



**SOCIETA' DELLA SALUTE
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 149 del 26/08/2024

Oggetto: Provvedimento del Direttore n. 137 del 31/07/2024 inerente il conferimento di 2 Incarichi di Elevata Qualificazione presso il Consorzio SDS Area Pratese - Proroga scadenza candidature.

IL DIRETTORE

Premesso che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, sono svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”* e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 11 del 28.02.2024 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 43 del 20.12.2023 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2024/2025/2026”;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 44 del 20/12/2023 “Budget 2024 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Richiamata la delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 13 del 28.02.2024 “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026. Approvazione”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 16 del 15.04.2024 ad oggetto “Regolamento di Organizzazione della Sds Area Pratese. Modifica Organigramma e Funzionigramma. Approvazione”;

Preso atto che con la sopra citata Delibera n. 16/2024 è stato deciso di rafforzare la struttura Amministrativa del Consorzio SdS per far fronte in modo efficiente ed efficace all’ampliamento delle attività del Consorzio stesso, che ad oggi ha un bilancio con valore della produzione di circa Euro 36 milioni annuali, risorse tutte impiegate nella gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari;

Preso atto che a tal fine con la Delibera n. 16/2024 si è provveduto a modificare l’attuale Organigramma del Consorzio istituendo n. 3 nuovi Uffici (al posto delle 3 U.O.); stabilendo che detti Uffici saranno coordinati da n. 3 nuove Elevate Qualificazioni, in sostituzione delle attuali 3 specifiche responsabilità;

Preso atto quindi che la struttura amministrativa del Consorzio SdS, a seguito delle modifiche sopra indicate, avrà la seguente organizzazione:

- Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia
- Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà
- Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità
- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica)
- Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC e ulteriori Progetti (ex Ufficio Progettazione);

Preso atto che con la Delibera di G.E. n.16/2024 si dà mandato al Direttore di procedere attraverso Avviso Pubblico all’individuazione dei Responsabili dei nuovi Uffici, attribuendo incarichi di Elevata Qualificazione;

Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 89 del 23.05.2024 con il quale si avviava una prima indagine comparativa per assegnare due incarichi di Elevata Qualificazione e si prevedeva di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

procedere con una ulteriore indagine finalizzata all'assegnazione delle ulteriori responsabilità per gli Uffici vacanti;

Dato atto che con Provvedimento n. 105 del 27/06/2024 si è provveduto ad assegnare, a seguito di Avviso pubblico due incarichi di Elevata Qualificazione per la Responsabilità rispettivamente dell'Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia e dell'Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità;

Dato atto che la Responsabilità dell'Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC e ulteriori Progetti (ex Ufficio Progettazione) risulta già assegnata;

Considerato che con Provvedimento del Direttore n. 137 del 31/07/2024 è stato ritenuto opportuno procedere ad un secondo Avviso Pubblico per l'individuazione dei Responsabili dei seguenti Uffici, attribuendo incarichi di Elevata Qualificazione:

- Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà
- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica);

Considerato anche che suddetto Provvedimento del Direttore n. 137/2024 prevedeva che le possibili candidature per la copertura dei due Incarichi avrebbero avuto come scadenza le ore 12:00 del 26/08/2024;

Preso atto del periodo di ferie che potrebbe aver influito sulla conoscibilità dell'atto da parte di interessati;

Dato atto che, così come previsto dall'art. 9 comma 4 del Regolamento di Organizzazione della SdS, gli Uffici di 1° e 2 livello fanno capo al Direttore della Società della Salute che li coordina attraverso un ruolo dirigenziale o una Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa);

Preso atto dell'Allegato C della Delibera di G.E. n. 16 del 15.05.2024 relativo al Funzionigramma della SdS Area Pratese che assegna ad ogni Ufficio responsabilità, compiti e mansioni;

Richiamata la Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 e la strumentazione ivi prevista, con la quale il Direttore del Consorzio ha proceduto alla descrizione e pesatura delle due nuove Elevate Qualificazioni;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SDS n. 36 del 18/12/2023 con la quale il Consorzio SdS si è dotato di un nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Preso atto che in data 12.06.2024 si è svolto un incontro con le OO.SS. nel quale è stata data informativa sull'Avviso Pubblico in oggetto, e sui criteri del conferimento e revoca delle elevate qualificazioni; incontro nel quale le OO.SS. hanno richiesto che gli Avvisi in oggetto siano aperti a tutto il personale degli Enti Soci del Consorzio, e che le responsabilità di essi vengano assegnati attraverso una valutazione delle competenze del curriculum professionale;

Dato atto quindi che potranno candidarsi per la copertura degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al presente Provvedimento, i dipendenti, a tempo pieno ed indeterminato degli Enti Soci del Consorzio (Comuni e Azienda USL Tc) che siano in possesso di titolo di laurea e che siano inquadrati come funzionari (ex cat. D o DS);

Dato atto inoltre che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- saranno conferiti per la durata di anni 3, rinnovabili.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 - risultati negativi o gravi inadempienze
- l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue
- l'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti
- le persone a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se non già in comando/assegnazione funzionale presso il Consorzio, verranno comandate/assegnate funzionalmente contestualmente al momento della nomina

Dato atto che alle suddette Posizione lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 8.000,00 per l'Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà ed € 8.000 per l'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica);

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art.107, comma 3 lett. d) del D.lgs 18.08.2000 n.267

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15.06.2015;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto che il presente atto non richiede la copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. di approvare le premesse e la narrativa del presente atto, che si intende qui riportata integralmente;

2. di prorogare i termini per la presentazione di ogni eventuale candidatura di ulteriori 15 giorni **con scadenza alle ore 12:00 del giorno 10/09/2024**, riservata ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato degli Enti soci del Consorzio SdS Pratese che siano in possesso del titolo di laurea e inquadrati come funzionari (ex cat. D o DS), finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di Responsabile dei due seguenti Uffici:

- Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica);

3. di stabilire che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- saranno conferiti per la durata di anni 3, rinnovabili.
- potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 - b) risultati negativi o gravi inadempienze
- l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.
- l'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti.

4. di stabilire che alle suddette Posizioni lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 8.000,00 per l'Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà ed € 8.000 per l'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (ex Programmazione strategica)

5. di stabilire che i dipendenti a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se non già in comando/assegnazione funzionale presso il Consorzio, verranno comandati/assegnati funzionalmente contestualmente nel momento della nomina;

6. di stabilire che il costo degli incarichi conferiti troverà copertura all'interno del Bilancio economico preventivo della SdS – quota spese di funzionamento;

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

8. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

(firmato in originale)

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**