

Modulo descrittivo della E.Q. n. 10

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI LAVORO			
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Società della Salute Area Pratese		
TITOLO POSIZIONE	Responsabile Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy		
ELEMENTI QUANTITATIVI			
Consistenza risorse finanziarie attribuite in gestione	Spesa corrente € 1.000.000 a 2.000.000	Spesa conto capitale € 0	Entrate complessive € 1.000.000 a 2.000.000
Numero collaboratori diretti	A	0	
	B	0	
	C	1	
	D	0	
Numero collaborazioni esterne	7 Comuni della Provincia di Prato, Azienda UsI Tc, Comitato di partecipazione e Consulta del Terzo settore, Regione Toscana, Ministero Politiche Sociali, DPO, Soggetti del Terzo Settore, altri Soggetti e Enti vari		
BISOGNO ORGANIZZATIVO			
<p>Dal 2022 il Consorzio ha assunto la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari di tutti e 7 i Comuni della Provincia e della Azienda USL Tc. Il Consorzio Società della Salute Area Pratese promuove e gestisce per conto degli Enti Soci i servizi sociali e socio-sanitari per un bilancio complessivo annuale di circa 30 milioni di Euro.</p> <p>L'attività del Consorzio, dalla sua costituzione (23/12/2004) ha iniziato un percorso di sviluppo ed implementazione verso la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari (2022) evidenziando la necessità di adeguare atti costitutivi, regolamenti, convenzioni e l' organizzazione della struttura al fine di rispondere ai mutamenti dei bisogni della popolazione e conseguentemente ai nuovi modelli organizzativi richiesti anche dalla Regione Toscana.</p> <p>All'interno di questo contesto organizzativo si rileva la necessità di organizzare l'Ufficio di Piano che la Regione Toscana ha normato con al DGRT 269/2019. All'interno delle competenze della Posizione Lavoro in oggetto vi sarà la predisposizione degli atti della programmazione locale, annuale e pluriennale quale "luogo della ricomposizione nel quale trovano convergenza la titolarità della funzione di assistenza sanitaria assegnata all'Amministrazione Regionale e la titolarità della funzione di assistenza sociale assegnata all'Amministrazione Comunale. Per il territorio, in maniera particolare, il campo di applicazione della Programmazione di SdS/zona distretto si attua attraverso i Piani integrati di salute (PIS) e i Piani di inclusione zonale (PIZ) concretizzati annualmente nella Programmazione operativa annuale (POA). La Posizione si occuperà della predisposizione, attraverso il percorso di partecipazione e condivisione con tutti i Soggetti Pubblici e Privati, del POA, utilizzando gli strumenti e le metodologie richieste dalla RT.</p> <p>Inoltre occorre provvedere ad implementare le attività relative alla privacy, la trasparenza e l'anticorruzione, e tutte le procedure per la conservazione/scarto documenti, attraverso la predisposizione di tutti gli atti amministrativi e procedurali previsti per i Consorzi SdS.</p> <p>La Posizione Lavoro avrà anche la competenza della predisposizione, gestione, attuazione e rendicontazione delle progettualità finanziate con il PNRR Missione 5 C2, che prevede la realizzazione entro il 2026 delle sei azioni progettuali finanziate con il PNRR. Particolare importanza nella riuscita della azione sarà il coordinamento con il Servizio Sociale Professionale per i contenuti progettuali, con i singoli Comuni e EPP per la ristrutturazione degli immobili, con il Ministero e la RT per la parte del monitoraggio e rendicontazione.</p> <p>La Posizione avrà anche la competenza relativa al coordinamento delle azioni necessarie nei casi</p>			

di contenzioso con soggetti esterni.

DESCRIZIONE RUOLO

Il Ruolo di Responsabile dell'Ufficio in oggetto si inserisce all'interno dell'organigramma della SdS con una posizione in Staff in quanto i temi assegnati alla posizione, quali la programmazione e gli adempimenti richiesti dall'incarico, attengono a tutte i vari Uffici del Consorzio e sono di supporto e ad integrazione a tutti i processi realizzati dagli altri Uffici. Il ruolo ricoperto si interfaccia con l'Azienda USL Tc e tutti i Responsabili degli Uffici dei Comuni, oltre che con la Regione Toscana ed il Ministero.

Per la posizione sono necessarie competenze relative alle tecniche programmatiche relative al sociale e al socio sanitario, supporto e promozione di attività di analisi da effettuarsi con il pieno coinvolgimento degli Enti consorziati, del Comitato di partecipazione e della Consulta del terzo settore.

Il ruolo ricoperto ha anche la responsabilità della attuazione della progettazione sul PNRR che richiede competenze e capacità sia in ambito progettuale ma anche in ambito gestionale, amministrativo e di rendicontazione.

La Posizione istruisce procedimenti di affidamento, co-progettazione, liquidazione, verifica attività, controllo amministrativo e rendicontazione relativamente alla Progettualità PNRR.

In tal senso sono necessarie competenze relative a:

- gestione budget economico e gestione fondi PNRR;
- predisposizione atti e relative procedure per l'affidamento dei servizi e/o la coprogettazione dei medesimi;
- vigilanza sui contratti/convenzioni stipulate;
- gestione e verifica rendicontazioni, documentazione a rimborso e fatturazione;
- gestione e verifica procedimenti istruttori per le istanze pervenute;
- tecniche progettuali riguardo ai progetti assegnati;
- gestione informatica e aggiornamento dati relativi ai servizi e alla relativa spesa;
- raccordo e coordinamento dell'area amministrativa e con quella professionale;
- capacità di lavoro su piattaforme del Ministero per la Rendicontazione dei finanziamenti.

