

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sandra
Cognome	Di Rocco
Indirizzo	
Telefono	0574 1836453
e.mail	s.dirocco@comune.prato.it
nazionalità	italiana
Data di nascita	19.12.1962

ISCRIZIONE ALBO ORDINE PROFESSIONALE

Iscritta con il n. 839 all'Albo Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Toscana Sezione A dal 3.01.1995

ESPERIENZE E COMPETENZE LAVORATIVE

- Dal 1/1/2023 ad oggi Dirigente Coordinatore Sociale Società della Salute Area Pratese, sede legale Piazza del Comune n. 2 Prato
- Dal 13 maggio 2019 al 31/12/2022 in comando dal Comune di Firenze alla Società della Salute Area Pratese sede legale Piazza del Comune n. 2 , Prato Tipo di incarico ricoperto: P.O. Coordinatore Sociale della Società della Salute Area Pratese - Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità:

L'esperienza maturata in qualità di Coordinatore Sociale all'interno dello Staff di Direzione della Società della Salute Area Pratese si è sviluppata attraverso la pratica professionale nei seguenti ambiti:

- coordinamento del personale del Servizio Sociale Professionale, distaccato/ assegnato/ comandato alla SdS, afferente alle diverse Aree Professionali (Tutela Minori, Anziani, Inclusione e Accoglienza, Disabili e Salute Mentale);
- programmazione, verifica, controllo e gestione dei servizi in ambito socio-assistenziale e socio-sanitario;
- collaborazione alla predisposizione degli atti di bilancio e degli atti di programmazione e verifica;
- coordinamento delle attività e dei servizi sociali e socio sanitari per i cittadini dei sette comuni dell'Area Pratese (Prato, Montemurlo, Carmignano, Vaiano, Poggio a Caiano, Vernio e Cantagallo) con l'obiettivo di costruire e rafforzare la rete di servizi integrati su tutto il territorio pratese.

Nello svolgimento delle funzioni la scrivente ha collaborato all'analisi del fabbisogno dei cittadini sotto il profilo sociale e di salute ed al processo di pianificazione strategica favorendo, in tutti gli ambiti, la cooperazione fra i diversi livelli istituzionali e le organizzazioni della società civile. La sottoscritta ha curato la predisposizione e gestione di procedure di gara per l'affidamento di servizi, ha partecipato a commissioni di gare e ha svolto il ruolo di direttore di esecuzione contratto in appalti ed ha esercitato la funzione di Responsabile Emergenza Sociale del SEUS (Servizio di Emergenza e Urgenza Sociale h 24) di Area Pratese (che è oggi LEPS).

Ha svolto il compito di referente di ambito territoriale di Area Pratese dell'Edizione n. 7 del Programma P.I.P.P.I. e del Programma sperimentale P.I.P.P.I. per minori in età 0-3 anni. Nell'ambito delle politiche che concorrono al benessere della comunità locale la scrivente ha programmato azioni per diffondere il modello P.I.P.P.I. (che oggi è un LEPS) rivolte ai/alle Assistenti Sociali di tutte le Aree Professionali e agli/alle operatori/ operatrici dei servizi sanitari ed educativi, valorizzando il lavoro in equipe multidisciplinari.

In particolare l'attività svolta dalla scrivente nel ruolo di Coordinatore Sociale in questi anni si è focalizzata:

