



Avviso pubblico congiunto finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi libero-professionali come coordinatore dei Progetti per l'inclusione ed integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom Sinti Caminanti rientranti nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul fondo FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee"- Obiettivo specifico K (ESO4.11).

CUP: F19G24000170007 associato al progetto della SDS di Firenze

CUP: G61H24000190001 associato al progetto della SDS Area Pratese

Il presente avviso è indetto di concerto dalla Società della Salute di Firenze e dalla Società della Salute Area Pratese, le quali intendono procedere ad individuare n. 1 professionista per l'affidamento di n. 2 distinti incarichi libero-professionali a tempo parziale per il coordinamento dei progetti in intestazione. La selezione avverrà previa valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio dei candidati ammessi, al fine di individuare il candidato più idoneo allo svolgimento degli incarichi.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, comma 6 del Testo Unico del Pubblico Impiego (D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165), nonché dalle disposizioni di cui al presente avviso.

Le amministrazioni procedenti si riservano, a loro insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di loro esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come di non dar seguito alla procedura stessa senza che, in detti casi, i candidati interessati possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno.

1. PREMESSA

La Società della Salute di Firenze e la Società della Salute Area Pratese, in qualità di Ambiti Territoriali Sociali (ATS), hanno partecipato all'**Avviso pubblico per la**

presentazione di progetti per l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti pubblicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, approvato con Decreto direttoriale n. 24 del 5 febbraio 2024, rientrante nel Programma Nazionale Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 (CCI 2021IT05FFPR003) e a valere sul FSE+, Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico K (ESO4.11).

Con Decreto del Capo Dipartimento del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 290 del 13/09/2024, è stata pubblicata la graduatoria in cui il progetto della Società della Salute di Firenze e il progetto della Società della Salute Area Pratese sono risultati ammissibili a finanziamento per un importo complessivo rispettivamente pari a € 1.844.834,52 (SDS di Firenze) e € 851.034,04 (SDS Area Pratese);

In data 12/11/2024 con Decreto Capo Dipartimento n. 371 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono state approvate le Convenzioni di Sovvenzione dei progetti presentati dai due ATS, stipulate tra l'Autorità di Gestione del PN Inclusione e Lotta alla povertà e i rappresentanti legali degli Ambiti.

Le attività progettuali si articolano in moduli operativi, presenti in entrambi i progetti proposti dalle due SDS:

- **modulo 1. Attività di coordinamento, oggetto del presente avviso,** descritto dettagliatamente al seguente punto 2.
- **modulo 2. Rete partecipativa e governance;**
- **modulo 3. Scuola;**
- **modulo 4. Attività socio-educativa extra scolastica;**
- **modulo 5. Attività sociale;**

Per il contenuto dettagliato dei moduli 2- 3- 4 e 5, che non sono oggetto del presente Avviso pubblico, si rimanda a quanto previsto nell'Avviso ministeriale rivolto agli ambiti territoriali e nelle progettualità connesse alle domande di finanziamento presentate dalla SdS di Firenze e dell'Area Pratese, allegati al presente avviso.

2. DESCRIZIONE E FINALITA' DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

Oggetto del presente avviso è esclusivamente l'attività di coordinamento di cui al citato modulo 1 e mira alla selezione di un unico professionista a cui affidare le attività di coordinamento connesse ai due progetti, mediante due distinti incarichi:

- uno presso la Società della Salute di Firenze;
- uno presso la Società della Salute Area Pratese.

All'esito della procedura, ciascuna Società della Salute procederà a stipulare con la figura selezionata uno specifico contratto di collaborazione.

La figura incaricata come coordinatore dei due Progetti RSC sarà il referente per l'attuazione degli stessi e per il monitoraggio relativo al perseguimento dell'obiettivo di rafforzare l'inclusione e l'integrazione sociale dei minori RSC e delle loro famiglie nel contesto territoriale di riferimento dei due progetti.

In particolare, dovrà occuparsi di:

- coordinare le azioni relative ai vari moduli progettuali;
- partecipare alle riunioni dei Tavoli locali;
- monitorare e verificare l'effettiva realizzazione delle misure previste, supervisionando l'esecuzione delle attività trasversali;
- verificare la qualità del servizio erogato dagli enti gestori dei progetti RSC, formalizzando gli esiti delle suddette verifiche in appositi verbali trasmessi, per i progetti di competenza, rispettivamente alla Società della Salute di Firenze e alla Società della Salute Area Pratese;
- garantire il raccordo e la sinergia di tutti gli attori coinvolti nei processi attuativi dei progetti, nonché delle risorse umane, economiche, organizzative ed informative;
- monitorare le azioni di gestione amministrativa e di rendicontazione complessiva.

3. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE

La/I candidate/i dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure:
 - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare, in possesso di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.;
 - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di lungo soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o la fede pubblica o per reati ostativi alla costituzione ed alla permanenza del rapporto di pubblico impiego;
- non avere procedimenti pendenti relativi ai reati di cui sopra;
- non trovarsi in altre condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi, nei confronti della Società della Salute di Firenze e della Società della Salute Area Pratese, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- non essersi resi, in passato, nell'espletamento di incarichi precedentemente conferiti da una pubblica amministrazione, responsabili di gravi negligenze, inadempimenti o ritardi debitamente contestati;
- essere in possesso di partita IVA per lo svolgimento dell'attività professionale richiesta, ovvero impegnarsi ad aprirla in caso di conferimento dell'incarico.

