

Modulo descrittivo della E.Q. n. 9

MODULO DESCRITTIVO POSIZIONE DI LAVORO			
COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA	Società della Salute Area Pratese		
TITOLO POSIZIONE	Responsabile Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione del Fondo Povertà		
ELEMENTI QUANTITATIVI			
Consistenza risorse finanziarie attribuite in gestione	Spesa corrente € 3.000.000 a 4.000.000	Spesa conto capitale € 0	Entrate complessive € 3.000.000 a 4.000.000
Numero collaboratori diretti	A	0	
	B	0	
	C	3	
	D	1	
Enti esterni di contatto	7 Comuni della Provincia di Prato, Azienda UsI Tc, Regione Toscana, Ministero Politiche Sociali, Soggetti del Terzo Settore, altri Soggetti, Enti vari, Istituto Penitenziario, INPS, ARTI.		
BISOGNO ORGANIZZATIVO			
<p>Dal 2022 il Consorzio ha assunto la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari di tutti e 7 i Comuni della Provincia e della Azienda USL Tc. Il Consorzio Società della Salute Area Pratese promuove e gestisce per conto degli Enti Soci i servizi sociali e socio-sanitari per un bilancio complessivo annuale di circa 30 milioni di Euro.</p> <p>L'attività del Consorzio, dalla sua costituzione (23/12/2004), ha iniziato un percorso di sviluppo ed implementazione verso la gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari (2022) evidenziando la necessità di adeguare atti costitutivi, regolamenti, convenzioni e l' organizzazione della struttura al fine di rispondere ai mutamenti dei bisogni della popolazione e conseguentemente ai nuovi modelli organizzativi richiesti anche dalla Regione Toscana.</p> <p>Il Consorzio Società della Salute Area Pratese programma, attua e gestisce per conto degli Enti Soci anche gli interventi di inclusione sociale e di contrasto alla povertà, attraverso l'organizzazione e la gestione dei servizi che vedono la collaborazione e il coinvolgimento delle tante e diverse realtà associative , di ETS e gruppi presenti sul territorio.</p> <p>I Servizi gestiti dalla SdS in questo ambito si rivolgono sia ai cittadini beneficiari di misure locali e nazionali di sostegno economico di contrasto alla povertà sia a coloro che si trovano in condizioni di fragilità socio economica e vulnerabilità sociale.</p> <p>Sempre più, nell'ambito dell'analisi dei bisogni della popolazione residente nel territorio della SdS si registra la presenza di adulti in situazione di vulnerabilità sociale per assenza di risorse personali e reti familiari, con problematiche socio economiche relazionali che richiedono una presa in carico da parte del servizio sociale.</p> <p>Per queste persone l'Ente ha il compito di predisporre anche progettualità innovative atte a favorire la prevenzione e la risoluzione delle possibili situazioni di disagio sociale a carico dei singoli e delle famiglie. Esperienze progettuali che devono essere il più possibile individualizzate, concordate con la persona singola o con la famiglia e che definiscano: la natura del bisogno stesso, gli obiettivi e le modalità di intervento, il costo, la durata e gli strumenti di verifica.</p> <p>L'Area strategica "Inclusione e Povertà sociale" raggruppa tutti i servizi/prestazioni/attività rivolti alle persone fragili, alle persone in stato di povertà e a tutti i soggetti a rischio di esclusione sociale. Vi rientrano l'assistenza economica, i servizi domiciliari per persone fragili, gli inserimenti in comunità, nonché i servizi e progetti di accoglienza e supporto alle marginalità.</p>			

Aspetto particolarmente rilevante dell'ambito è la necessità di avere capacità e competenze di tipo metodologico e relazionale per la costruzione e valorizzazione del sistema integrato di rete con tutti i soggetti del privato sociale che operano a vario titolo in questo ambito.

DESCRIZIONE RUOLO

Il Responsabile dell'Ufficio gestisce la competenza diretta in materia di Fondo Povertà e di finanziamenti regionali, nazionali per il finanziamento dei servizi nell'ambito dell'inclusione, quali ad esempio: Servizi di Accoglienza Notturna e a Bassa Soglia, servizio di accoglienza residenziale, Servizio di Segretariato Sociale, Gestione del Progetto Social Board, Pronto Intervento Sociali, interventi economici di sostegno al reddito e tutte le altre progettualità riferibili all'ambito inclusione, diritti di cittadinanza e contrasto alla emarginazione. La Posizione istruisce procedimenti di affidamento, co-progettazione, liquidazione, verifica attività e controllo amministrativo.

Sono necessarie competenze relative a:

- gestione budget economico e gestione fondi dedicati;
- predisposizione atti e relative procedure per l'affidamento dei servizi e/o la co-progettazione dei medesimi;
- vigilanza sui contratti/convenzioni stipulate;
- gestione e verifica rendicontazioni, documentazione a rimborso e fatturazione;
- gestione e verifica procedimenti istruttori per le istanze pervenute;
- gestione e verifica procedimenti per la riscossione della compartecipazione al costo del servizio;
- tecniche progettuali riguardo ai progetti assegnati;
- gestione informatica e aggiornamento dati relativi ai servizi e alla relativa spesa;
- raccordo e coordinamento dell'area amministrativa e con quella professionale;
- capacità di lavoro su piattaforme del Ministero per la Rendicontazione dei finanziamenti.