- sull'organizzazione e integrazione del personale Assistente Sociale (distaccato/ assegnato/ comandato alla SdS) dislocato in tutta la zona pratese e sulla sua integrazione con i servizi sanitari, con gli altri enti istituzionali e con il terzo settore che fanno parte della rete a sostegno dei cittadini;
- sulla costruzione di metodologie di lavoro professionali condivise che possano garantire ai cittadini omogeneità di percorsi e interventi;
- sulla realizzazione di procedure per la gestione ed il monitoraggio dei servizi;
- sulla progettazione, programmazione, monitoraggio e rendicontazione di linee progettuali europee, ministeriali e regionali come il PNRR, Caring, Dopo di noi, Home Care Premium, progetti per la non autosufficienza, per la disabilità, specifici programmi contro la violenza alle donne e minori che hanno visto l'apertura nel territorio pratese del primo sportello per gli uomini maltrattanti, progetti legati ai Fondi Politiche per le Famiglie che hanno visto la creazione di attività innovative come la costituzione di una equipe multidisciplinare per l'espletamento delle indagini per la Procura presso il Tribunale per i Minorenni, progetti relative al sistema integrato per l'inclusione sociale e lavorativa e per il contrasto alla povertà, ecc..
- sulle attività per l'apertura del nuovo Centro per le famiglie Ohana, l'organizzazione e il monitoraggio dei servizi offerti;
- sulla riorganizzazione del Centro Affidi di Area Pratese;
- sulla costruzione del percorso per l'erogazione dei contributi di integrazione al reddito per tutta l'Area Pratese in una logica di equità di trattamento per i cittadini;
- sulla realizzazione del servizio di segretariato sociale unico per l'ambito pratese (che oggi è un LEPS);
- sulla costruzione dell'Ufficio di Amministratore di Sostegno unico per l'ambito pratese;;
- sulla unificazione del Servizio Sociale Professionale afferente ai comuni di Poggio a Caiano e di Carmignano;
- sulla organizzazione del personale e dei servizi durante la fase di pandemia da COVID 19 (es. Servizio Assistenza Domiciliare a favore dei cittadini malati di Covid, ecc).

La scrivente, per realizzare il raggiungimento ed il consolidamento dell'integrazione del personale Assistente Sociale, ha organizzato due percorsi di supervisione (che oggi è un LEPS) rivolti agli/le Assistenti Sociali di tutta l'Area Pratese che hanno visto il coinvolgimento di circa 80 operatori per ciascuna edizione.

La sottoscritta ha curato la predisposizione di atti, quali Delibere di Assemblea e Giunta e Protocolli interistituzionali. Si citano gli atti più rilevanti:

- “Regolamento dei servizi, prestazioni e interventi socioassistenziali, socio-sanitari e di promozione sociale della Società della Salute Area Pratese: parte generale; all. 1 “Regolamento per l'erogazione di interventi economici di integrazione al reddito”; all. 2 “Regolamento per la domiciliarità”; all. 3 “Regolamento per la residenzialità”. Tale documento, approvato con Delibera di Assemblea n. 23 del 18/05/2021 è stato costruito attraverso un percorso di confronto e condivisione con tutto il personale afferente alla SdS, con l'obiettivo della costruzione di un nuovo modello organizzativo dal basso attraverso il pieno coinvolgimento dei principali attori

dei nostri servizi (gli operatori). Successivamente alla sua approvazione sono stati organizzati numerosi incontri finalizzati alla sua diffusione e attuazione.

- Protocollo di Intesa per la promozione e l'applicazione dell'Istituto dell'Amministrazione di Sostegno (L.6/2004) fra il Tribunale di Prato, l'Azienda Usl Toscana Centro, la SdS Area Pratese, la SdS Fiorentina Nord Ovest, l'Ordine degli Avvocati di Prato, l'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato, la Consulta del Terzo Settore della SdS Area Pratese, il Comitato di Partecipazione della SdS Area Pratese, il Palazzo delle Professioni di Prato, l'ANCI, l'Ordine degli Assistenti Sociali Regione Toscana, il Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati della Provincia di Prato, approvata con Delibera di Assemblea n. 11 del 9/05/2022.
- “Protocollo d’Intesa per la costruzione della rete di sostegno e protezione per il contrasto della violenza alle donne e minori nella Provincia di Prato fra la Prefettura di Prato, la Procura di Prato, la Questura, il Comando Provinciale dell’Arma dei Carabinieri di Prato, il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Prato, la Società della Salute Area Pratese, , il Comune di Cantagallo, il Comune di Carmignano, il Comune di Montemurlo, il Comune di Prato, il Comune di Poggio a Caiano, il Comune di Vaiano, il Comune di Vernio, la Provincia di Prato, l’Azienda Sanitaria USL Toscana Centro, il M.I.U.R. Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana XI Ambito Territoriale di Prato e Pistoia sede di Prato, il Centro Antiviolenza La Nara-Alice Cooperativa Sociale ed il Centro di Ascolto Uomini Maltrattanti”. Approvato con Delibera di Assemblea n.43 del 20/12/2021.
- “Protocollo d’Intesa per la prevenzione e la lotta ai fenomeni del bullismo, cyberbullismo, disagio giovanile e ogni forma di estremismo violento” fra Ufficio Scolastico per la Toscana-Ufficio XI Ambito Territoriale di Prato, Prefettura di Prato Ufficio Territoriale del Governo, Questura di Prato, Comando Provinciale Carabinieri di Prato, Comando Provinciale Guardia di Finanza di Prato, Provincia di Prato, Comune di Prato, Comune di Carmignano, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Montemurlo, Comune di Vaiano, Comune di Vernio, Comune di Cantagallo, Procura della Repubblica, Azienda USL Toscana Centro - ambito Consultoriale - UFCAT - Consultorio di Prato, Società della Salute Area Pratese, U.F.C. Promozione della Salute, Dipartimento di prevenzione Azienda USL Toscana Centro Ambito Territoriale di Prato, Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado di Prato e Provincia”, approvato con Delibera Assemblea n.32 del 29/09/2021;
- “Child Protection Policy della Società della Salute Area Pratese” approvata con Delibera di Giunta n. 9 del 19/04/202.
- “Regolamento del servizio di assistenza domiciliare ai sensi dell’art. 3 dell’allegato a Regolamento per la domiciliarità del Regolamento dei servizi, prestazioni e interventi socioassistenziali, socio-sanitari e di promozione sociale della Società della Salute Area Pratese”, approvato con Delibera di Giunta n. 30 del 29/09/2021.
- “Costituzione e funzionamento della Unità di Valutazione Multidisciplinare Tutela per Minori (UVMT) nell’ambito territoriale della Zona/Società della Salute Pratese” approvato con Delibera di Giunta n.19 del 30.09.2019, quale Gruppo di Lavoro Permanente con il compito della presa in carico e trattamento integrato dei bisogni sociali, educativi e sanitari dei minori attraverso il modello P.I.P.P.I..
- Protocollo d’Intesa per la costituzione della rete di tutela ed assistenza delle vittime dell’area pratese: rete per l’accoglienza, l’ascolto, la riparazione del danno e la prevenzione del rischio di vittimizzazione secondaria delle vittime di reato” approvato con Delibera di Assemblea n. 22 del 2 /12/2019.

