

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Eleonora Dragonetti
Data di nascita	31/07/1982
Telefono cellulare	3388377374
Indirizzo posta elettronica	e.dragonetti@comune.prato.it
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Assistente sociale Vice Coordinatore Area Tutela Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2002-2006 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Firenze- Facoltà di Scienze Politiche
Servizio Sociale |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Servizio Sociale (classe 6: Scienze del Servizio Sociale) |
| • Date (da – a) | 2004 |

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Toscana, facoltà di scienze politiche “Cesare Alfieri” Ateneo di Firenze, F. S. E.
• Qualifica conseguita	Addetto al segretariato

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)	DA NOVEMBRE 2019 in corso
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Prato Via Roma 101 con distacco alla Società della Salute Area Pratese dal 01/01/2020
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Vice Coordinatore Area Tutela Minori
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La posizione assunta mi ha consentito di sviluppare buona esperienza nella redazione degli atti di programmazione nel settore sociale e/o socio-sanitario previsti dalla normativa competente, assumendo un ruolo organizzativo su tutto il territorio afferente alla SdS Area Pratese.</p> <p>La sottoscritta si occupa di coadiuvare il Coordinatore di Area nella gestione delle attività di Servizio Sociale Professionale inerenti la promozione dei diritti, la protezione e la tutela dei minori assistiti in collaborazione con l’Autorità Giudiziaria, gestendo, in particolare, situazioni complesse, allontanamenti ex art.403, minori affidati al Servizio Sociale, ecc.</p> <p>Nell’ambito di questo ruolo :</p> <ul style="list-style-type: none"> -curo la predisposizione e realizzazione di progetti personalizzati che riguardano i minori e i loro nuclei familiari che necessitano di interventi ovvero sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria; -svolgo raccordo e raccolta del flusso di informazioni e dei dati a fini statistici; -partecipo, in rappresentanza dell’amministrazione comunale e della SdS, agli incontri presso enti terzi come Regione Toscana, azienda Sanitaria e/o altre articolazioni organizzative; -partecipo ai Tavoli di concertazione con il Terzo Settore; -partecipo alla costruzione di metodologie di lavoro professionali condivise che possano garantire ai cittadini omogeneità di percorsi e interventi; -partecipo come delegata del Coordinatore di Area alle sedute di UVMT (Unità di Valutazione Multidisciplinare Tutela per Minori) volta a favorire e intensificare l’integrazione socio-sanitaria nell’ambito della presa in carico dei minori e delle loro famiglie. Tale incarico mi ha permesso di sviluppare un’ottima visione d’insieme e una particolare attitudine alla costruzione e gestione di relazioni plurime; - partecipo come delegata del Coordinatore di Area alle sedute del gruppo multiprofessionale “psicopatologie” istituito con l’UFSMIA al fine di agevolare e garantire la presa in carico integrata di minori con bisogni socio-sanitari specifici; - partecipo alla realizzazione di procedure per la gestione ed il monitoraggio dei servizi; - partecipo alla progettazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione di linee progettuali europee, ministeriali e regionali come Caring, PNRR, Arianta, Fondi Famiglia ; <p>La sottoscritta, in sinergia con il Coordinatore di Area ha partecipato alla predisposizione di Protocolli interistituzionali quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Protocollo d’Intesa per la costruzione della rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne e minori nella Provincia di Prato fra la Prefettura di Prato, la Procura di Prato, la Questura, il Comando Provinciale dell’Arma dei Carabinieri di Prato, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Prato, la Società della Salute Area Pratese, , il Comune di Cantagallo, il Comune di Carmignano, il Comune di Montemurlo, il Comune di Prato, il Comune di Poggio a Caiano, il Comune di Vaiano, il Comune di Vernio, la Provincia di Prato, l’Azienda Sanitaria USL Toscana Centro, il M.I.U.R. Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana XI Ambito Territoriale di Prato e Pistoia sede di Prato, il Centro Antiviolenza La Nara-Alice

Cooperativa Sociale ed il Centro di Ascolto Uomini Maltrattanti”. Approvato con Delibera di Assemblea n.43 del 20/12/2021.

- “Costituzione e funzionamento della Unità di Valutazione Multidisciplinare Tutela per Minori (UVMT) nell’ambito territoriale della Zona/Società della Salute Pratese” quale Gruppo di Lavoro Permanente con il compito della presa in carico e trattamento integrato dei bisogni sociali, educativi e sanitari dei minori attraverso il modello P.I.P.P.I..

