Allegato 1) al provvedimento del Direttore della SdS Area Pratese n. 189 del 24/07/2025

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI PUBBLICI ED ENTI DEL TERZO SETTORE A SVOLGERE "PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ A FAVORE DI BENEFICIARI DI SFL (SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO) ADI (ASSEGNO DI INCLUSIONE)"

Premesse

La Legge n. 197 del 2022 ha previsto l'abolizione del Reddito di Cittadinanza (in avanti "RdC") entro il 31.12.2023. Il D.L. n. 48 del 04.05.2023 (cd. Decreto Lavoro 2023), convertito con modificazioni in Legge n. 85 del 03.07.2023 ha introdotto il Supporto per la Formazione e il Lavoro (in avanti "SFL") a fare data dal 01.09.2023, e l'Assegno di Inclusione (in avanti "ADI") a decorrere dal 01.01.2024.

La Società della Salute area pratese (in avanti "SdS"), in coerenza con i principi e gli obiettivi espressi dall'Unione Europea in materia di contrasto alla emarginazione e all'esclusione sociale e in armonia con quanto previsto dalle due nuove misure SFL e ADI, promuove una politica attiva di lotta alla povertà, che prevede la costruzione di una rete stabile di partenariato con tutte le realtà territoriali per favorire l'attivazione e lo sviluppo di Progetti Utili alla Collettività (in avanti "PUC"), secondo quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione.

Considerato che l'adesione all'iniziativa da parte degli Enti Pubblici e degli Enti del Terzo Settore (in avanti "ETS"), presenti sul territorio è indispensabile al successo dell'azione locale di lotta alla povertà e all'esclusione sociale, la SdS intende individuare enti disponibili ad avviare PUC a favore dei beneficiari di SFL e ADI.

Articolo 1 – Finalità

Il presente avviso Pubblico ha la finalità di individuare gli ETS di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii., recante il Codice del Terzo Settore (in avanti "CTS"), con sede operativa nel territorio della provincia di Prato, interessate a stipulare specifico accordo con uno o più comuni ricompresi all'interno dell'ambito territoriale, per PUC a favore di beneficiari di SFL e ADI.

L'avviso si pone lo scopo di realizzare progetti che permettano di sostenere la definizione e l'attuazione di progetti e attività per il perseguimento di finalità civilistiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità a quanto previsto dal soprarichiamato Decreto Lavoro 2023 (D.L. n. 48 del 04.05.2023, convertito con modificazioni in Legge n. 85 del 03.07.2023) e dal Decreto Interministeriale dell'8 agosto 2023 che, per la gestione delle nuove misure di inclusione sociale e lavorativa, ha istituito il Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa (in avanti "SIISL").

Il Decreto de Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 154 del 13.12.2023 ha poi chiarito gli elementi essenziali e le modalità attuative dell'ADI e specificato le categorie dei soggetti da considerare in condizione di svantaggio.

In attuazione della misura il Ministero, anche di concerto con altre amministrazioni, ha quindi predisposto ulteriori decreti previsti dalla normativa:

- il Decreto Ministeriale n. 156 del 15.12.2023 ha approvato le disposizioni sui PUC per i beneficiari di SFL e ADI, il cui Allegato 1 contiene le disposizioni di dettaglio;
- il Decreto Interministeriale del 27.12.2023 ha disciplinato le modalità di utilizzo della Carta di inclusione (Carta ADI);
- il Decreto Ministeriale n. 160 del 29.12.2023 ha approvato le prime Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico e il progetto personalizzato delle persone in situazione di svantaggio, successivamente aggiornate e integrate con il Decreto Ministeriale n. 104 del 24.06.2024;
- il Decreto Ministeriale n. 68 del 24.04.2024 ha approvato la Determina INAIL n. 73 del 26.03.2024 che ha stabilito il premio speciale unitario per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali per i soggetti impegnati nei PUC, beneficiari di ADI e SFL. Il decreto è in vigore dal 01.06.2024;

- il Decreto Ministeriale n. 72 del 02.05.2024 ha approvato le Linee Guida per la definizione dei Patti per l'Inclusione Sociale (in avanti "PaIS");
- il Decreto Ministeriale n. 93 del 11.06.2024 che ha approvato le Linee Guida per la costruzione di Reti di servizi per l'attuazione dell'ADI.