Data: Dal 01.01.2015 al 12.05.2019

Nome e indirizzo dell'Ente: Comune di Firenze Piazza Signoria

Tipo di incarico ricoperto: P.O. Promozione Diritti e Tutela Minori- Direzione Servizi Sociali.

Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità:

La scrivente ha avuto la responsabilità del Servizio Promozione Diritti e Tutela Minori del Comune di Firenze occupandosi della gestione delle attività di Servizio Sociale Professionale inerenti la promozione dei diritti, la protezione e la tutela dei minori assistiti e/o in condizione di assistibilità da parte del Comune di Firenze e/o in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, gestendo, in particolare, situazioni complesse, allontanamenti ex art.403, minori affidati al Servizio Sociale, ecc.. La scrivente, nell'esercizio della sua funzione, era responsabile della gestione del complesso delle risorse umane strumentali e finanziarie previste e assegnate negli atti di programmazione economico- finanziaria annuale e pluriennale dell'Ente, ha curato la predisposizione e la gestione delle procedure di gare per l'affidamento di servizi socio-assistenziali nelle aree di competenza, ha partecipato alle commissioni di gare relative a affidamenti di servizi attinenti. La sottoscritta si è occupata di programmazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti e programmi di ambito minorile afferenti a linee progettuali europee, ministeriali e regionali ed ha esercitato le funzioni di direzione sotto il profilo tecnico-professionale del Centro di Pronta Accoglienza per minori soli del Comune di Firenze denominato Centro Valery (ex Centro Sicuro) affrontando con tempestività H 24, in collaborazione con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni e la Questura, le situazioni di minori in situazione di grave pregiudizio.

Nello svolgimento della sua funzione la scrivente ha operato affinché il Servizio Sociale Professionale raggiungesse una efficace integrazione con i servizi sanitari, con gli altri enti istituzionali e con il Terzo Settore partecipando anche a tavoli / organismi di coordinamento che hanno portato alla stesura di Protocolli interistituzionali su tematiche attinenti.

