



## Società della Salute Area Pratese

### ALLEGATO A – Provvedimento del Direttore SdS Area Pratese n° 8 del 15/1/2025

**Avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un Ente del Terzo Settore per l'attuazione degli interventi previsti dal "Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti" rientrante nel Programma Nazionale Inclusione E Lotta Alla Povertà 2021-2027 e a valere sul fondo FSE+ 2021-2027, Priorità 2 "Child Guarantee"- Obiettivo specifico K (ESO4.11) mediante attivazione di coprogettazione e successiva stipula di convenzione ai sensi dell'art. 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017.**

In esecuzione del Provvedimento del Direttore Società della Salute Area Pratese n° ^^^^ del ^^^^^^^, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. e dell'art. 11 della L.R.T. 65/2020, la SdS Area Pratese intende individuare gli Enti del Terzo Settore disponibili a coprogettare gli interventi previsti dal "Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti" presentato dalla SdS area pratese e finanziato per la somma di euro 851.034,04 .

Una volta acquisite le disponibilità, la Società della Salute Area Pratese, quale ambito territoriale, d'ora in poi denominata SdS, individuerà, in seguito ad istruttoria comparativa tra le candidature presentate, un soggetto (singolo o associato) con il quale attivare la coprogettazione e l'eventuale convenzionamento per la realizzazione delle attività.

#### **Premessa**

Il MLPS con Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 ha approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti ROM Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027.

La SdS Area Pratese ha partecipato all'Avviso suddetto con il progetto Rete-Scuola-Comunità.

Con il Decreto n. 290 del 13 settembre 2024 del Capo del Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei progetti presentati, tra cui anche il Progetto Rete-Scuola-Comunità presentato dalla SdS Area Pratese con l'assegnazione di un finanziamento pari ad € 851.034,04;

Con la Deliberazione della assemblea dei soci n. 46 del 21/11/2024 della Società della Salute Area Pratese si approva la presa d'atto della firma convenzione del progetto e si accertano le risorse dello stesso.



## Indice

Art. 1 - Riferimenti normativi.....	2
Art. 2 - Premessa e contesto di riferimento.....	4
Art. 3 - Finalità e descrizione delle attività.....	5
Art. 4 - Amministrazione responsabile, denominazione, indirizzi.....	6
Art. 5 – Durata e luogo di esecuzione.....	6
Art. 6 - Destinatari degli interventi.....	7
Art. 7 - Risorse economiche e strumentali e cofinanziamento del terzo settore.....	7
7.1 Voci di spesa ammissibili.....	8
7.2 Rendicontazione.....	9
Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti.....	10
8.1 Requisiti di ordine generale:.....	10
8.2 Requisiti speciali di partecipazione:.....	10
Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della domanda.....	11
Art. 10 - Domande escluse.....	12
Art. 11 - Chiarimenti.....	12
Art. 12 - Modalità e fasi della coprogettazione.....	12
Art. 13 - Convenzione.....	14
Art. 14 - Impegni previsti per l'Ente co-progettante.....	16
Art. 15 - Referente coprogettazione.....	18
Art. 16 - Avvertenze.....	19
Art. 17 - Verifiche e controlli.....	19
Art. 18 - Informativa in materia di protezione di dati personali.....	19
Art. 19 - Foro competente.....	20

### Art. 1 - Riferimenti normativi

Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” il cui art. 5, prevede che, ai fini dell’affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovono azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità, demandando alla Regione l’adozione di specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e Terzo Settore, il successivo art. 6 sottolinea l’importanza del coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore sia per la progettazione degli interventi che per la gestione degli stessi;

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 1 che definisce i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza che reggono l’azione amministrativa e l’art. 11 che prevede “Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento”;



- DPCM 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell’art. 5 della Legge 8/11/2000, n.328” il quale prevede che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi;
- D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore ed in particolare l’art. 55 che prevede il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso le forme della co-progettazione poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n.241, per la definizione e realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare;
- FSE+: Fondo Sociale Europeo Plus, principale strumento dell'Unione europea (UE) per investire nelle persone in materia di occupazione, società, istruzione e competenze. Riunisce quattro strumenti di finanziamento che erano separati nel precedente periodo di programmazione 2014-2020 (Fondo sociale europeo (FSE), Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD), iniziativa a favore dell'occupazione giovanile; programma europeo per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI)).
- FESR: Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, destinato a contribuire alla correzione dei principali squilibri regionali esistenti nell'Unione europea. Il Fondo persegue gli obiettivi di investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, finalizzati a rafforzare il mercato del lavoro e le economie regionali, e della Cooperazione territoriale europea, volta a rafforzare la cooperazione transfrontaliera, transnazionale e interregionale all'interno dell'UE.
- Legge Regionale Toscana 22/07/2020 n. 65
- Legge Regionale Toscana 24/02/2005, n. 41;
- D.P.C.M. 30.03.2001.
- D.M. n. 72 del 31.03.2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”
- Art 6 del D. Lgs n° 36/2023
- Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocini, approvato con Delibera di Assemblea SdS n. 8/2022;
- Decreto Direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024 che approva l’Avviso Pubblico per la presentazione di progetti per la inclusione e l’integrazione di bambine, bambini e adolescenti ROM Sinti e Caminanti, da finanziare a valere sulle risorse del PN Inclusione 2021/2027;
- Circolare n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
- “Manuale per i beneficiari” relativo al progetto ed in corso di approvazione;



- Vademecum nazionale sulla ammissibilità della spesa;
- Decreto del Presidente della Repubblica del 5 febbraio 2018, n. 22 “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020.

