



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 100 del 17/04/2025

Oggetto: Avviso pubblico preliminare per il conferimento di incarico libero professionale di giornalista addetto ufficio stampa per la SDS Area Pratese. Approvazione documentazione, impegno di spesa e nomina Commissione

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio n. 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. n. 71 bis L.R. 40/2005 e ss.mm.ii. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Delibera di Assemblea dei Soci n. 4 del 05.02.2024, repertorio n. 24 del 30/08/2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la L.R. n. 40/2005 "Disciplina del servizio sanitario regionale" e ss.mm.ii., che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la L.R. n. 41/2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

sociale” e ss.mm.ii., che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Delibera del Consiglio Regionale della Toscana n. 73 del 09.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano Sanitario e Sociale Integrato 2018-2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 6 del 26.02.2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020-2022;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea Sds n. 09 del 26.02.2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 49 del 18.12.2024 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2025 e pluriennale 2025/2027 del Consorzio SdS Area Pratese. Approvazione;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell’attività contrattuale del Consorzio SdS Area Pratese;

Richiamata la Delibera di G. E. SdS n. 33 del 18.12.2024 con la quale vengono modificati il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Preso atto della Delibera della Assemblea dei Soci SdS n. 29 del 21.11.2024 “Progetto Piano di Comunicazione della SdS Pratese. Approvazione”, con la quale è stato approvato uno specifico piano di comunicazione prevedendo di realizzare un flusso costante di informazioni sulle attività, progetti e servizi effettuati dalla SdS, sia nei confronti dei singoli cittadini sia nei confronti di tutti i soggetti stakeholder, attraverso gli organi di stampa e attraverso il sito internet della SdS;

Preso atto che la sopra citata Delibera prevedeva di procedere a dotare la SdS Pratese di un addetto stampa;

Richiamata la Legge 7 giugno 2000, n. 150 dal titolo “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”, che, in particolare all’art. 1, comma 5, recita: “Le attività informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l’applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l’accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale”;

Rilevata la necessità per questo Consorzio di realizzare un’attività di informazione prevalentemente rivolta ai cittadini attraverso la stampa, audiovisivi e strumenti telematici, con riferimento alle ordinarie attività della Società della Salute Pratese; nonché i collegamenti con gli organi di informazione in stretta collaborazione con la struttura, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di competenza della Società della Salute;

Dato atto che le suddette attività, tipiche dell’Ufficio stampa, come delineato dalla L. 150/2000, debbono essere svolte da persona iscritta all’Ordine dei Giornalisti;

Visto il D.P.R. 21.09.2001, n. 442 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che detto incarico è riservato ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del Regolamento di attuazione della L. 150/2000 (iscrizione negli elenchi dei professionisti dell'Albo Nazionale dei Giornalisti di cui all'art. 26 della L. n. 69/1963), e che non si configura quale incarico di studio, consulenza o ricerca, ma deve intendersi come incarico professionale di lavoro autonomo ex art. 2222 del codice civile e secondo le disposizioni contenute nell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

Di specificare inoltre che il suddetto incarico non potrà in alcun modo dar luogo a rapporto di lavoro subordinato con la Società della Salute Area Pratese né, tanto meno, costituire un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tale scopo dipendenti del Consorzio SdS in quanto mancano le professionalità richieste;

Ritenuto di procedere, per quanto esposto, all'affidamento dell'incarico suddetto, mediante avviso pubblico preliminare per il conferimento d'incarico professionale di Giornalista addetto Ufficio Stampa;

Considerato che:

- la procedura dovrà avvenire mediante la pubblicazione di uno specifico avviso sul sito internet della SdS Pratese (allegato A) e della domanda di partecipazione (allegato B);
- il termine per la presentazione delle domande dovrà essere indicato nell'Avviso – ore 23:59 del giorno 02/05/2025;
- l'incarico dovrà avere una durata di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'apposito contratto individuale con eventuale possibilità di rinnovo agli stessi patti e condizioni per un periodo massimo di 12 mesi;
- il compenso per l'incarico in oggetto, della durata di mesi dodici, è stabilito in € 10.500,00 al lordo delle spese e degli oneri fiscali;
- individuato il candidato idoneo, si provvederà alla stipula del contratto e all'assunzione della relativa spesa;

Ritenuto quindi di dover provvedere all'approvazione di uno specifico Avviso per il conferimento dell'incarico;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli, Direttore del Consorzio SdS Pratese;

Visto l'art. n. 31 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. n. 107, comma 2 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. n. 107, comma 3, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto quanto disposto dagli artt. nn. 71 bis e 71 novies della L.R. n. 40/2005 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 80/2015;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. n. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Richiamati gli artt. nn. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ciò premesso e considerato

DISPONE

di approvare la narrativa che precede che qui si intende integralmente riportata e:

- di approvare l'Avviso Pubblico, di cui all'**Allegato A** del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, finalizzato all'espletamento della procedura per il conferimento dell'incarico professionale di Giornalista addetto Ufficio Stampa, per durata di mesi dodici a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'apposito contratto individuale con eventuale possibilità di rinnovo per un massimo di dodici mesi alle medesime condizioni contrattuali;
- di approvare lo Schema di Domanda di partecipazione, di cui di cui all'**Allegato B** del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
- di stabilire che il compenso per l'incarico in oggetto della durata di mesi dodici è pari ad € 10.500,00 al lordo delle spese e degli oneri fiscali;
- di nominare la Commissione esaminatrice nelle persone:

Presidente : Dott.ssa Lorena Paganelli

Membro : Dott. Massimiliano Bettazzi

Membro : Dott. Salvatore Cinque

Segretario : Dott.ssa Giulia Giannelli

- di precisare, inoltre, che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né rapporto di collaborazione coordinata e continuativa;
- di stabilire che la spesa in questione per il conferimento dell'incarico trova copertura nel bilancio della SdS anno 2025 – “spese di funzionamento”;
- di dare atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lorena Paganelli;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI - Avviso pubblico preliminare

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

(impronta: C02DF57ACE920096A1660CA9638827A48F1AF980C5CBB6F2CE431CAC559AD99E)

- **Schema domanda**

(impronta: 6873190AEE7BE884812F5E9E8BB7D328A5D9D8D9D52D196C0C8AD0B103EF3C1)