Con Delibera di Giunta Comunale il Comune di Firenze ha assunto, dal 2014 per quattro anni, la referenza nazionale del Coordinamento Nazionale Servizi Affidato (CNSA) attribuendo tale funzione alla scrivente. Tale organismo a cui aderiscono ben sessantacinque enti e istituzioni pubbliche (Comuni, Province, Regioni e Asl) offre, a livello nazionale, occasioni di confronto sull'affido familiare creando una sede permanente di confronto e dibattito sui temi inerenti l'affido e sulle connesse problematiche familiari e minorili, elaborando percorsi metodologici-operativi comuni ai diversi Servizi Affidato operanti sul territorio nazionale. La scrivente ha costituito il Tavolo Tecnico Provinciale Minori quale spazio di confronto sulle tematiche minorili per gli enti della provincia di Firenze e ha partecipato, come referente per il Comune di Firenze, al "Tavolo tecnico della rete dei soggetti istituzionali per gli interventi di contrasto della violenza di genere"

La sottoscritta è stata referente di ambito territoriale delle Edizioni n. 5 e 6 del Programma P.I.P.P.I. organizzando momenti formativi del modello rivolti agli/alle Assistenti Sociali di altre Aree professionali, agli/alle educatori/ educatrici domiciliari, agli/alle operatori/operatrici della UFSMIA e agli/alle insegnanti degli istituti Comprensivi del territorio fiorentino.

E' stata responsabile del Centro Affidi e del Centro Adozioni di Area Vasta e si è occupata di applicare, sin dal momento della nascita, la legge 173/2015 sul diritto alla continuità affettiva dei bambini e delle bambine in affido familiare.

La sottoscritta è stata supervisore ai tirocinanti del Corso di Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale dell'Università di Firenze ed ha svolto il ruolo di preposto di sede comunale ai sensi del DLgs 81/08.

Data: Dal 01.05.2010 al 31.12.2014

Nome e indirizzo dell'Ente: Comune di Firenze Piazza Signoria

Tipo di incarico ricoperto: P.O. Interventi per Minori e Famiglia – Direzione Servizi Sociali Istruttore Direttivo Assistente Sociale. Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato.

Principali mansioni e responsabilità:

La scrivente ha avuto la responsabilità del Servizio Interventi per Minori e Famiglia che si occupava, a livello comunale, della gestione e del coordinamento:

- delle attività di Servizio Sociale Professionale inerenti la protezione e la tutela dei Minori Stranieri Non Accompagnati (MSNA);
- di promozione e tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- di azioni contro la tratta e il grave sfruttamento di donne e minori;
- di azioni contro il maltrattamento, la violenza e l'abuso a donne e minori;
- del servizio di incontri protetti.

La scrivente ha esercitato le funzioni di direzione sotto il profilo tecnico- professionale del Centro di Pronta Accoglienza per minori soli del Comune di Firenze denominato Centro Sicuro affrontando con tempestività H 24, in collaborazione con la Procura presso il Tribunale per i Minorenni e la Questura, le situazioni di minori in situazione di grave pregiudizio. E' stata responsabile del Centro Affidi e del Centro Adozioni di Area Vasta e si è occupata del percorso Mamma Segreta. La sottoscritta ha curato la predisposizione e la gestione delle procedure di gare per l'affidamento di servizi socio-assistenziali nelle aree di competenza ed ha partecipato a commissioni di gare. Ha effettuato la programmazione, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti e programmi di ambito minorile afferenti a linee progettuali europee, ministeriali e regionali. Ha curato la gestione amministrativa finanziaria e contabile di atti e convenzioni per gli ambiti di competenza, pianificando, monitorando e verificando le entrate ed effettuando il controllo delle spese.

E' stata referente di ambito territoriale delle edizioni n. 1,3, 4 del Programma P.I.P.P.I. (Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in collaborazione con l'Università di Padova) finalizzato ad aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo e iniziato nel 2010 a livello sperimentale con altre nove città italiane. Il modello P.I.P.P.I. intende dare una risposta diversa dall'allontanamento mettendo al centro i bisogni di sviluppo dei bambini e la partecipazione di essi e delle loro famiglie, organizzando gli interventi in maniera unitaria e coerente secondo una logica progettuale tempestiva, intensiva e con durata definita e con la partecipazione del bambino e della sua famiglia. La scrivente ha partecipato, presso l'Università di Padova, al percorso di formazione del modello P.I.P.P.I..

Data: Dal mese di ottobre 2007 ad aprile 2010

Nome e indirizzo dell'Ente: Comune di Firenze Piazza Signoria

Tipo di incarico ricoperto: Vice responsabile della P.O. Servizio Integrato Assistenza Sociale Territoriale Quartiere 5- SIAST 5

Istruttore Direttivo Assistente Sociale Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità:

La scrivente si è occupata di affiancare e supportare la P.O. nello svolgimento dei suoi compiti relativi alla organizzazione e gestione del Servizio Sociale Professionale del Quartiere 5 di Firenze, che si caratterizza come particolarmente multiproblematico e con il più alto numero di popolazione residente, numerosi insediamenti di alloggi di edilizia popolare, un Campo Rom.