## Art. 2 - Premessa e contesto di riferimento

Considerato che la co-progettazione si realizza entro le disposizioni di cui all'art. 55 del D. Lgs. N° 117/2017, alle Linee guida dell'ANAC, alla Legge R.T. n° 65/2020 e al D.M. n° 72/2021 e che:

- ha per oggetto la definizione progettuale di iniziative, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partnership con il soggetto del Terzo Settore individuato in conformità alla presente procedura di selezione pubblica;

- fonda la sua funzione economico-sociale sui principi di trasparenza, partecipazione e sostegno all'adeguatezza dell'impegno privato nella funzione sociale;

- in particolare, l'accordo con il quale è destinato a concludersi il procedimento dell'istruttoria pubblica di co-progettazione, è da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto collaborativo sociale per la realizzazione degli interventi oggetto di co-progettazione;

- si configura come strumento fondamentale per promuovere e integrare la massima collaborazione fra i diversi attori del sistema al fine di rispondere adeguatamente ai bisogni della persona e della comunità e come strumento potenzialmente capace di innovare anche le forme di rapporto più consolidate, poiché il soggetto del Terzo Settore che si trova a essere coinvolto nell'attuazione dei progetti viene a operare non più in termini di mero erogatore di servizi, ma assume un ruolo attivo rischiando risorse proprie e soluzioni progettuali;

La SdS intende perciò attivare una procedura di co-progettazione, ai sensi dell'articolo 55 del D. Lgs 117/2017, finalizzata all'individuazione di un soggetto del Terzo Settore o ATS disponibile a realizzare in modalità condivisa con la SdS Area Pratese gli interventi previsti dal “Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti” finanziato dal ministero, previa stipula di convenzione per la co-realizzazione delle attività, in adesione ai principi sopra richiamati e trovando in tale scelta legittimazione del riconoscimento del Terzo Settore quale soggettività complessa in grado di sostenere con efficienza, efficacia ed economicità le logiche integrate e a connotazione zonale dello sviluppo del sistema dei servizi sociali.

Nel territorio pratese sono attualmente presenti 5 aree di sosta individuate (3 site nel Comune di Prato, 1 nel Comune di Montemurlo e 1 nel Comune di Poggio a Caiano) per un totale di 240 presenze, di cui 63 minori nella fascia di età 0-17 anni. In totale le 3 aree del Comune di Prato registrano circa 70 nuclei familiari; circa un sesto degli abitanti è minorenni (36 persone), assai più bassa è la presenza di persone anziane, over 65 (solo 17 in totale), il che comporta un'età media piuttosto bassa (34,8 anni).



La quasi totalità delle persone hanno nazionalità italiana (96,5% del totale), sono comunque presenti poche persone di nazionalità straniera (marocchina, bosniaca, honduregna e salvadoregna).

In tutti i campi dell'area pratese si evidenzia che adulti e giovani non in età di obbligo scolastico hanno un basso livello di scolarizzazione, da parte dei minori in obbligo scolastico si rilevano inoltre crescenti difficoltà nella frequenza scolastica a partire dalle prime classi della scuola secondaria di primo grado e secondo grado.

Per quanto riguarda la popolazione di età 0-17 anni si registrano 63 minori nelle 5 aree di sosta pratesi, diventando centrale quindi un investimento nelle politiche relative all'istruzione e salute in ottica preventiva. Gli iscritti a scuola in maggioranza frequentano le scuole dell'obbligo.

Inoltre si sottolinea la presenza di minori non in età scolare ma comunque non iscritti a nidi o scuole per l'infanzia, solo 1 bambino su 8 totali in età 0-5 anni frequenta i servizi educativi della prima infanzia. Importante è investire sulla frequenza a Nidi d'infanzia e scuole d'infanzia alla luce delle numerose ricerche nell'ambito delle neuroscienze che hanno dimostrato l'importanza di investire nei primi 1000 giorni di vita.

Si precisa che la popolazione all'interno dei campi è soggetta a variazione viste le peculiarità della comunità RSC.

### **Art. 3 - Finalità e descrizione delle attività**

Con il presente avviso, la SdS Area Pratese invita i soggetti di cui al successivo art. 8 a presentare domanda di partecipazione per la realizzazione di attività per l'attuazione degli interventi previsti dal "Progetto per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti" e secondo le modalità ed i contenuti che saranno indicati nel presente avviso, dettagliati nell'attività di coprogettazione e nel rispetto dei singoli budget di intervento.