3.2 Requisiti specifici

- Laurea magistrale afferente all'area umanistico-sociale;
- aver maturato comprovata e documentata esperienza, anche non consecutiva, di almeno due anni (24 mesi), nel quinquennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso, nelle seguenti attività:
 - a) coordinamento/gestione di servizi e/o progetti riguardanti persone vulnerabili e marginali;
 - b) attività in progetti e/o servizi riguardanti il target di riferimento del progetto Rom Sinti Caminanti.

Il requisito dell'esperienza professionale potrà essere raggiunto cumulando le esperienze di cui ai punti a) e b) svolte con qualsiasi tipologia di contratto (dipendente, collaborazione, professionale), purché documentabili e dettagliatamente descritte nel curriculum vitae.

4. DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

I due incarichi di coordinatore avranno decorrenza dalla data di stipula dei relativi contratti e si concluderanno allo scadere dei singoli progetti, cioè dopo 36 mesi dalla data di effettivo "Avvio delle attività" comunicata al Ministero dall'ATS mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività, fermi restando i limiti del monte ore e degli importi dei singoli incarichi.

Le prestazioni orarie e gli importi sono così quantificati:

- INCARICO DI COORDINAMENTO PER IL PROGETTO DELLA SDS FIRENZE:

2.880 ore totali (nel triennio) pari all'importo lordo complessivo di **€ 90.288,00**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente;

- INCARICO DI COORDINAMENTO PER IL PROGETTO DELLA SDS AREA PRATESE:

2.450 ore totali (nel triennio) pari all'importo lordo complessivo di **€ 66.101,00**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente.

Il contesto territoriale in cui sarà chiamata ad operare la figura selezionata è quello di riferimento dei due Ambiti territoriali della Società della Salute di Firenze e della Società della Salute Area Pratese.

5. DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti e dei titoli prescritti, devono produrre apposita domanda di partecipazione (All.1), debitamente compilata, firmata e indirizzata al **Direttore della Società della Salute di Firenze – V.le della Giovine Italia, 1 – Firenze entro il giorno 7 GENNAIO 2025, a pena di esclusione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della Società della Salute di Firenze (www.sds.firenze.it) e sul sito internet della Società della Salute Area Pratese (www.sds.prato.it).

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno essere inviate e

prodotte con la seguente modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo:
segreteria@pec.sds.firenze.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO CONGIUNTO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PROGETTO ROM, SINTI E CAMINANTI"

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE.

Si prega di inviare domanda (debitamente sottoscritta) e allegati in formato PDF.

È escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto alcuno delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati dopo la scadenza del termine stesso, qualunque sia la causa del ritardo.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da inviare tramite pec, è la seguente:

- **allegato 1 – domanda di partecipazione** (resa su apposito modello, che andrà compilato e sottoscritto dal soggetto partecipante);
- **curriculum formativo e professionale** redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 (Codice privacy) e del GDPR 679/2016 e della dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute resa ai sensi del DPR 445/00. Il CV dovrà essere datato e firmato e accompagnato da fotocopia fronte-retro di un valido documento di identità. Si precisa che il curriculum vitae dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione dell'effettivo possesso da parte del/la candidato/a dei requisiti previsti dall'avviso e dell'esperienza professionale maturata. In particolare, con riferimento alle esperienze professionali, le medesime dovranno contenere precisa indicazione della data di inizio e fine, della natura del rapporto lavorativo, del committente e delle mansioni svolte. Per i titoli di studio e formativi occorre indicare con precisione la tipologia, la data di conseguimento, l'Ente che lo ha rilasciato ed il voto conseguito. In mancanza di tali elementi le esperienze non potranno essere valutate.

7. AMMISSIONE /ESCLUSIONE CANDIDATI E DIARIO DEL COLLOQUIO

Il Responsabile del Procedimento, scaduto il termine di presentazione delle domande, provvederà a svolgere l'istruttoria formale delle istanze pervenute al fine di accertare la correttezza e completezza delle domande, nonché il possesso dei requisiti richiesti. L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione, a seguito dell'istruttoria

formale, saranno pubblicati sui siti internet delle due SdS: www.sds.firenze.it e www.sds.prato.it sezione Bandi/Concorsi/Avvisi aperti.

La suddetta pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Seguirà la valutazione di merito dei CV dei candidati da parte della Commissione all'uopo nominata, con l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti ammessi al colloquio.

Successivamente si espletterà il colloquio, il cui diario sarà pubblicato sui siti internet di cui sopra. Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità del candidato ed a rilevare la motivazione, nonché l'attitudine dello stesso relativamente all'attività da espletare.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei partecipanti al presente avviso sarà effettuato da un'apposita Commissione di Valutazione, nominata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, il Presidente, nella persona del Direttore della SdS di Firenze e due componenti esperti, uno indicato dalla stessa SdS di Firenze (individuato al proprio interno o tra il personale del Comune di Firenze) ed uno dalla SdS Area Pratese.

Al termine dei lavori, la Commissione redigerà una graduatoria finale di merito dei soggetti ammessi, in base al punteggio complessivo da ciascuno ottenuto sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet delle due SDS.

La Commissione, in caso di un elevato numero di domande di partecipazione alla selezione, potrà decidere di far espletare il colloquio soltanto ad una parte dei candidati selezionati, in numero non superiore a 5, individuati sulla base del maggior punteggio riconosciuto al curriculum formativo e professionale. Si considerano inclusi nel numero sopra detto anche i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quinto classificato.

Nel caso in cui dovesse pervenire una sola candidatura e che, pertanto, il processo di valutazione, così come sopra previsto, possa costituire un eccessivo aggravamento allo svolgersi della procedura, il Responsabile del Procedimento potrà riservarsi la possibilità di valutare autonomamente la completezza della domanda di partecipazione e la successiva fase di valutazione, senza la necessità che sia nominata una commissione di valutazione all'uopo dedicata.

9. VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di valutazione provvederà a svolgere una valutazione comparativa dei curricula presentati e successivamente espletterà un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati, con particolare (ma non esclusivo) riferimento al target di riferimento del progetto.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione di Valutazione ha a disposizione **60** punti complessivi così ripartiti:

- **30** punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- **30** punti per il colloquio.

I punti per la valutazione del **curriculum formativo e professionale** saranno assegnati nel seguente modo:

- **Titoli professionali: punti 20**

con particolare riferimento alle attività professionali, di cui al punto 3.2, svolte presso Enti Pubblici o Privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative).

- **Titoli vari: punti 10**

gli ulteriori titoli, non rientranti nel precedente punto, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, quali titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento, convegni scientifici, attività didattica, attività scientifica e similari.

Per il superamento del colloquio, è necessario riportare un punteggio di almeno **21/30**.

I candidati che non raggiungeranno tale punteggio nel colloquio orale non saranno ammessi nella graduatoria finale.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedure selettive di cui al punto precedente, con provvedimento del Direttore della SdS di Firenze, sarà approvata la graduatoria finale di merito degli ammessi alla selezione, con individuazione del primo classificato come idoneo al conferimento dell'incarico, fatto salvo l'eventuale scorrimento della stessa graduatoria per rinuncia o mancato riscontro del possesso dei requisiti a seguito dei controlli sugli stessi.

Il conferimento degli incarichi avverrà con due distinti provvedimenti, uno del Direttore della Sds Firenze ed uno della Direttrice della Sds Area Pratese, successivamente pubblicati agli Albi delle SdS.

Al fine di adempiere agli obblighi di legge di cui al D. Lgs. 33/2013, il curriculum allegato alla domanda di partecipazione del candidato selezionato verrà pubblicato sul sito web delle due SdS. L'incarico, inoltre, verrà inserito nella sezione amministrazione trasparente dei siti web delle due SdS.

Al professionista dichiarato vincitore verranno fatti sottoscrivere due distinti contratti d'opera libero-professionali, ai sensi degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento degli incarichi resta in ogni caso subordinato all'accertamento dell'assenza di conflitto di interesse con la SdS Firenze e con la SdS Area Pratese.

L'incaricato, all'atto della sottoscrizione dei contratti, dovrà essere in possesso di partita IVA attiva e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni che dovessero verificarsi nel corso delle attività.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati partecipanti alla procedura sono trattati conformemente a quanto previsto agli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ed esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolari del trattamento sono la Società della Salute di Firenze con sede legale in Palazzo Vecchio - Piazza Signoria - 50122 (Firenze) e la Società della Salute Area Pratese con sede legale in Piazza del Comune, 2 - 59100 (Prato).

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento con riferimento alla fase della selezione è il Dott. Marco Nerattini, Direttore della Società della Salute di Firenze, contattabile al seguente indirizzo mail: direttore@sds.firenze.it.

Relativamente alla successiva fase di gestione esecutiva dei due incarichi i Responsabili di riferimento saranno i due direttori delle SdS, in particolare:

- Dott. Marco Nerattini, Direttore della Società della Salute di Firenze
(direttore@sds.firenze.it)
- Dott. ssa Lorena Paganelli, Direttrice della Società della Salute Area Pratese
(direttore@sds.prato.it)

13. INFORMAZIONI

Eventuali informazioni relativamente al presente avviso potranno essere reperite sui siti internet **www.sds.firenze.it** e **www.sds.prato.it** alla sezione “**Bandi/Concorsi/Avvisi**”, oppure inviando apposite richieste ai seguenti indirizzi e-mail: ida.decesare@comune.fi.it e giulia.lazzeri@comune.fi.it

Firenze, data di sottoscrizione digitale

Il Direttore della Società della Salute di Firenze
Dott. Marco Nerattini

Marco
Nerattini

Firmato
digitalmente da
Marco Nerattini
Data: 2024.12.20
09:13:32 +01'00'