Nel 2008 la scrivente è diventata Operatore Locale di Progetto di Servizio Civile e Selettore occupandosi poi, di anno in anno, dei volontari partecipavano ai progetti a valenza sociale.

Data: Dal giorno 8 febbraio 1994 ad ottobre 2007

Nome e indirizzo dell'Ente: Comune di Firenze, Piazza Signoria

Tipo di incarico ricoperto: Istruttore Direttivo Assistente Sociale presso il Servizio Integrato Assistenza Sociale Territoriale Quartiere n. 5- SIAST 5 Dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato

Principali mansioni e responsabilità:

La scrivente si è occupata della presa in carico, protezione e tutela di minori e famiglie in situazione di vulnerabilità e/o in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria, seguendo in particolare allontanamenti ex art.403, minori affidati al Servizio Sociale, donne e minori vittime di violenza, adozioni, minori in strutture e in affido, donne con progetti di Mamma Segreta, anziani fragili, ecc..

Ha svolto anche il lavoro di Assistente Sociale di comunità per il Campo Rom Olmatello curando la lunga e complessa fase che ha portato alla chiusura del Campo.

La scrivente ha effettuato la supervisione ai tirocinanti del Corso di Laurea Triennale in Servizio Sociale dell'Università degli studi di Firenze.

Data: dal 2.05.1985 al 1994

Ente Pubblico: Ministero delle Poste e Telecomunicazioni

Tipo di incarico: operatore d'esercizio

Data: dal 1982 al 1985

Ente Pubblico: Vari Istituti scolastici statali di Firenze

Tipo di incarico: insegnante Scuola Primaria -supplenze saltuarie

Data: dal 16.10.1981 al 30.06.1981

Ente privato: Scuola Privata Kindergarten

Tipo di incarico: insegnante elementare

Data: dal gennaio 1984 al dicembre 1989

Ente privato: Opera Madonna del Grappa (in convenzione con l'exUSL 10/D)

Tipo di incarico: animatore socio educativo presso il Laboratorio di Socializzazione per minori (con modalità saltuarie).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data: Anni 2002- 2006

Università degli Studi di Firenze Facoltà di Scienze Politiche

Laurea Specialistica in scienze del Servizio Sociale

Tesi discussa il 19.12.2006

Votazione 110 e lode

Data: Anno 2002

Università degli Studi di Firenze -Facoltà di Scienze Politiche

Laurea triennale

Votazione 110 e lode

Data: Anni 1989-1993

Università degli Studi di Firenze -Scuola di servizi sociali

diploma di Assistente Sociale

Votazione 110 e lode

Data: Anni 1981-1983

corso di due anni con Diploma finale di specializzazione per l'insegnamento ai bambini con handicap psico-fisico.

Votazione trenta/trentesimi

Data: Anno scolastico 1979/1980

Diploma di Maturità Magistrale

Conseguito presso Istituto Magistrale G.Pascoli Firenze

Votazione 44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Acquisite nel corso della vita ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

La scrivente ha acquisito, attraverso l'attività professionale e la formazione, ottime capacità relazionali, di empatia e di comunicazione con operatori, cittadini e altri soggetti istituzionali e non.

Ho sviluppato grande attitudine al lavoro di squadra e ottime capacità di coordinamento e gruppi di lavoro.

Data: Da ottobre 2000 a febbraio 2002

Percorso di training teorico-pratico di 180 ore

Attestato di mediatrice familiare: idoneità alla pratica della mediazione in materia di separazione e divorzio conseguita attraverso il corso teorico pratico alla mediazione familiare organizzato dall'Istituto degli Innocenti/ Regione Toscana in collaborazione con l'Associazione GeA Genitori Ancora.

Data: Anni 2005 e 2006

Svolgimento di incarichi extra istituzionali a favore dell'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" - Corso di Laurea in Scienze del Servizio Sociale in qualità di conduttrice di laboratori di supervisione tirocini.

Data: Anno 2021 Membro esperto di commissione al Concorso presso il Comune di Quarrata per l'assunzione di 2 Istruttori Direttivi Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato.