Le attività del progetto sono come di seguito articolate e meglio dettagliate nel progetto di massima allegato:

- Il soggetto deve partecipare con cadenza almeno mensile alla Cabina per il monitoraggio dell'attività previste, controllando il raggiungimento degli indicatori, il rispetto del cronoprogramma, la qualità del servizio fornito.
- Realizzazione del progetto articolato nei Moduli:
  - Modulo 2 - rete partecipativa e governance:
  - Modulo 3 - scuola
  - Modulo 4 - attività socio-educativa scolastica
  - Modulo 5 - attività sociale
- Rendicontare le attività svolte nei tempi e nei modi previsti dal finanziamento ministeriale.



#### **Art. 4 - Amministrazione responsabile, denominazione, indirizzi**

Società della Salute Area Pratese (di seguito SdS), Via Roma, 101, 59100 Prato - C.F./P.IVA 01975410976 - PEC: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it) .

**Responsabile Unico del Procedimento:** dottoressa Monica Lippi, Responsabile UOC Inclusionione e Gestione Fondo Povertà della SdS area pratese;

Recapiti per contatti: mail: [g.gaudino@comune.prato.it](mailto:g.gaudino@comune.prato.it), [m.lippi@comune.prato.it](mailto:m.lippi@comune.prato.it).

per informazioni Giulia Gaudino 05741836423/ Monica Lippi 05741835468

**Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicataria:** <http://www.sds.prato.it> (profilo del committente).

**Pubblicità** L'avviso sarà pubblicato sul profilo del committente.

#### **Documenti dell'avviso**

La documentazione dell'avviso comprende i seguenti modelli per la partecipazione all'avviso:

- All. A Avviso
- All. B Scheda progetto di massima
- All. C Criteri di valutazione
- All. D Informativa sulla protezione dei dati
- All. E Mod. 1 domanda di partecipazione all'avviso
- All. F Mod. 2 dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
- All. G Mod. 3 proposta progettuale preliminare (Schema per la redazione della proposta);
- All. H Piano finanziario

I documenti dell'avviso ufficiali sono esclusivamente quelli messi a disposizione sul profilo di committente della SdS. La documentazione relativa al presente avviso è disponibile sul sito internet: <http://www.sds.prato.it> (sezione News e sezione Bachecca/Bandi e Avvisi).

#### **Art. 5 – Durata e luogo di esecuzione**

La durata delle attività progettuali decorre dalla data di stipula della convenzione e terminerà il giorno 11/11/2027, salvo proroghe previste dal Ministero, esclusi eventualmente i tempi necessari per la rendicontazione. Per termine del progetto si intende termine di tutte le attività progettuali e di conclusione di tutta l'attività di rendicontazione delle stesse.

Nel caso in cui, all'esito dei controlli sul possesso dei requisiti generali e speciali, non fosse possibile procedere alla stipula della convenzione, il soggetto selezionato nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo o risarcimento del danno subito.

I principali insediamenti RSC nel territorio sono:

Comune	Nome insediamento	Numero presenze
--------	-------------------	-----------------



Montemurlo	Villaggio per residenza Sinti di via Prato	40
Poggio a Caiano	Poggetto	36
Prato	Via Pollative 58	50
Prato	Viale Marconi 23	95
Prato	Traversa di via per le Calvane 33	79

### Art. 6 - Destinatari degli interventi

Destinatari sono bambini, bambine e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti e le loro famiglie, suddivisi per i diversi comuni della SdS e nei diversi ordini di scuola, circa 70 minori RSC per anno.

Destinatari indiretti del progetto sono, inoltre, le scuole, gli operatori pubblici e privati e del terzo settore che collaborano alla presa in carico ed accompagnamento sociale e più in generale della rete locale per l'inclusione.

### Art. 7 - Risorse economiche e strumentali e cofinanziamento del terzo settore

Per la realizzazione delle attività progettuali oggetto del presente avviso SdS Area Pratese metterà a disposizione del soggetto coprogettante risorse economiche fino ad un massimo di € 784.933,04, a valere sul FSE+ 2021-2027.

- CUP di progetto G61H24000190001

Considerata la natura di compartecipazione di risorse che caratterizza e sostanzia l'accordo di collaborazione nella coprogettazione, le risorse finanziarie messe a disposizione dalla SdS Area Pratese saranno integrate dal soggetto del Terzo Settore (singolo o associato) con risorse proprie, che potranno essere ampliate anche con risorse derivanti da finanziamenti di soggetti terzi, donazioni, sponsorizzazioni oppure risorse strumentali e/o di personale, quali ad esempio, risorse tecnico/professionali, beni materiali, servizi, altre tipologie di contributi, anche in termini di beni materiali e di consumo. Dette risorse sono da considerare ulteriori e in aggiunta al cofinanziamento indicato nel progetto da parte della SdS e che dovrà essere del valore di almeno il 5% del finanziamento concesso.

E' ammessa la valorizzazione del personale volontario a titolo di cofinanziamento, ad esclusione dei volontari del Servizio Civile Nazionale o Regionale.

Gli Enti del Terzo Settore che si avvalgono di personale dipendente, applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Durante lo svolgimento del progetto sarà possibile chiedere da parte di entrambi i soggetti coprogettanti la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni, sempre



nel rispetto dei budget di modulo, senza ulteriori risorse da parte dell'amministrazione precedente rispetto al valore economico complessivo della co-progettazione approvata.

Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali e comunque all'interno del periodo di validità della convenzione e dovrà essere presentata alla SdS Area Pratese una rendicontazione dettagliata delle spese sostenute secondo le modalità ed i termini indicati dalle disposizioni ministeriali. I relativi pagamenti saranno accettati se effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla scadenza della convenzione, purché sia riportato nella causale il riferimento alla relativa spesa del periodo di validità della convenzione e corredata della documentazione necessaria.

Le spese dovranno essere rendicontate, secondo le indicazioni fornite e le scadenze previste dalla SdS Area Pratese. Verrà rimborsato quanto effettivamente rendicontato e riconosciuto e non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto o non correttamente rendicontate. I pagamenti avverranno previa presentazione della rendicontazione delle spese sostenute e, a seguito di controllo e conferma della stessa, previa richiesta di erogazione di contributo mediante nota di debito, secondo le modalità definite all'interno della convenzione. I soggetti selezionati si assumono tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla normativa vigente, in particolar modo dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 così come modificata dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217.

In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione o di erroneo svolgimento della attività saranno previste penalità proporzionali al danno o alla irregolarità commessa che saranno dettagliate nella futura convenzione.

## 7.1 Voci di spesa ammissibili

Le spese che potranno essere autorizzate in fase di co-progettazione e convenzionamento sono elencate negli allegati al presente Avviso, per come meglio dettagliate nel vademecum e nel "Manuale per i beneficiari".

Il progetto avrà un CIG (Codice Identificativo Gare) di riferimento per la tracciabilità dei pagamenti che sarà comunicato successivamente.

Non saranno ammessi a rendicontazione giustificativi privi della quietanza di pagamento o relativi a pagamenti effettuati in contanti.

I rimborsi saranno erogati a seguito di presentazione, da parte del soggetto convenzionato, di apposita rendicontazione, da presentarsi secondo quanto stabilito in sede di co-progettazione e in linea con la normativa vigente, unitamente alle relazioni periodiche e alla relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione precedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra SdS Area Pratese e il soggetto individuato.

Si sottolinea che detto finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dei partner progettuali per la condivisione della funzione pubblica e sociale del progetto



condiviso. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione, solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co-progettati. A consuntivo, quindi, l'importo potrà altresì subire riduzioni qualora il piano economico finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate senza che il soggetto attuatore possa rivendicare alcun onere a carico dell'amministrazione precedente.

L'importo messo a coprogettazione è di euro 784.933,04. Di tale importo la somma di euro 729.257,92 deve essere programmata sui vari moduli di progetto, Modulo 2, 3, 4 e 5. Riguardo alla somma di euro 55.675,12, fino all'importo massimo del 70% potrà essere utilizzata per i costi indiretti e la somma residua, pari almeno al 30%, dovrà essere utilizzata per costi variabili. L'amministrazione si riserva, di volta in volta, durante la realizzazione del progetto, di definire modalità e tempi di utilizzo dei costi variabili.

I costi diretti ammissibili sono le spese di personale e le spese di trasporto.

## 7.2 Rendicontazione

Il soggetto attuatore dovrà fornire all'Amministrazione tutti gli elementi necessarie al monitoraggio delle attività ed alla loro rendicontazione.

Nel dettaglio, il soggetto attuatore è tenuto alla trasmissione di tutti i documenti che andranno successivamente caricati sulla piattaforma ministeriale entro 30 giorni dalla fine di ogni trimestre. In particolare, le scadenze già fissate dal Ministero per procedere al caricamento in piattaforma sono le seguenti: 30 aprile per dati relativi al 31 marzo; 30 luglio per dati relativi al 30 giugno; 30 ottobre per dati relativi al 30 settembre; 30 gennaio per i dati relativi al 31 dicembre

Il soggetto attuatore è tenuto alla rendicontazione trimestrale delle spese, dovrà presentare idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, secondo la tempistica sotto riportata in linea con le scadenze ministeriali:

- 15 aprile per dati relativi al 31 marzo;
- 15 luglio per dati relativi al 30 giugno;
- 15 ottobre per dati relativi al 30 settembre;
- 15 gennaio per i dati relativi al 31 dicembre.

Il soggetto attuatore dovrà presentare idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute, secondo le modalità indicate nel bando ministeriale, rispettando il piano di riparto delle risorse nelle diverse azioni per come dettagliato nel progetto. Tutte modalità di dettaglio di rendicontazione delle spese e liquidazione dei rimborsi saranno determinate in sede di co-progettazione e di successiva convenzione.



Il soggetto attuatore dovrà produrre relazioni intermedie e finali secondo modalità e tempi che saranno definiti in sede di co-progettazione.

## **Art. 8 - Soggetti ammessi a partecipare e requisiti**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore (art. 4 del D.Lgs. 117/2017), in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale:

### **8.1 Requisiti di ordine generale:**

- a. Iscrizione al R.U.N.T.S. da almeno 6 mesi
- b. assenza di cause di esclusione dalla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia a quanto previsto dall'art. 94 del D. Lgs. 36 del 2023 e ss.mm.ii..