• Date (da – a)	OTTOBRE 2018- NOVEMBRE 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale con Specifica Responsabilità
• Principali mansioni e responsabilità	La sottoscritta si è occupata di coadiuvare la P.O competente nella gestione delle attività di Servizio Sociale Professionale inerenti la promozione dei diritti, la protezione e la tutela dei minori assistiti in collaborazione con l’Autorità Giudiziaria, gestendo, in particolare, situazioni complesse, allontanamenti ex art.403, minori affidati al Servizio Sociale, ecc. Nell’ambito di questo ruolo : <ul style="list-style-type: none">- ho curato la predisposizione e realizzazione di progetti personalizzati che riguardano i minori e i loro nuclei familiari che necessitano di interventi ovvero sottoposti a provvedimenti dell’Autorità Giudiziaria;- ho svolto raccordo e raccolta del flusso di informazioni e dei dati a fini statistici;- ho assunto in modo specifico la referenza del Centro Affidi del Comune di Firenze assicurando il coordinamento dell’equipe professionale e supervisionando l’attività professionale e di informazione e diffusione dell’affidamento familiare;- ho partecipato alla progettazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione di linee progettuali europee, ministeriali e regionali come Caring, Care Leavers, Fondi Famiglia, La Rete di Nicoletta ;
• Date (da – a)	APRILE 2016-GIUGNO 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale con Specifica Responsabilità c/o Centro Affidi del Comune di Firenze
• Principali mansioni e responsabilità	Nell’ambito di tale ruolo ho assunto la presa in carico di progetti di affidamento etero-familiare per minori in carico al Servizio Sociale Professionale del Comune di Firenze; ho condotto gruppi informativi e di formazione per aspiranti affidatari; ho inoltre coordinato l’equipe interna del Centro Affidi sia nella gestione professionale dei singoli casi sia sulla programmazione del Centro Affidi; ho coordinato la realizzazione del programma di sensibilizzazione Mese dell’Affido; ho coadiuvato la P.O. competente nella stesura di atti quali il Regolamento inerente l’erogazione dei contributi affidi, le procedure interne al Centro Affidi ; ho partecipato al Coordinamento Nazionale Servizi Affidi ;
• Date (da – a)	MAGGIO 2010 -APRILE 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze Direzione Servizi Sociali
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Assistente Sociale Area Minori
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della casistica all’interno del Servizio Sociale Professionale

e responsabilità

- Date (da – a) **FEBBRAIO 2009 – MAGGIO 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vaglia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Area Minori, Anziani, Adulti-Marginalità, Disabili
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della casistica all'interno del Servizio Sociale Professionale
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2008- GENNAIO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Firenze Direzione Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Area Minori
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della casistica all'interno del Servizio Sociale Professionale
-
- Date (da – a) **OTTOBRE 2007 -MARZO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Firenze Direzione Servizi Sociali
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Area Minori
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della casistica all'interno del Servizio Sociale Professionale
-
- Date (da – a) **MAGGIO 2007-OTTOBRE 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Il Ponte , Società cooperativa
- Tipo di azienda o settore Azienda Usl 3 Pistoia
 - Tipo di impiego Assistente Sociale Area Minori, Anziani, Adulti- Marginalità, Disabili
 - Principali mansioni e responsabilità Titolare della casistica all'interno del Servizio Sociale Professionale
-
- Date (da – a) **GENNAIO 2007- MARZO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Direzione Didattica Statale I°Circolo Quarrata
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Maestra elementare
 - Principali mansioni e responsabilità Incaricata di materie di potenziamento all'interno dello staff insegnanti
-
- Date (da – a) **29 MARZO 2006 -31 MARZO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Direzione didattica V° Circolo Pistoia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Maestra elementare
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente
-
- Date (da – a) **29 MARZO 2006 -31MARZO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Direzione didattica V° Circolo Pistoia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Istruzione
 - Tipo di impiego Maestra elementare
 - Principali mansioni e responsabilità Supplente

e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

07 MARZO 2006- 07 MARZO 2006

Direzione didattica V° Circolo Pistoia

Pubblica Istruzione
Maestra elementare
Supplente

23 MARZO 2006- 28 MARZO 2006

Direzione didattica V° Circolo Pistoia

Pubblica Istruzione
Maestra elementare
Supplente

21 NOVEMBRE 2006 – 24 NOVEMBRE 2006

Direzione didattica V° Circolo Pistoia

Pubblica Istruzione
Maestra elementare
Supplente

Italiana

[Indicare la lingua]

buono

buono

buono

La scrivente ha acquisito, attraverso l'attività professionale e la formazione, ottime capacità relazionali, di empatia e di comunicazione con operatori, cittadini e altri soggetti istituzionali e non.

Ho sviluppato grande attitudine al lavoro di squadra e capacità di coordinamento di gruppi di lavoro.

La posizione ricoperta mi ha consentito di sviluppare conoscenze amministrative, giuridiche, tecnico-professionali, informatiche e relazionali.

Possiedo buone capacità e competenze maturate sul campo attraverso la pratica professionale in particolare nei seguenti ambiti:

- progettazione e coordinamento di progetti europei, con particolare riferimento sia all'ambito professionale che all'ambito della rendicontazione;
- progettazione e coordinamento di progetti a valenza nazionale e regionale sia nell'ambito professionale che nell'ambito della rendicontazione;
- partecipazione alla stesura di protocolli interistituzionali;

- collaborazione alla stesura di avvisi e gare ad evidenza pubblica;
- partecipazione come membro di commissione di gara di evidenza pubblica;

Di seguito alcune della capacità acquisite con l'attuale posizione:

- capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro , con particolare riferimento all'organizzazione del servizio;
 - capacità di analisi e sintesi necessaria nello svolgimento della supervisione sui carichi di lavoro;
 - capacità di costruzione e gestione di relazioni plurime all'interno della stessa area professionale e con altre aree/contesti esterni ;
 - autonomia e iniziativa;
 - capacità di problem solving ;
 - capacità di coordinamento e gestione di risorse umane : nello specifico ho gestito gruppi di lavoro numericamente variabili che hanno favorito l'acquisizione e maturazione di tale capacità (5/20 unità);
 - flessibilità di pensiero;;
 - orientamento al risultato che ha contribuito alla conclusione positiva di vari progetti regionali ed europei ;
 - visione d'insieme a partire dalla casistica alla progettazione/rendicontazione. Il ruolo assunto mi ha permesso di acquisire conoscenze e competenze, nell'ambito amministrativo, attraverso un lavoro di sinergia costante con l'apparato amministrativo del mio ente;
 - capacità di negoziare con soggetti esterni coinvolti e all'interno del gruppo ristretto che ha favorito l'implementazione di nuove attività/iniziative ;
 - capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo in sinergia con l'apparato amministrativo sperimentate sia nella gestione quotidiana degli interventi attuati a favore dei cittadini (interventi educativi, inserimenti in struttura, inserimenti in centri diurni) che nell'ambito di progettualità più ampie che hanno richiesto la creazione di una procedura ad hoc finalizzata all'erogazione di Fondi Regionali (Progetto Arianta per tre annualità consecutive). La partecipazione e/o il coordinamento di alcune progettualità europee (Caring) , nazionali (Care Leavers, PNRR, ecc.) mi hanno permesso di sperimentare le fasi del controllo di gestione inclusa la misurazione dei risultati e lo studio di correttivi necessari (rimodulazioni, variazioni progettuali in corso ecc.) ;
- Ho maturato inoltre ottime capacità come conduttrice di gruppi di informazione e formazione per aspiranti famiglie affidatarie e aspiranti famiglie adottive maturate durante lo svolgimento dell'incarico presso il Comune di Firenze;
- Ho inoltre ricoperto il ruolo di Tutor di Tirocinio: esperienza acquisita dal 2014 al 2015 con studenti del corso di Laurea in Servizio Sociale- Università degli Studi di Firenze.
- Buona conoscenza del pacchetto Office e programmi specifici utilizzati in ambito lavorativo
- Ottima conoscenza del Sistema Informativo regionale SINSS

SEMINARI

- La riforma del processo civile: cosa cambia nella tutela della famiglia e dei minori – Maggio 2023.
- Quarta conferenza nazionale CNOAS - La violenza istituzionale – Gennaio 2023.
- Aspetti professionali e organizzativi del lavoro del servizio sociale in situazioni urgenti- Regione Toscana- Ottobre 2021.
- Le carte della partecipazione Presentazione di un nuovo strumento per la partecipazione delle famiglie elaborato dal LabT integrato Firenze-Prato nell'ambito del Programma PIPPI – Ottobre 2021.
- La tutela della privacy nella società della salute pratese – Giugno 2021.

Deontologia professionale e nuovo codice deontologico - zona pratese – Aprile 2021.

Progetto Arianta 3- Regione Toscana- Marzo 2021.

Metodologia e Report di un Modello Valutativo del Servizio Sociale – Novembre 2020.

Implementazione e Sviluppo della Rete Territoriale Codice Rosa: Il Team di valutazione multidimensionale-Asl- Toscana Centro- Novembre 2020.

Emergenza e urgenza in tempo di Covid 19-Asl Toscana Centro- Giugno 2020.

La gestione diretta della Società della Salute Area pratese- SdS area pratese – Dicembre 2019.

Corso per operatore degli enti di Servizio Civile- operatore di progetto/operatore locale di progetto – Regione Toscana – Aprile 2019.

Modalità e tecniche operatore in materia di presa in carico di famiglie in situazione di vulnerabilità- Comune di Firenze- Gennaio 2019.

Valutazione delle capacità genitoriali sotto il profilo sociale e costruzione del progetto. A cura del Dott. Stefano Cirillo- Comune di Firenze- Gennaio 2019.

Lavorare con le vittime di violenza: approfondimenti e riflessioni per la gestione dei casi- SdS Firenze Nord-Ovest – Novembre 2018.

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali- Ordine Professionale- Marzo 2017.

L'affido intrafamiliare- Istituto degli Innocenti Firenze- Gennaio 2017.

Sperimentazione per l'applicazione nell'affidamento familiare della metodologia e degli strumenti del programma Pippi- Comune di Firenze- Giugno 2017.

Dalle Linee di indirizzo ad una metodologia condivisa per i progetti di affido- Comune di Genova CNSA- Giugno 2016.

Incontro di Formazione del Coordinamento Nazionale Servizio affido- Comune di Firenze- Marzo 2016.

Formazione continua e permanente area tutela- Comune di Firenze- Gennaio/Giugno 2016.

Crisi, sistemi di welfare ruolo degli operatori: quali risposte in ottica relazionale? Gennaio 2016.

Progetto Regionale Risc-personaLab- Regione Toscana- Fondazione Zancan- Luglio 2015.

Minori e Servizio Sociale: lavori in corso – Comune di Firenze- Ottobre 2015.

La rete antiviolenza della città metropolitana di Firenze, quale fattore di protezione contro la violenza di genere- Azienda Usl 11 Empoli- Novembre 2015/Dicembre 2016.

Il codice deontologico nel lavoro quotidiano dell'Assistente Sociale- Comune di Firenze- Novembre 2015/Marzo 2016.

L'affidamento a rischio giuridico- Comune di Firenze- Novembre 2014.

La valutazione della capacità genitoriale- associazione Socio Culturale Sinergie e Agenzia formativa Kaleidos-Maggio 2012.

La voce del minore nel processo. Strumenti di ascolto e figure di rappresentanza- Agenzia formativa Kaleidos-Marzo 2011.

I servizi di supporto alla persona, alla famiglia e alla comunità. Qualifica e sviluppo della mediazione familiare a Firenze- Azienda sanitaria Firenze- Giugno 2011.

RISC- rischi per l'infanzia e soluzioni per contrastarlo- Regione Toscana Fondazione Zancan- Luglio 2011.

RISC- rischi per l'infanzia e soluzioni per contrastarlo- Regione Toscana Fondazione Zancan- Settembre 2011.

Minori, devianza e giustizia- Agenzia Formativa Kaleidos- Novembre 2011.

Percorso di formazione per operatori/formatori dei centri adozione di Area Vasta – Regione Toscana- Novembre 2011.

Corso sul Diritto di Famiglia e dei Minori-Istituto degli Innocenti- Maggio 2010.

In Viaggio con Miranda- Centro Affidi Comune di Firenze- Maggio 2010.

Progetto di Ricerca RISC “ rischi per l'infanzia e soluzioni per contrastarlo”- Regione Toscana Fondazione Zancan – Laboratori 2009/2010.

Seminario di Tutela dei Minori- Università degli studi di Firenze- Laboratorio semestre 2008/2009.

Corso di formazione “ Multiproblematicità dell'accoglienza” - Istituto degli Innocenti –
Novembre- Dicembre 2009.

Convegno “ Progetto Mamma Segreta”- società della Salute Fiorentina nord/ovest-
Giugno 2009.

Giornata di formazione “ Tutela dei minori e sostegno alle responsabilità familiari”-
Società della Salute Zona Valdinievole- Maggio 2007.

Convegno nazionale “ Una famiglia su cui contare- l'affido sine die”- Comune di
Pistoia Marzo 2007.

Corso di formazione generale a carattere residenziale- Ministero della Giustizia
Provveditorato Regionale per la Toscana- Ottobre 2006.

I diritti dei bambini nella società che cambia- Centro Italiano “ Studi Adleriani” -
Ottobre 2005.

Nuovi modi di crescere in famiglia- Regione Toscana Azienda USL 3 Pistoia- Ottobre
2005.

Patente

B

Prato, 07/12/2023

Firma

Eleonora Dragonetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eleonora Dragonetti', with a stylized flourish at the end.