Data: Anno 2019 Membro esperto della Commissione Tecnica, all'Avviso Pubblico di mobilità esterna per la copertura di 22 posti di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale.

Data: 20.04.2011 Partecipazione Corso di formazione per preposto (Dlgs 81/2008)

Data: Anno 2016: Partecipazione al percorso formativo "Leadership in equilibrio" organizzato dal Comune di Firenze in collaborazione con i consulenti E&Y e la Dott.Serena Arcangeli.

Data: Dal 2022 al 2011

Docente e relatrice a corsi, convegni e seminari. Si citano i principali:

- Convegno "WeeToo – supervisione e valutazione dello stress per il personale in prima linea nella risposta alla violenza di genere" Anno 2022
- Convegno "La gestione diretta della Società della Salute Area Pratese" Anno 2019
- Convegno "Procedura e cartella SINS: applicazione e monitoraggio" Anno 2019

- Giornata di studio “Buone prassi e nuove opportunità di dialogo fra Avvocati e Assistenti Sociali” Anno 2018
- Corso di Formazione specifica per Volontari di Servizio Civile Anni 2018- 2017
- Incontri di formazione del Coordinamento Nazionale Servizi Affidati Anni 2017, 2016, 2015, 2014
- Formazione continua e permanente “Area Tutela Minori” Anni 2018, 2017, 2016 e 2015
- Convegno “Il sostegno educativo e professionale negli incontri protetti” Anno 2017
- Seminario “Insieme per tutelare” Anno 2016
- Seminario “Strumenti di tutela dei minori vittime di reati, le sinergie in campo” Anno 2016
- Seminario “L’affido al Servizio Sociale” Anno 2015
- Seminario “Minori e Servizio Sociale: lavori in corso” Anno 2015
- Seminario “La libertà violata del bambino conteso” Anno 2015
- Convegno “Bambini e disabilità” Anno 2014
- Seminario “Forme flessibili di accoglienza familiare” Anno 2013
- Convegno “Ne è valsa la pena” Anno 2011.

MADRE LINGUA: Italiana

ALTRE LINGUE: Inglese

Capacità di lettura: sufficiente

Capacità di scrittura: sufficiente

Capacità di espressione orale: sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI

L’attività professionale svolta negli anni e la consolidata conoscenza dell’ambito delle attività sociali complessivamente intese ha dato la possibilità alla sottoscritta di maturare ottime capacità e competenze organizzative e professionali in particolare nei seguenti ambiti:

- coordinamento del personale e di gruppi di lavoro che favoriscano l’integrazione di figure professionali diverse;
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza dell’ente pubblico;
- progettazione, monitoraggio e rendicontazione di progetti a valenza europea, nazionale e regionale;
- diffusione e esportazione del modello P.I.P.P.I.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso del pacchetto Microsoft (elaboratore di testi Word, Fogli di Calcolo Excel, Outlook Express), navigazione in Internet (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox).

ATTIVITÀ FORMATIVE

Partecipazione ai seguenti seminari/corsi/convegni:

SEMINARIO ANNUALE “DATI PROFILI ZONALI E PROGRAMMAZIONE SOCIO-SANITARIA INTEGRATA” ANNO 2019.

EVENTO FORMATIVO “LA CONTINUITÀ AFFETTIVA IN RIFERIMENTO ALLA LEGGE 173/2015” ANNO 2018.

GIORNATA DI FORMAZIONE “PREVENZIONE E CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE CONTRO LE PERSONE LGBT IN CAMPO SOCIALE ED EDUCATIVO” ANNO 2018.

CONVEGNO INTERNAZIONALE "L' ACCOGLIENZA DEI BAMBINI IN STATO DI ABBANDONO NEL MONDO: STRUMENTI GIURIDICI A CONFRONTO ANNO 21018.

GIORNATA FORMATIVA "UNA FAMIGLIA PER UNA FAMIGLIA" ANNO 2018.

CONVEGNO "LE COMUNITA' EDUCATIVE PER MINORI TRA CAMBIAMENTO, LAVORO DI RETE E SVILUPPO" ANNO 2017.

SEMINARIO "LA TUTELA DELLA CONTINUITA' AFFETTIVA DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI IN AFFIDAMENTO" ANNO 2017.

CONVEGNO "OLTRE GLI ORRORI DEL FORTETO" ANNO 2017.