### **8.2 Requisiti speciali di partecipazione:**

- a) sede legale e/o sede operativa nel territorio della regione Toscana o impegno a istituire la sede legale e/o operativa entro 1 mese dalla comunicazione di assegnazione della coprogettazione;
- b) comprovata esperienza di almeno 24 mesi negli ultimi 3 anni (anche non continuativi) nello svolgimento di attività nel medesimo ambito e coerenti con i contenuti specifici dell'avviso per la realizzazione di attività di sostegno e supporto a minori in particolare RSC, realizzati per pubbliche amministrazioni o con il contributo di pubbliche amministrazioni, con l'indicazione del tipo di attività e del relativo periodo di svolgimento.

In caso di co-partecipazione associata con altri ETS tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti da ciascun ETS per la parte di attività svolta dai medesimi e ad esse riferibile;

In caso di consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D. Lgs.36/2023, dovrà essere posseduto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate dallo stesso quali esecutrici delle attività.

Per la comprova dei requisiti la SdS Area Pratese acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'ETS, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso determina l'esclusione dalla procedura in argomento e dalle successive fasi.

È fatto divieto partecipare alla selezione per la coprogettazione in più di un raggruppamento, ovvero di partecipare in forma individuale, qualora vi sia la partecipazione del medesimo ETS anche in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla procedura sia del concorrente sia del raggruppamento di cui fa parte. In caso di consorzio, devono essere indicate le consorziate che opereranno direttamente nelle attività.



Non è ammesso l'avvalimento in quanto non compatibile con la natura della coprogettazione. La mancanza di uno o più requisiti, comporterà la non ammissione della candidatura al presente avviso

Il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 9 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione, redatte secondo il modello allegato al presente avviso, corredate dei necessari allegati e sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre **20 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso sull'albo della SdS area pratese, esclusivamente tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it).

Nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato: "Candidatura per avviso pubblico per attività di Inclusione RSC- UOC Inclusione e FP"

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine.

Resta inteso che il recapito tempestivo della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'istanza dovrà contenere due cartelle:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere la documentazione amministrativa del soggetto proponente. In caso di partecipazione in forma aggregata dovrà essere presentata l'apposita dichiarazione che dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento. È consentita la presentazione di domanda di partecipazione anche da parte di enti che devono ancora costituirsi in consorzio ordinario. In tal caso dovrà essere presentato impegno di costituzione del consorzio sottoscritto da tutti i rappresentanti legali degli enti, che dovrà avere lo stesso contenuto e forma dell'impegno del costituendo ATI/ATS. Nel caso in cui gli atti della procedura siano sottoscritti dal procuratore, quest'ultimo dovrà presentare, pena l'esclusione, copia della procura.

LA SdS Area Pratese, ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990 e s.m.i., richiederà l'integrazione della documentazione eventualmente mancante assegnando al soggetto partecipante un termine congruo, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.



2. “PROPOSTA PROGETTUALE”, che dovrà contenere il progetto del soggetto proponente. A pena di esclusione, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’Organizzazione partecipante alla procedura di co-progettazione e dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente Avviso. Nel caso di forma aggregata temporanea e di consorzio di cui all’art. 65 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la proposta progettuale e gli allegati dovranno essere prodotti in forma congiunta e dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, da tutti i Legali rappresentanti degli ETS associati/consorziati. Nel caso in cui venga presentato atto notarile di forma aggregata, la proposta progettuale può essere sottoscritta dal solo capogruppo. La proposta progettuale dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione.

Qualora la proposta coinvolga più soggetti costituiti in partnership, è necessario specificare le modalità e gli ambiti di collaborazione. Alla domanda devono essere allegati i documenti di intesa/collaborazione fra i soggetti partner e dovrà essere indicato il soggetto capofila, la percentuale di volontari di ciascun soggetto partecipante al partenariato, nonché la percentuale di attività da svolgere per ciascun soggetto. I rimborsi verranno fatti al solo capofila che provvederà a sua volta a rimborsare le somme dovute ai suoi partners.

#### **Art. 10 - Domande escluse**

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- a. presentate da soggetti privi dei requisiti di cui al presente avviso;
- b. pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente avviso;
- c. non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati

#### **Art. 11 - Chiarimenti**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it) entro e non oltre le ore 14.00 del **quindicesimo** giorno dalla pubblicazione del presente Avviso sull'albo della SdS area pratese. Si procederà a rispondere ai quesiti, compresi quelli di valenza generale, mediante pubblicazione sul sito web della SdS: <http://www.sds.prato.it> (sezione Bachecca/Bandi e avvisi) ai fini di garantire trasparenza e adeguata pubblicità. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l’obbligo di visionare il sito della SdS fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dalla SdS ai fini della presentazione delle proposte progettuali.

#### **Art. 12 - Modalità e fasi della coprogettazione**

La co-progettazione si svolgerà in due fasi:

- a) Individuazione dei soggetti partners con i quali sviluppare la coprogettazione: scaduto il termine ultimo per la ricezione delle Istanze di partecipazione, una Commissione tecnica composta



da n. 3 membri (di seguito, Commissione) nominata con apposita Disposizione del Direttore della SdS area pratese la quale:

- provvederà all'esame formale delle istanze pervenute, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati; le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata, con inoltro di richiesta di integrazione da restituirsi entro i successivi 5 giorni lavorativi;
- al termine dell'esame formale, dichiarerà le ammissioni e le esclusioni dalla procedura e provvederà, in una o più sedute, alla valutazione delle candidature ammesse in base ai criteri qualitativi di cui all'allegato C dell'Avviso;
- al termine della valutazione la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto e rimetterà gli atti al responsabile del procedimento per l'avvio del lavoro di co-progettazione. Sarà ammesso alla successiva fase di co-progettazione un unico soggetto, in forma singola oppure associata, che avrà raggiunto il punteggio più alto, con un punteggio minimo di 60 e ottenuto punteggio in tutti e sette i criteri di assegnazione di punteggio. I progetti che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60 o che non avranno ottenuto un punteggio in tutti i criteri di assegnazione di punteggio non saranno inseriti nella graduatoria.

I lavori di istruttoria formale sulle candidature e la valutazione tecnica si svolgeranno in seduta riservata. Dell'esito della presente fase verrà data comunicazione agli interessati via PEC. e sul sito istituzionale internet della SdS area pratese.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere all'attivazione della coprogettazione ed del successivo convenzionamento anche in caso di presentazione di un'unica proposta, che abbia raggiunto un punteggio di almeno 60 punti e ottenuto punteggio in tutti e sette i criteri di assegnazione di punteggio, così come di non procedere ad attivare la coprogettazione qualora nessun progetto sia ritenuto idoneo.

- b) Avvio della coprogettazione: il soggetto selezionato sarà invitato dall'Amministrazione procedente alla fase di co-progettazione, durante la quale saranno organizzati incontri per la definizione, sulla base della proposta progettuale selezionata, del progetto nella sua forma definitiva, tenendo conto del progetto di base, e del riparto delle risorse fra le singole attività in capo a ciascun ETS del raggruppamento. Gli incontri avverranno tra i referenti del soggetto selezionato e i referenti della SdS Area Pratese, fino al raggiungimento del livello di sviluppo e di dettaglio richiesti da una progettazione di tipo esecutivo. La procedura avrà come base la discussione del progetto presentato dal soggetto selezionato, con possibilità di apportarvi variazioni, e



porterà alla definizione dei contenuti della convenzione da stipulare e alla predisposizione del piano economico finanziario di coprogettazione.

- c) Riparto delle risorse. In caso di partecipazione di un soggetto in forma associata, laddove non si raggiunga una modalità di riparto condiviso delle risorse fra le attività in capo a ciascun ETS facente parte del raggruppamento, si agirà secondo la proposta approvata dalla maggioranza dei partecipanti, oppure di non attivare la fase attuativa e di co-realizzazione, non procedendo alla stipula di convenzione senza che nessun ETS abbia da pretendere alcunchè per il fatto di aver partecipato alla co-progettazione e all'avviso.
- d) Convenzionamento: a conclusione delle precedenti fasi di co-progettazione, il progetto esecutivo e lo schema di convenzione saranno approvati con provvedimento del direttore della SdS area pratese; la convenzione e sarà sottoscritta con il soggetto selezionato in qualità di soggetto singolo o di capofila di partenariato, ATS o simili, secondo le indicazioni del D. Lgs. 117/2017. La convenzione sarà stipulata entro il termine che sarà definito dall'Amministrazione. Qualora, senza giustificati motivi, l'ETS non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di partenariato.

Indipendentemente dall'esito finale, la partecipazione degli ETS all'attività di coprogettazione oggetto del presente avviso avviene a titolo gratuito. Qualora non si dovesse arrivare ad alcun progetto condiviso e alla relativa convenzione, nulla è dovuto all'ente partecipante.

Per la successiva fase di esecuzione del progetto, verrà costituito un gruppo tecnico di coordinamento e monitoraggio e nominato il coordinatore di Progetto da parte della SdS, allo scopo di verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto del cronoprogramma e delle previsioni di spesa.

La SdS Area Pratese si riserva in qualsiasi momento:

- di chiedere al soggetto coprogettante la ripresa del Tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione e alla diversificazione delle tipologie di attività, alla luce di modifiche/integrazioni o dell'emergere di nuovi bisogni.
- di disporre la cessazione delle attività e interventi, con preavviso di almeno tre mesi, a fronte di nuove e sopravvenute esigenze dettate anche da eventuale sopravvenuta nuova normativa, da diverse scelte dipendenti da atti o accordi territoriali di programmazione dei servizi sociali, nonché da minori risorse finanziarie.
- di indicare modalità e tempi di utilizzo della quota parte delle di euro 55.675,12 definita costi variabili.

### **Art. 13 - Convenzione**

La procedura di istruttoria pubblica di co-progettazione si conclude con la stipula, in forma di convenzione, dell'accordo procedimentale di collaborazione ai sensi dell'art.11 della L. 12 agosto 1990 n.



241 e dell'art.55 del D. Lgs. 117/2017, che regolerà i rapporti tra la SdS Area Pratese e il soggetto co-progettante.

A tal fine la SdS Area Pratese inviterà il soggetto co-progettante a produrre l'eventuale atto costitutivo del partenariato;

L'Ente selezionato è inoltre responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, ivi compresi eventuali volontari e figure assimilabili, impegnato nell'attuazione del progetto, esonerando la SdS Pratese da ogni responsabilità.