Hanno accompagnato i decreti, le circolari e i messaggi INPS, a partire da:

- la Circolare n. 105 del 16.12.2023, che ha fornito le prime indicazioni sulla misura;
- la Circolare n. 111 del 29.12.2023, che ha dato indicazioni operative sull'esonero dal pagamento dei contributi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e per le trasformazioni dei contratti a tempo determinato in contratti a tempo indeterminato di soggetti beneficiari di SFL e ADI;
- il Messaggio n. 25 del 03.01.2024, che ha fornito le disposizioni per i primi pagamenti dell'ADI.

Con Decreto Direttoriale MLPS n. 407 del 14.12.2023 sono state fornite indicazioni circa l'ISEE, con l'approvazione del modello tipo della DSU e delle relative istruzioni per la compilazione.

Art. 2 – Oggetto

La SdS area pratese con il presente avviso intende effettuare una ricognizione, in nome e per conto dei comuni appartenenti all'ambito, per raccogliere la disponibilità, da parte di enti pubblici ed ETS, a stipulare accordi per la realizzazione di PUC a favore di persone residenti nell'ambito territoriale e beneficiarie di SFL e ADI.

I progetti sono a titolarità comunale, anche se alcune funzioni connesse, come l'approvazione del presente avviso, sono svolte in forma associata.

Articolo 3 – Destinatari degli accordi

Saranno beneficiari degli accordi le persone beneficiarie di SFL, ADI, su loro adesione volontaria, che abbiano sottoscritto rispettivamente il Patto di Servizio Personalizzato (in avanti "PSP"), ovvero l'accordo con il Centro per l'Impiego per confermare lo stato di disoccupazione e usufruire dei servizi di politica attiva del lavoro, con cui ogni persona convalida la propria dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro; e il PaIS, curato dai Servizi Sociali, che prevede specifici impegni e sostegni.

La partecipazione ai progetti deve essere coerente con le competenze professionali del beneficiario e con quelle acquisite in ambito formale, non formale e informale, nonché in base agli interessi e alle propensioni emerse nel corso del colloquio sostenuto presso il centro per l'impiego ovvero presso i servizi sociali della SdS.

Articolo 4 – Contenuto degli accordi

Gli accordi che saranno formalizzati tramite lo schema di convenzione allegato e presentati utilizzando lo schema di progetto anch'esso alleato contengono i seguenti aspetti:

- disponibilità ad accogliere persone beneficiarie di SFL e ADI;
- predisposizione di schede progettuali per le attività programmate contenenti:
  - modalità di svolgimento delle attività;
  - descrizione degli impegni assunti dalle parti, degli Enti Pubblici/ETS da una parte e di SdS area pratese/comune interessato dall'altra;
  - le modalità di consultazione, coordinamento e controllo.

Articolo 5 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di adesione alla manifestazione di interesse:

- Enti Pubblici operanti nella Provincia di Prato;

- ETS, quali, le Società Cooperative Sociali, le Organizzazioni di Volontariato e le Associazioni di Promozione Sociale, le Fondazioni iscritte negli appositi registri da almeno sei mesi e con sede operativa nel territorio della Provincia di Prato, come definiti dall'art. 4 del CTS, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (in avanti "RUNTS"), istituito dal medesimo Codice e fermo restando il

regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS. Gli ETS che presentano domanda devono inoltre essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari e alla posizione contributiva e assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