CONVEGNO "I SERVIZI CHE CAMBIANO: BAMBINI E ADOLESCENTI IN NUOVI PERCORSI DI INTEGRAZIONE ANNO 2017.

PERCORSO FORMATIVO "LE AZIONI PROGETTUALI DI P.I.P.P.I. - PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE" ANNO 2016 (2 GIORNATE).

CORSO DI FORMAZIONE "NORME IN MATERIA DI DIRITTI, ASSISTENZA E PROTEZIONE DELLE VITTIME DI REATO: PRASSI OPERATIVE ALLA LUCE DELL'ATTUALE NORMATIVA" ANNO 2016.

GIORNATA DI LAVORO "GENITORIALITÀ, INFANZIA, ADOLESCENZA. CONOSCENZA E PROSPETTIVE DI INTERVENTO" ANNO 2016.

CORSO DI FORMAZIONE "ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI IN UN'OTTICA DI RETE MULTIDISCIPLINARE E SVILUPPO DELLA FIGURA DEL CASE MANAGER" ANNO 2016 (CINQUE GIORNATE).

CORSO DI FORMAZIONE "AGGIORNAMENTO SUL SERVIZIO EDUCATIVO DI GRUPPO E INDIVIDUALE, NUOVO PROTOCOLLO OPERATIVO" ANNO 2016.

SEMINARIO "PRATICHE INNOVATIVE PER IL SOSTEGNO E LA PROMOZIONE DELLA GENITORIALITÀ: P.I.P.P.I. -PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE" ANNO 2016.

PERCORSO FORMATIVO "LEADERSHIP IN EQUILIBRIO" ANNO 2016 (3 GIORNATE).

GIORNATE DI FORMAZIONE "IL CODICE DEONTOLOGICO NEL LAVORO QUOTIDIANO DELL'ASSISTENTE SOCIALE" ANNO 2016.

SEMINARIO "DALLE LINEE DI INDIRIZZO AD UNA METODOLOGIA CONDIVISA PER I PROGETTI DI AFFIDO" ANNO 2016.

CORSO DI FORMAZIONE "IL PROCEDIMENTO DINANZI AL TRIBUNALE PER I MINORENNI" ANNO 2015 (6 GIORNATE).

INCONTRO FORMATIVO "MAMMA SEGRETA" ANNO 2015.

CORSO "STRUMENTI ED EMOZIONI NEL LAVORO DI TUTELA DI MINORI: L'INTERVENTO DELL'AFFIDO" ANNO 2015 (2 GIORNATE).

PRIMA CONFERENZA REGIONALE SULL'INFANZIA E ADOLESCENZA ANNO 2014.

QUARTA CONFERENZA NAZIONALE SULL'INFANZIA E ADOLESCENZA ANNO 2014 (2 GIORNATE).

SEMINARIO "MINORI STRANIERI FRA FORMAZIONE E LAVORO" ANNO 2013.

SEMINARIO "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE MIGRATORIE" ANNO 2013.

SEMINARIO "TRAINING FOR ADULT TRAINERS FOR INFANCY" ANNO 2013 (3 GIORNATE).

GIORNATA DI STUDIO "L'AGGRESSIVITA' NEI SERVIZI SOCIALI, ANALISI DEL FENOMENO E STRATEGIE DI INTERVENTO" ANNO 2013.

PERCORSO FORMATIVO "L'ACCOMPAGNAMENTO DEL BAMBINO ALL'AFFIDO" ANNO 2013.

CONVEGNO "L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI VISITA E DI RELAZIONE: IL PUNTO DI VISTA DEGLI ADULTI" ANNO 2013.

SEMINARIO "LO SFRUTTAMENTO IN AMBITO LAVORATIVO" ANNO 2013.

PERCORSO FORMATIVO "RISC-RISCHIO PER L'INFANZIA E SOLUZIONI PER CONTRASTARLO" ANNO 2013.

GIORNATA DI FORMAZIONE "I LAVORATORI, UN SERVIZIO, LA CITTADINANZA" ANNO 2013.

CONVEGNO "IL SISTEMA CONTRO LA TRATTA IN TOSCANA" ANNO 2012.

CORSI DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE ANNI 2011, 2012 E 2014.

SEMINARIO "IL NUOVO REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" ANNO 2011.

CONVEGNO INTERNAZIONALE "APPROCCI QUALITATIVI E QUANTITATIVI PER VALUTARE L'EFFICACIA DEGLI INTERVENTI PER L'INFANZIA E LA FAMIGLIA: PROSPETTIVE INTERNAZIONALI A CONFRONTO" ANNO 2010.