Il soggetto affidatario sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o a opere e materiali causati dallo stesso durante lo svolgimento delle attività. In ogni caso il soggetto affidatario stesso dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese al risarcimento dei danni causati. Il soggetto affidatario dovrà attivare, prima dell'inizio del progetto, al fine di rispondere di eventuali danni, una specifica polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi dedicata ai rischi derivanti dalla gestione del presente progetto, di durata non inferiore alla durata dello stesso, ovvero a stipulare uno o più atti aggiuntivi a polizze esistenti finalizzati a rendere i massimali per sinistro dedicati esclusivamente al progetto affidato in coprogettazione ed adeguati alla presente procedura.

Tale polizza, nella quale all'oggetto dell'assicurazione dovrà essere specificata la descrizione dell'attività/rischio oggetto dell'Avviso, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento del presente progetto, dovrà:

- prevedere un massimale dedicato al servizio di **“Inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti RSC”** della Società della Salute Area Pratese non inferiore a:
  - RCT: € 1.500.000,00 per sinistro e per persona
  - RCO: € 1.500.000,00 per sinistro con il limite di € 1.000.000,00 per persona
  - essere estesa alla RC personale di tutti i dipendenti/incaricati ed addetti e comunque facenti riferimento a qualunque titolo all'ETS, per tutti i danni a terzi durante lo svolgimento delle attività previste per il progetto e relativamente alle mansioni svolte;
  - la Società della Salute Area Pratese dovrà essere considerata Terzi;
  - prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti sulla Società della Salute Area Pratese, sui suoi amministratori e dipendenti.

La polizza dovrà prevedere oltre le garanzie base anche le seguenti estensioni di garanzia per colpa grave dell'assicurato - copertura dei danni cagionati a terzi con dolo o colpa grave del proprio personale dipendente/incaricato e delle persone di cui deve rispondere;

Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte alla Società della Salute Area Pratese o al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclu-



sivamente a carico dell'ETS. Le copie conformi all'originale delle suddette polizze o delle eventuali estensioni dovranno essere consegnate alla Società della Salute Area Pratese prima dell'inizio del progetto. La Società della Salute Area Pratese sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle coperture assicurative.

Tale polizza deve essere conforme al modello ministeriale, ministero attività produttive, di cui al decreto n. 123 del 12/03/2024 allo schema e alla scheda tipo 2.3.

La convenzione conterrà i seguenti elementi:

1. durata del partenariato;
2. impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte;
3. quadro economico complessivo;
4. garanzie e coperture assicurative richieste agli ETS;
5. penalità e ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS;
6. modalità di gestione collaborativa dell'intervento ed il sistema di governance della coprogettazione (cabina di regia, incontri periodici);
7. termini e modalità della rendicontazione delle spese;
8. modalità di rimborso spese/pagamenti;
9. limiti e modalità di revisione della convenzione, anche a seguito dell'eventuale riattivazione della co-progettazione;
10. disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in applicazione della disciplina vigente;
11. sistema di monitoraggio e valutazione delle attività.

Allegati, parte integrante della convenzione, saranno il Progetto esecutivo e il Piano economico finanziario definitivo, risultato del Tavolo di co-progettazione. Il soggetto co-progettante è obbligato alla stipula della relativa convenzione. Qualora, senza giustificati motivi, esso non adempia a tale obbligo, la SdS Area Pratese potrà dichiararne la decadenza dall'accordo di collaborazione per la co-progettazione e co-gestione delle azioni, addebitandogli spese e danni conseguenti.

È vietato cedere anche parzialmente l'accordo di collaborazione, pena l'immediata risoluzione della relativa convenzione e il risarcimento dei danni e delle spese causate alla SdS Area Pratese.

#### **Art. 14 - Impegni previsti per l'Ente co-progettante**

Nella gestione del progetto l'Ente si impegna a svolgere le attività secondo quanto definito dal progetto esito dell'accordo procedimentale successivo alla fase di co-progettazione e allegato alla convenzione.

L'Ente coprogettante dovrà inoltre:



- a. partecipare al tavolo istituzionale;
- b. partecipare agli incontri di equipe organizzati dalla SdS;
- c. partecipare agli incontri di equipe organizzati dal coordinatore nominato dalla SdS;
- d. seguire le indicazioni del coordinatore incaricato;
- e. farsi carico delle spese di natura gestionale funzionali all'attuazione del progetto;
- f. garantire l'adempimento di tutte le clausole contenute nel presente avviso e quelle che verranno concordate e recepite nella futura convenzione coerenti con il progetto finanziato approvato;
- g. dare effettiva esecuzione a tutte le attività previste nella proposta progettuale presentata e dal progetto definito in sede di coprogettazione, il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'attuatore ad integrazione di quanto previsto nel presente avviso;
- h. rispettare le norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza sul luogo di lavoro previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato, compresi eventuali volontari;
- i. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del progetto, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento"), e assumere la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dati che riguardano la gestione dei servizi delle attività oggetto del presente Avviso per la SdS Area Pratese;
- j. ad accettare gli obblighi previsti dal "Codice di comportamento" del Società della Salute area pratese consultabile al seguente link <https://www.sds.prato.it/it/amministrazione-trasparente/diposizione-general/piano-triennale/codici-comportamento/pagina998.html> ;
- k. indicare il nominativo di un referente di progetto che si interfacci con la SdS Area Pratese per le necessarie azioni di coordinamento fisico e finanziario degli interventi;
- l. applicare, per il personale dipendente impiegato nell'attività progettuale, il trattamento previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente di riferimento.
- m. effettuare la valutazione d'impatto sociale del progetto sulla base del "Quadro logico" inserito nella scheda progetto, allegata e parte integrante del presente Avviso. Il monitoraggio e la valutazione delle attività progettuali si svolgeranno sia in itinere che al termine del progetto, con il fine di verificare i risultati conseguiti durante tutte le fasi e per le cui finalità l'ETS dovrà comunicare periodicamente, attraverso una relazione dettagliata, l'andamento delle varie fasi delle attività. Alla conclusione del progetto l'Ente dovrà trasmettere una relazione finale sull'andamento dello stesso, sui risultati raggiunti, sui punti di forza e di debolezza del proget-



- to, nonché eventuali proposte per l'ottimizzazione dell'intervento in virtù della necessità che l'intervento richiede;
- n. sollevare la SdS Area Pratese con riferimento a tutto il personale coinvolto nel progetto, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri;
  - o. rispettare le disposizioni previste dal CCNL, dichiarato in fase di coprogettazione, assicurando tutte le tutele economiche e normative ai lavoratori di quello indicato nello stesso contenute;
  - p. comunicare alla SdS Area Pratese le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
  - q. predisporre gli indicatori per la valutazione e gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito in sede di co-progettazione;
  - r. rispettare le norme nazionali sulla raccolta e conservazione dei dati personali, provvedendo, se necessario, alla nomina di un Responsabile del trattamento dei dati;
  - s. provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività della coprogettazione;
  - t. rendersi responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.
  - u. non cedere a terzi i crediti derivanti dalla gestione delle attività del presente Avviso
  - v. assumersi ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, derivanti dalle attività ad esso affidate nella realizzazione del progetto, sollevando l'SdS Area Pratese da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

### **Art. 15 - Referente coprogettazione**

Il soggetto selezionato dovrà fornire all'Amministrazione procedente, almeno 3 giorni prima dell'avvio delle attività di co-progettazione, il nominativo e i recapiti telefonici (fisso e cellulare) del/la Referente della co-progettazione, che interverrà nella successiva fase di co-progettazione e gestione del progetto. Il/La referente dovrà essere autorizzato/a, sin dall'inizio dell'attività di coprogettazione, a partecipare agli incontri di co-progettazione in nome e per conto dell'Ente di appartenenza ovvero dell'A.T.I./A.T.S. a tale scopo costituita collaborando con le/i referenti comunali e gli altri Enti coinvolti nell'attuazione delle singole attività.



## Art. 16 - Avvertenze

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere proposte progettuali per favorire la partecipazione e la consultazione di soggetti interessati in modo non vincolante per la SdS Area Pratese; le proposte hanno l'unico scopo di comunicare alla SdS Area Pratese la disponibilità a co-progettare e in seguito eventualmente a svolgere l'attività progettuale.

La presentazione della domanda di partecipazione e la relativa proposta progettuale costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nell'avviso con rinuncia ad ogni eccezione.

La SdS Area Pratese si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data di scadenza ove lo richiedano motivate esigenze pubbliche, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La SdS Area Pratese si riserva la facoltà di non individuare alcun Ente, ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. La partecipazione alle fasi dell'istruttoria pubblica dovrà essere svolta a titolo gratuito dal soggetto selezionato.

## Art. 17 - Verifiche e controlli

La SdS effettuerà le verifiche dei requisiti nei confronti del soggetto ammesso alla coprogettazione;

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del proponente e le sanzioni civili e penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.

I requisiti devono essere posseduti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di esclusione del soggetto selezionato, la SdS Area Pratese si riserva di attivare la coprogettazione con l'ETS nella posizione immediatamente successiva in graduatoria, o di attivare una nuova procedura con nuovo avviso a suo giudizio insindacabile;

## Art. 18 - Informativa in materia di protezione di dati personali

La SdS, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso SdS con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

Titolare del trattamento: Società della Salute Area Pratese, con sede legale in Piazza del Comune n. 2 – 59100 Prato e uffici amministrativi in via Roma n. 101 (piano primo) – 59100 Prato, email [direttore@sds.prato.it](mailto:direttore@sds.prato.it) e PEC [sdsareapratese@legalmail.it](mailto:sdsareapratese@legalmail.it).



La SdS ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali contattabile al seguente indirizzo email: [sds@dpo-rdp.eu](mailto:sds@dpo-rdp.eu).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale della SdS.

### **Art. 19 - Foro competente**

Il Foro competente per eventuali controversie è quello di Prato.

Prato, ^^^^^^^^^^^

Direttore della SdS Area Pratese  
Dottoressa Lorena Paganelli