Poichè alla posizione è affidato il compito di gestire e curare i processi sopra descritti sono necessarie competenze specifiche nelle materie da trattare che attengono:

- Interventi economici di integrazione al reddito
- Gestione del Fondo Povertà
- Gestione del Servizio Segretariato Sociale
- Gestione del Progetto Social Board
- Accoglienza Notturna e Mensa Sociale
- Istruttoria, redazione ed esecuzione atti relativi ai servizi e progetti di pronta accoglienza per soggetti fragili (Accoglienza Invernale, Centri Diurni e Mense)
- Istruttoria, redazione ed esecuzione atti relativi alle misure in materia di inclusione sociale, accompagnamento e inserimento lavorativo
- Interventi e servizi di contrasto a situazioni di grave emarginazione sociale
- Monitoraggio budget assegnato per i singoli servizi
- Progetto SEUS - Pronto intervento sociale
- Gestione Progetto POC Fead
- Gestione Centro Diurno per Adulti
- Collaborazione alla costruzione dei flussi informativi (SINSS-Astercloud) di dati di Area e del debito informativo con la Regione Toscana e altri Enti pubblici

Il ruolo richiede capacità di adattarsi alle novità e di organizzarsi in rapporto alle necessità emergenti e alle risorse a disposizione nonché la capacità di instaurare rapporti collaborativi con gli Uffici degli Enti Consorziati e con tutti i Partners interessati. Si tratta di una attività che necessita di competenze tecniche e competenze relazionali, elasticità mentale, autonomia professionale, adattabilità e una spiccata attitudine al problem solving.

La posizione ha il compito del coordinamento del personale assegnato, cura rapporti interni ed esterni che le diverse funzioni richiedono e gestisce inoltre le richieste di informazioni, le osservazioni ed i reclami presentati dai cittadini e dalle Associazioni nei confronti della SdS.

Particolari competenze e capacità sono richieste nella azione quotidiana finalizzata alla costruzione di una rete di sistema con i soggetti del terzo settore che operano in questo ambito.

La posizione dovrà interagire con tutti i soggetti pubblici e con tutti i soggetti del terzo settore con cui si potranno sviluppare attività progettuali.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'attività è caratterizzata da un discreto grado di responsabilità personale, anche in considerazione dell'organizzazione in cui è inserita, che vedono relazioni complesse, quotidiane esterne ed interne all'Ente. Coordina il regolare funzionamento dei servizi nel corso dell'anno con problematiche quotidiane, a volte anche a carattere di urgenza, da gestire nell'ambito dei servizi sociali. Gestisce la spesa per servizi fondamentali in favore della popolazione e assicura l'entrata di somme importanti per la sostenibilità finanziaria del servizio.

La posizione dovrà necessariamente strutturare indispensabili rapporti con 7 Comuni della Provincia di Prato consorziati SdS, con l'Azienda Usl Toscana Centro, Regione Toscana, INPS, Provincia di Prato, Terzo Settore, patronati, ARTI, Amministratori di Sostegno. Particolare attenzione è richiesta nel rapporto con il Ministero Lavoro e Politiche Sociali che rappresenta uno dei principali partner organizzativi ed economici nell'area dell'inclusione.

RELAZIONI FUNZIONALI AL RUOLO DELLA POSIZIONE

La Posizione risulta assegnata funzionalmente al 100% al Consorzio SdS, per cui si rapporta strettamente col Dirigente, il Direttore e con i suoi organi istituzionali.

L'attività della posizione ha importanti correlazioni con le attività dell'ambito sociale e socio-sanitario per le attività gestite direttamente dai Comuni e della Azienda USL Toscana Centro, con i quali si rapporta costantemente sia per l'attività progettuale che per quella gestionale.

Partecipa a gruppi di lavoro, in particolare a quelli connessi all'attività progettuale, sia a livello locale che regionale e coordina i Tavoli di Co-progettazione con il Terzo Settore.

Programma con il Terzo Settore innovazioni e sperimentazioni dei servizi al fine di renderli più efficienti ed efficaci e sempre più rispondenti ai bisogni dei cittadini.

ARTICOLAZIONE UTENZA

La Posizione ha rapporti costanti con la Regione Toscana (gruppi di lavoro, convegni, incontri formativi e informativi), con l'Azienda Usl Tc, con i Comuni della Zona, con INPS, ARTI, Provincia di Prato, Terzo Settore, Patronati, Amministratori di Sostegno, ecc..

I rapporti, di norma si svolgono a livello di responsabili dei vari servizi. E' richiesta una frequenza di rapporti costanti, poiché le attività gestite dalla SdS hanno importanti correlazioni con le attività gestite direttamente dagli Enti Soci del Consorzio.

Inoltre è importante una relazione costante con gli Assistenti Sociali, sia direttamente che attraverso i diversi Responsabili per l'attivazione e la gestione dei servizi a favore dell'utenza.

E' richiesto anche la capacità di stabilire rapporti direttamente con i cittadini beneficiari dei servizi, nei casi di pratiche di morosità delle compartecipazioni al costo dei servizi, procedimenti di accesso agli atti, ricorsi e reclami. Numericamente la platea di beneficiari che potenzialmente possono rivolgersi alla struttura organizzativa è di circa 2.000 persone.

UNICITA' E VALENZA STRATEGICA DELLA POSIZIONE ALL'INTERNO DEL SERVIZIO E ALL'INTERNO DELL'ENTE

La posizione è posta all'interno della SdS ed assume valenza strategica in relazione ai compiti da svolgere, eterogenei e complessi e alle molteplici funzioni relative allo svolgimento dei servizi sociali.

COMPETENZE NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

Indicare le conoscenze che caratterizzano la posizione	<ul style="list-style-type: none">1 amministrative2 contabili3 relazionali<input type="checkbox"/> informatiche<input type="checkbox"/> linguistiche<input type="checkbox"/> giuridiche
Indicare le capacità che caratterizzano la posizione	<ul style="list-style-type: none">3 Capacità di problem solving operativo2 Flessibilità di pensiero1 Orientamento al risultato