Articolo 6 – Termini e modalità di presentazione
I soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per manifestazione di interesse compilandola documentazione allegata al presente avviso e precisamente l'allegato:
1) domanda di adesione e l'allegato
2) scheda progettuale PUC. Le domande di manifestazione di interesse saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione fino a esaurimento dei posti disponibili.
La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo la SdS area pratese, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione". Gli accordi che si instaureranno a seguito della procedura prevista dal presente bando avranno durata massima di mesi 16.
La domanda, in carta libera, e redatta secondo il modulo di cui all'allegato 1), dovrà essere sottoscritta e contenere la richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse con una o più proposte progettuali. In presenza di più proposte progettuali dovrà essere presentata una solo domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse purchè nella domanda siano allegate tutte le schede di proposta progettuale nella stessa richiamate. le schede progettuali devono essere correttamente numerate per come previsto nello schema Allegato 2).

L'avviso ha durata di **18 mesi** che decorrono dalla pubblicazione dello stesso e potrà essere prorogato con provvedimento espresso.

La domanda, assieme agli allegati dovrà essere presentata a mezzo **PEC** (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo e-mail: sdsareapratese@legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: **"*Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore ed Enti pubblici per la creazione del catalogo comunale dei PUC- UOC Inclusione*".**

La responsabilità in ordine al corretto invio della domanda è a carico del soggetto proponente.
Le istanze pervenute saranno esaminate da una Commissione tecnica appositamente costituita, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., che redigerà un apposito elenco delle proposte ammesse aggiornandolo con cadenza trimestrale.
Si precisa che si applica la disciplina del soccorso istruttorio nel caso in cui sia necessario integrare le proposte presentate.
Ai fini della realizzazione dei PUC, il Comune attingerà dall'elenco che si formerà a esito della suddetta valutazione e renderà disponibile ai soggetti coinvolti – tramite l'apposita piattaforma ministeriale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione sociale (GePI), – il "catalogo" dei progetti ammessi. L'ammissione all'Albo non determina automaticamente l'avviamento delle attività proposte dall'Ente.

Articolo 7 – Caratteristiche dei PUC
I PUC, nell'ambito del percorso personalizzato definito con i beneficiari di SFL e ADI, dovranno svolgersi presso il comune di residenza, ovvero, previo accordo sottoscritto tra le parti, presso i comuni facenti capo al medesimo ambito territoriale; e riguardare attività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni.
Possono essere infine indicate ulteriori attività di interesse generale, fra quelle contemplate dall'art. 5 del CTS, purché coerenti con le finalità dell'Amministrazione procedente.
Per i soggetti coinvolti, i PUC devono comportare un impegno compatibile con le altre attività dallo stesso svolte e in ogni caso non inferiore a otto ore settimanali, fino a un massimo di sedici ore settimanali, previo accordo tra le parti. La programmazione delle ore settimanali può essere sviluppata sia su uno o più giorni della settimana, sia su uno o più periodi del mese. La SdS area pratese si riserva di definire la durata massima in settimane/mesi di impegno per ciascun soggetto coinvolto. Nel caso in cui l'attività nei

progetti del catalogo PUC preveda di svolgersi in un tempo definito, verranno inseriti nel progetto più soggetti obbligati a rotazione, con modalità da concordarsi con l'Ente Pubblico o l'ETS.
Lo svolgimento delle attività è a titolo gratuito, non è assimilabile a una prestazione di lavoro subordinato o parasubordinato e non comporta l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con le amministrazioni pubbliche
L'organizzazione delle attività non dovrà essere strettamente legata alla ordinarietà, bensì all'individuazione di uno specifico obiettivo da raggiungere in un intervallo di tempo definito, attraverso la messa in campo di risorse umane e finanziarie. Il progetto può riguardare sia una nuova attività sia il potenziamento di un'attività esistente.
Le attività previste nell'ambito dei PUC devono intendersi come occasioni di arricchimento a favore dei beneficiari di SFL e ADI, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dagli Enti. Per questo motivo:
- le attività progettuali non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato, parasubordinato o autonomo e l'utilizzo dei beneficiari di SFL e ADI, su loro adesione volontaria, nelle attività previste dai progetti non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
- i soggetti coinvolti non possono svolgere mansioni in sostituzione di personale dipendente dell'ente pubblico o del soggetto del privato sociale o ricoprire ruoli o posizioni dell'organizzazione del soggetto proponente il progetto. Né possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie e altri istituti o essere utilizzate per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro.
L'amministrazione titolare dei PUC è il Comune, o altra amministrazione pubblica a tale fine convenzionata, che può avvalersi della collaborazione di ETS o di altri enti pubblici, nelle modalità individuate nell'Allegato 1 del Decreto Ministeriale n. 156 del 15.12.2023.
Non è prevista alcuna corresponsione da parte del Comune e della SdS area pratese nei confronti del soggetto attuatore.

