Diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), magistrale (LM) o laurea triennale (L) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale.
- aver maturato comprovata e documentata esperienza, anche non consecutiva, nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, in almeno una delle seguenti attività:
  a) coordinamento/gestione di servizi e/o progetti riguardanti persone di minore età, in particolare adolescenti e giovani (11-21 anni), e le loro famiglie;
  b) attività in progetti e/o servizi riguardanti il target di riferimento del progetto.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze di cui ai punti a) e b) svolte con qualsiasi tipologia di contratto (dipendente, collaborazione, professionale), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs 198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna) e l'assenza di ogni forma di discriminazione relativa all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, alla lingua ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà altresì dichiarare

la propria immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico che si intende conferire.

4. Durata e compenso della collaborazione

L'incarico di coordinatore avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si concluderà allo scadere del singolo progetto, cioè dopo 36 mesi dalla data di effettivo "Avvio delle attività" comunicata al Ministero dall'ATS mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività, fermo restando i limiti dei monte ore e dell'importo del singolo incarico.

La prestazione oraria e l'importo è così quantificato:

4.200 ore totali (nel triennio) pari all'importo lordo complessivo di €. 108.360,00, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il contesto territoriale in cui sarà chiamata ad operare la figura selezionata è quello di riferimento della Società della Salute Area Pratese.

5. Domande di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente compilata, firmata e indirizzata al Direttore della Società della Salute Area Pratese – Piazza del Comune n. 2, Prato **entro e non oltre il 7° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito della SdS Pratese – www.sds.prato.it – sezione Bandi e Avvisi;**

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere inviate e prodotte con la seguente modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo sdsareapratese@legalmail.it.

La pec dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PROGETTO DesTEENazione".

La validità della pec è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

E'escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

6. Documentazione da allegare alla domanda

La documentazione richiesta, da inviare tramite pec, è la seguente:

- **allegato 1 – domanda di partecipazione** (resa su apposito modello, che andrà compilato e sottoscritto dal soggetto partecipante);
- **curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del

D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/00. Il CV dovrà essere datato e firmato e accompagnato da fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità. Si precisa che il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del candidato dei requisiti previsti dall'avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, con riferimento alle esperienze professionali, le medesime dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio e formativi occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In mancanza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

7. Ammissione /esclusione candidati e diario del colloquio

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di accertare la correttezza e completezza delle domande, nonché il possesso dei requisiti richiesti.
L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria formale, saranno pubblicati sui siti internet della Società della Salute Area Pratese: www.sds.prato.it sezione Bandi/Concorsi/Avvisi aperti.
La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.
Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione all'uopo nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio.
Successivamente si espleterà il colloquio, il cui diario sarà pubblicato sul sito internet di cui sopra. Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

8. Commissione di valutazione

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione.
La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, il Presidente, nella persona del Direttore della SdS Area Pratese e due componenti esperti.
Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet della SdS Area Pratese
La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, il Responsabile del Procedimento potrà riservarsi la possibilità di valutare autonomamente la completezza della domanda di partecipazione e la successiva fase di valutazione.

9. Valutazione dei titoli e colloquio

La Commissione di valutazione provvederà a svolgere una valutazione comparativa dei curricula presentati e successivamente espleterà un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con particolare (ma non esclusivo) riferimento al target del progetto.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione 60 punti complessivi cosÏ ripartiti:

- **30** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **30** punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** saranno assegnati nel seguente modo:

- **Titoli professionali: punti 20**

con particolare riferimento alle attività professionali, di cui al punto 3.2, svolte presso Enti Pubblici o Privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative).

- **Titoli vari: punti 10**

gli ulteriori titoli, non rientranti nel precedente punto, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica e similari.

Per il superamento del colloquio, è necessario riportare un punteggio di almeno 21/30. I candidati che non raggiungeranno tale punteggio nel colloquio orale non saranno ammessi nella graduatoria finale.

10. Approvazione della graduatoria finale e conferimento dell'incarico

Al termine della procedure selettive di cui al punto precedente, con provvedimento del Direttore della SdS Area Pratese, sarà approvata la graduatoria finale di merito degli ammessi alla selezione, con individuazione del primo classificato come idoneo al conferimento dell'incarico, fatto salvo l'eventuale scorrimento della stessa graduatoria per rinuncia o mancato riscontro del possesso dei requisiti a seguito dei controlli sugli stessi.

Il conferimento dell'incarico avverrà con un provvedimento della Direttore della Sds Area Pratese, successivamente pubblicati all'Albo della SdS Area Pratese.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del candidato selezionato verrà pubblicato

sul sito web della SdS Area Pratese. L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione amministrazione trasparente dei siti web della SdS Area Pratese.
Al professionista dichiarato vincitore verrà fatto sottoscrivere un contratto d'opera libero-professionale, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.
Il conferimento dell'incarico resta in ogni caso subordinato all'accertamento dell'assenza di conflitto di interesse con la SdS Area Pratese.
L'incaricato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

11. Trattamento dei dati personali
I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla procedura sono trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.
Titolare del trattamento è la Società della Salute Area Pratese con sede legale in Piazza del Comune, 2 - 59100 (Prato).
I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso gli Uffici della SdS, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati dal medesimo Servizio anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. ed eventuali successive. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento con riferimento alla fase della selezione e alla successiva fase di gestione esecutiva dell'incarico sarà la Dott. ssa Lorena Paganelli, Direttore della Società della Salute Area Pratese, contattabile al seguente indirizzo mail: direttore@sds.prato.it;

13. Informazioni
Il presente bando viene pubblicato sul sito Istituzionale del Consorzio, www.sds.prato.it, nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi" e trasmesso per la massima

diffusione agli Enti Consorziati. La pubblicazione di cui al precedente capoverso equivale all’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza.