



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 89 del 23/05/2024

Oggetto: Individuazione di n. 2 Incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) interni al Consorzio SdS anno 2024-2025-2026

IL DIRETTORE

Premesso che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 11 del 28.02.2024 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 43 del 20.12.2023 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2024/2025/2026”;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 44 del 20/12/2023 “Budget 2024 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Richiamata la delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 13 del 28.02.2024 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 16 del 15.04.2024 ad oggetto “Regolamento di Organizzazione della Sds Area Pratese. Modifica Organigramma e Funzionigramma. Approvazione”;

Preso atto che con la succitata Delibera è stato deciso di rafforzare la struttura Amministrativa del Consorzio SdS per far fronte in modo efficiente ed efficace all’ampliamento delle attività del Consorzio stesso, che ad oggi ha un bilancio con valore della produzione di circa Euro 36 milioni annuali, risorse tutte impiegate nella gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari;

Preso atto che con la Delibera di G.E. n. 16 del 15.05.2024 si è provveduto a modificare l’attuale Organigramma del Consorzio istituendo n. 3 nuovi Uffici (al posto delle 3 U.O.); stabilendo che detti Uffici saranno coordinati da n. 3 nuove Elevate Qualificazioni, in sostituzione delle attuali 3 specifiche responsabilità;

Preso atto quindi che la struttura amministrativa del Consorzio SdS, a seguito delle modifiche sopra indicate, avrà la seguente organizzazione:

- Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia
- Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà
- Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità
- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica)
- Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC e ulteriori Progetti (ex Ufficio Progettazione);

Preso atto che la Delibera di G.E. n.16/2024 nel dispositivo dà mandato al Direttore di procedere attraverso Avviso Pubblico all’individuazione dei Responsabili dei nuovi Uffici, attraverso incarichi di Elevata Qualificazione;

Valutato opportuno procedere ad un primo Avviso Pubblico per la individuazione dei Responsabili dei seguenti Uffici:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia
- Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità

rimandando ad un successivo momento gli Avvisi per l'individuazione degli ulteriori Responsabili;

Dato atto che, così come previsto dall'art. 9 comma 4 del Regolamento di Organizzazione sopra citato, gli Uffici di 1° e 2 livello fanno capo al Direttore della Società della Salute che gli coordina attraverso un ruolo dirigenziale o una Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa);

Preso atto dell'Allegato C della Delibera di G.E. n. 16 del 15.05.2024 relativo al Funzionigramma della SdS Area Pratese che assegna ad ogni Ufficio responsabilità, compiti e mansioni;

Vista la Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 con la quale il Direttore del Consorzio ha proceduto alla descrizione e pesatura delle due nuove Elevate Qualificazioni, con la strumentazione prevista dal sistema;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SDS n. 36 del 18/12/2023 con la quale il Consorzio SDS si dota di un nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Dato atto che potranno candidarsi per la copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione di cui al presente Provvedimento, i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato dei Comuni soci del Consorzio SdS Pratese che si trovano in posizione di comando/distacco presso il Consorzio SdS, oppure già impiegati nell'ambito dei servizi sociali dei Comuni, con i seguenti requisiti:

- α. essere nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- β. in possesso di adeguata esperienza nell'ambito dei servizi sociali, rilevabile dal curriculum professionale;

Dato atto inoltre che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- Saranno conferiti per la durata di anni 3, rinnovabili.
- Potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 1. mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 2. risultati negativi o gravi inadempienze.
- L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.
- L'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti.
- Le persone a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se non già in comando presso il Consorzio, verranno comandate nel momento della nomina.

Dato atto che alle suddette Posizione lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 9.000,00 per l'Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia ed € 8.000 per l'Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto l'art.107, comma 3 lett. d) del D.lgs 18.08.2000 n.267

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15.06.2015;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. di approvare le premesse e la narrativa del presente atto, che si intende qui riportata integralmente;

2. di avviare una indagine comparativa riservata ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dei Comuni soci del Consorzio SdS Pratese che si trovano in posizione di comando/distacco presso il Consorzio SdS, oppure che sono impiegati nell'ambito dei servizi sociali dei Comuni, con i seguenti requisiti:

a) essere nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

b) in possesso di adeguata esperienza nell'ambito dei servizi sociali; rilevabile dal curriculum professionale; finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di:

- **Responsabile Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia**

- **Responsabile Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità;**

3. di stabilire che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- Saranno conferiti per la durata di anni 3, rinnovabili.
- Potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 1. mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 2. risultati negativi o gravi inadempienze
- L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.
- L'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti.

4. di stabilire che alle suddette Posizione lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 9.000,00 per l'Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia ed € 8.000 per l'Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità;

5. di stabilire che le persone a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se non già in comando presso il Consorzio, verranno comandate nel momento della nomina;

6. di stabilire che il costo degli incarichi conferiti troverà copertura all'interno del Bilancio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

economico preventivo della SdS – quota spese di funzionamento;

7. di approvare i seguenti documenti quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

Allegato A - Indagine Comparativa

Allegato B - Modulo di Domanda

Allegato C - Modulo descrittivo delle Posizioni di Lavoro

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

9. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI - Indagine comparativa

(impronta: FCED61B4C561D98E95F661F0D3A2D68B8D3FBDCBE04F9BB6FB58EE2A4275B1FE)

- Modulo domanda partecipazione

(impronta: 18A96086AE204D01A1D419144E0114BF19E7978D4AA1AF20575014EE872E3503)

- Modulo descrittivo Ufficio amm.vo Minori e Famiglie

(impronta: 032F72BAABD690BF41756B81AF55D0D4FF8693BCD0D3589770A238B43E53C750)

- Modulo descrittivo Ufficio amm.vo Servizi di supporto alla domiciliarità

(impronta: 94CB74F5B55F72016E76165F45463AD0DA84E67A92CEAED612A8CF7684D09CE0)