Articolo 8 – Motivi di esclusione
Le domande di adesione al presente avviso saranno escluse nel caso in cui:
1. presentate oltre il termine di validità dell'Avviso;
2. non siano sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente proponente e nel caso di firma autografa, se non accompagnata da copia del documento di identità;
3. siano redatte in maniera incompleta, tale da non consentire l'individuazione del contenuto effettivo del progetto proposto;
4. manchi anche di uno solo degli allegati previsti, in quanto ritenuti parte integrante del presente avviso ed essenziali per la formulazione di una manifestazione di interesse seria e consapevole.
5. siano carenti dei requisiti di partecipazione previsti, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
6. si rilevino elementi non veritieri a seguito di successivo controllo;

Articolo 9 – Elenco Soggetti aderenti
Al termine della valutazione delle adesioni pervenute, sarà predisposto un elenco in cui saranno inseriti gli enti pubblici e gli ETS che hanno presentato istanza e che non siano stati motivatamente esclusi e con i quali si procederà alla sottoscrizione di un apposito accordo.
L'elenco dei soggetti aderenti e il "Catalogo dei progetti" sarà costantemente aggiornato sulla base di nuove manifestazioni di interesse e presentazione di nuovi progetti.
L'elenco sarà approvato con verbale SdS e, a seguito di sottoscrizione della convenzione per la realizzazione dei servizi proposti, verrà pubblicato sulla piattaforma GePI e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze del Comune e in funzione delle capacità tecniche e della disponibilità dei soggetti coinvolti.

Con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, o gara di appalto; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata. L'inserimento in elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

Articolo 10 – Impegni dei soggetti aderenti
I soggetti coinvolti nell'esecuzione dei PUC sono tenuti a svolgere le seguenti attività:
La SdS area pratese ha i seguenti compiti che svolge direttamente o tramite soggetto incaricato:
- gestione dell'elenco dei progetti;
- coordinamento, monitoraggio e supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- definizione della durata massima in settimane/mesi di impegno per ciascun beneficiario di SFL e ADI;
- provvedere al tutoraggio, coordinamento e supervisione dei progetti;
- provvedere alla formazione di base in materia di sicurezza quando obbligatoria;
- provvedere alla formazione, di carattere generale e specifica, ritenuta necessaria per l'attuazione dei Progetti;
- provvedere al rimborso delle spese del pasto dei beneficiari e di trasporto su mezzi pubblici necessari per l'attuazione dei progetti;
- provvedere prevedere le visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D. Lgs. 81/2008 quando obbligatorie per legge;
- proevvedere alla fornitura di dotazioni anti-infortunistiche e presidi assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- provvedere alla fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti previo preventivo accorso con il soggetto attuatore.
Comuni dell'ambito hanno i seguenti compiti:
- monitoraggio delle attività progettuali;
- approvazione con presa d'atto del verbale SdS, attuazione e monitoraggio dei progetti;
- sottoscrizione di una Convenzione, di cui all'allegato 3) del presente atto con l'Ente Pubblico o ETS proponente il progetto;
- provvedere all'attivazione coperture assicurative - assicurazione INAIL;
- vidimazione e firma del registro presenze;
- aggiornamento, tramite l'apposita piattaforma ministeriale GePI, del "catalogo" dei progetti ammessi e relative presenze/assenze;
Soggetti attuatori (ente pubblico o ETS):
- organizzare le attività del progetto, nel rispetto di quanto previsto nella proposta progettuale presentata e dalla presente convenzione;
- designare un tutor, nella persona di un proprio dipendente o collaboratore, che avrà il compito di affiancare fino ad un massimo di numero quattro beneficiari per tutta la durata del PUC;
- designare un supervisore del progetto, nella persona di un proprio dipendente o collaboratore, che si interfacci con il Comune e con la SdS area pratese riguardo all'attuazione del progetto;
- formare adeguatamente il soggetto beneficiario del PUC per il corretto svolgimento delle attività previste dal progetto;
- assicurare che il beneficiario del PUC svolga esclusivamente le attività riferite ai progetti PUC oggetto della convenzione presentati ed approvati e per la realizzazione dei quali è stato fatto l'inserimento;
- tenuta e aggiornamento costante del registro per la rilevazione delle presenze. Il tutor sarà responsabilità della corretta compilazione del registro. Tale registro, firmato e vidimato dal Comune, dovrà essere compilato giornalmente in tutte le sue parti e restituito al termine del progetto, e dovrà essere comunicata tempestivamente qualunque tipo di variazione e/o assenza non giustificata;