Il ruolo richiede capacità di adattarsi alle novità e di organizzarsi in rapporto alle necessità emergenti e alle risorse a disposizione nonché di instaurare rapporti collaborativi con gli Uffici degli Enti Consorziati e con tutti i Partners interessati .

Si tratta di una attività che necessita di competenze, elasticità mentale, autonomia professionale, adattabilità ed una spiccata attitudine al problem solving.

La posizione cura rapporti interni ed esterni che le diverse funzioni richiedono e gestisce le richieste di informazioni, le osservazioni ed i reclami presentati dai cittadini e dalle Associazioni nei confronti della SdS.

Particolari competenze e capacità sono richieste nella azione quotidiana finalizzata alla costruzione di una rete di sistema con i soggetti del terzo settore che operano in questo ambito.

La posizione contempera numerose funzioni che comportano rapporti funzionali con innumerevoli altri soggetti (dirigenti e funzionari degli enti consorziati, componenti Assemblea e Giunta della SdS, rappresentanti del terzo settore, singoli cittadini).

Per quanto riguarda la parte programmatica, la posizione è deputata a redigere i documenti programmatici della SdS Area pratese (Profilo di Salute e Piano Integrato di Salute e POA annuali) anche alla luce delle linee guida regionali che devono essere oggetto di appropriata esecuzione nei termini e con modalità specifiche e con relativa tempistica al fine di non incorrere in alcuna penalizzazione.

La posizione dovrà inoltre svolgere un'attività di reperimento di dati statistici sociali e socio sanitari al fine di supportare le attuali azioni SdS e le azioni che progressivamente saranno in capo alla stessa SdS.

Inoltre la posizione dovrà gestire tutti gli adempimenti normativi relativi alla privacy, anticorruzione

e trasparenza, con l'aggiornamento della documentazione prevista dalla legge in materia, come anche l'adeguamento dei Regolamenti.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'attività è caratterizzata da un discreto grado di responsabilità personale, anche in considerazione dell'organizzazione in cui è inserita, che vedono relazioni complesse, quotidiane esterne ed interne all'Ente.

Coordina il regolare funzionamento dei servizi nel corso dell'anno con problematiche quotidiane, a volte anche a carattere di urgenza, da gestire nell'ambito dei servizi sociali. Gestisce la spesa relativamente alle Progettazioni PNRR.

La posizione dovrà necessariamente strutturare indispensabili rapporti con 7 Comuni della Provincia di Prato consorziati SdS, con l'Azienda Usl Toscana Centro, Regione Toscana, INPS, Provincia di Prato, Terzo Settore, patronati, ARTI, Amministratori di Sostegno. Particolare attenzione è richiesta nel rapporto con il Ministero Lavoro e Politiche Sociali titolare dei finanziamenti PNRR.

Inoltre l'attività si caratterizza per il continuo aggiornamento in merito alle direttive ANAC per tutti gli adempimenti riguardanti l'anticorruzione, in primis l'aggiornamento annuale del Piano anticorruzione del Consorzio, con annessi gli adempimenti riguardanti la trasparenza e gestione sito web del Consorzio.

Tra le tante anche uno stretto rapporto con il DPO per le questioni che riguardano al privacy, in quanto per il Servizio di assistenza in materia di Protezione dei Dati e Privacy è stato designato con nomina esterna il Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (2016/679), e del D.lgs n. 101/2018.

RELAZIONI FUNZIONALI AL RUOLO DELLA POSIZIONE

La Posizione risulta assegnata funzionalmente al 100% al Consorzio SdS, per cui si rapporta strettamente col Dirigente, il Direttore e con i suoi organi istituzionali.

L'attività della posizione ha importanti correlazioni con le attività dell'ambito sociale e socio.sanitario per le attività gestite direttamente dai Comuni e della Azienda USL Toscana Centro, con i quali si rapporta costantemente sia per l'attività progettuale che per quella gestionale.

Partecipa a gruppi di lavoro, in particolare a quelli connessi all'attività progettuale, sia a livello locale che regionale e coordina i Tavoli di Co-progettazione con il Terzo Settore.

Coordina l'Ufficio di Piano Zonale che vede quali componenti operativi dei diversi Enti che compongono il Consorzio.

ARTICOLAZIONE UTENZA

Per le caratteristiche della posizione particolare rilevanza ha la relazione con i soggetti interni ed esterni con i quali la SdS ha rapporti: i Comuni dell'Area Pratese, l'Azienda USL Tc, la Regione Toscana, ANCI Toscana, Ministero delle Politiche Sociali

UNICITA' E VALENZA STRATEGICA DELLA POSIZIONE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO E ALL'INTERNO DELL'ENTE

La posizione è posta all'interno della SdS e assume valenza strategica.
 I compiti da svolgere, eterogenei e complessi, le tante funzioni relative alla programmazione, come anche le competenze in materia informatica e tecnologica, come anche l'aggiornamento continuo riguardo la normativa anticorruzione e privacy, rendono il ruolo strategico e difficilmente interscambiabile.

COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

<p>Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione</p>	<p>3 amministrative <input type="checkbox"/> contabili <input type="checkbox"/> relazionali <input type="checkbox"/> informatiche <input type="checkbox"/> linguistiche 2 giuridiche 1 tecnico-professionali (spec.) programmazione</p>
<p>Indicare le capacità che caratterizzano la posizione</p>	<p>1 Capacità di problem solving operativo 3 Flessibilità di pensiero 2 Orientamento al risultato</p>