- segnalazione tempestiva di eventuali problematiche relative alla gestione dei progetti;
- dotazione ai beneficiari di idonei strumenti di riconoscimento da indossare nell'ambito delle attività svolte;
- presentazione di una relazione finale delle attività progettuali svolte articolata nelle seguenti sezioni:
  - elementi descrittivi del progetto ed articolazione dello stesso;
  - adesione al progetto da parte del beneficiario;
  - difficoltà operative incontrate e soluzioni adottate;
  - risultati raggiunti.

Articolo 11 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali
La SdS, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679, precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso SdS con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli. Il soggetto attuatore sarà nominato quale responsabile esterno del trattamento dei dati.
Titolare del trattamento: Società della Salute Area Pratese, con sede legale in Piazza del Comune n. 2, 59100 Prato e uffici amministrativi in Via Roma n. 101 (piano primo), 59100 Prato, e-mail direttore@sds.prato.it e PEC sdsareapratese@legalmail.it.
La SdS ha provveduto alla designazione del Responsabile della protezione dei dati personali contattabile al seguente indirizzo e-mail: sds@dpo-rdp.eu.
Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare l'Informativa Privacy del sito web istituzionale della SdS.
Il soggetto pubblico o ETS attuatore dei PUC sarà nominato con la stipula della convenzione quale responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR 2016/679.

Articolo 12 – Altre informazioni
Il presente avviso è reperibile sul sito internet della SdS area pratese www.sds.prato.it e dei comuni consorziati.
La Responsabile del presente procedimento è la responsabile dell'UOC Inclusione e Gestione Fondo Povertà della SdS area pratese Dottoressa Monica Lippi.
Sul sito istituzionale della SdS nella pagina dedicata al presente avviso e alla conseguente procedura amministrativa saranno inseriti chiarimenti e precisazioni, nonché indicato lo stato di avanzamento della procedura. Pertanto gli enti interessati sono tenuti a verificare costantemente eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione: la pubblicazione sul sito infatti vale a tutti gli effetti di legge, come comunicazione a tutti i partecipanti alla procedura.
Qualsiasi informazione in ordine alla presente procedura potrà essere richiesta tramite e-mail all'indirizzo: inclusioneprogetti@comune.prato.it

Articolo 13 – Altre informazioni
Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte dei soggetti interessati a presentare proposte progettuali.
La pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per la SdS, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Prato.

Allegati al presente Avviso – Allegato 1):
All. 2) domanda di adesione;
All. 3) scheda progetto;
All. 4) schema convenzione;
All. 5) informativa privacy.

Il Direttore della SdS Area Pratese
Dott.ssa Lorena Pganelli