AGGIORNAMENTO "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER ASSISTENTI SOCIALI" ANNO 2009.

PERCORSO FORMATIVO "MULTIPROBLEMATICITÀ DELL' ACCOGLIENZA, COMPLESSITÀ DEGLI INTERVENTI E INTEGRAZIONE DEI SERVIZI" ANNO 2009.

PERCORSO FORMATIVO E DI AGGIORNAMENTO PER "OPERATORI IMPEGNATI IN INTERVENTI DI AFFIDAMENTO DI MINORI A FAMIGLIE E SERVIZI RESIDENZIALI" ANNO 2008.

EVENTO FORMATIVO "ETICA E RESPONSABILITÀ DEL PRENDERSI CURA" ANNO 2007.

SEMINARIO "L'ASCOLTO GIUDIZIARIO DI BAMBINI VITTIME DI VIOLENZA: ESPERIENZE EUROPEE A CONFRONTO" ANNO 2007.

CORSO DI FORMAZIONE "GLI OPERATORI PER L'ADOZIONE: UN PROGETTO INTEGRATO. LA FASE DEL POST ADOTTIVO" ANNO 2005 (36 CREDITI FORMATIVI E.C.M.).

CONVEGNO "MAMMA SEGRETA" ANNO 2005.

CORSO "GLI OPERATORI PER L'ADOZIONE: UN PROGETTO INTEGRATO. LA FASE DEL POST ADOTTIVO" ANNO 2005 (36 CREDITI FORMATIVI E.C.M.).

CONVEGNO "AFFIDAMENTO FAMILIARE" ANNO 2004.

SEMINARIO "IL BAMBINO IMMIGRATO, IL BAMBINO ADOTTATO" ANNO 2003

CORSO "FORMAZIONE DEGLI OPERATORI CHE SVOLGONO ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE ALLE COPPIE PER L'IDONEITÀ' ALL'ADOZIONE" OTTOBRE 2003 (22 CREDITI FORMATIVI E.C.M.).

3° CONGRESSO NAZ. C.I.S.M.A.I. "BAMBINI CHE ASSISTONO ALLA VIOLENZA DOMESTICA" ANNO 2003

PERCORSO DI AGGIORNAMENTO PER ASSISTENTI SOCIALI "LA FORMAZIONE A SOSTEGNO DELLA SUPERVISIONE" ANNO 2008

CORSO "SVILUPPO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA" ANNO 2001.

CORSO "RESPONSABILE ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESID. PER MINORI" ANNO 2000 - 40 ORE

CORSO DI AGGIORNAMENTO "INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELLA SESSUALITÀ E DELL'IDENTITÀ' SESSUALE" ANNO 1999.

CORSO DI AGGIORNAMENTO "VIOLENZE ALLE DONNE ED AI MINORI" ANNO 1999.

INCONTRI DI SUPERVISIONE PER ASSISTENTI SOCIALI - FONDAZIONE ZANCAN ANNO 1999.

SEMINARIO "AFFIDAMENTO FAMILIARE" ANNO 1999.

CORSO DI AGGIORNAMENTO "VIOLENZE INTRAFAMILIARI ALLE DONNE" ANNO 1998.

CONVEGNO NAZIONALE "LE COMUNITA' PER I DIRITTI DEI MINORI" ANNO 1997.

CORSO DI AGGIORNAMENTO "I PROBLEMI DELL' ADOLESCENZA" ANNO 1996.

CORSO "SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ANNI 1996/97

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "L' ADOLESCENTE ED IL SUO SILENZIO PRIMA DELLA CRISI" ANNO 1995

SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "MALTRATTAMENTO ALL' INFANZIA" ANNO 1995.

CORSO "SVILUPPO INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA" ANNO 2001.
CORSO "RESPONSABILE ACCREDITAMENTO DI STRUTTURE RESID. PER MINORI" ANNO 2000 - 40 ORE.
CORSO DI AGGIORNAMENTO "INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE AL RISPETTO DELLA SESSUALITÀ E DELL'IDENTITÀ' SESSUALE"
ANNO 1999.
CORSO DI AGGIORNAMENTO "VIOLENZE ALLE DONNE ED AI MINORI" ANNO 1999.
INCONTRI DI SUPERVISIONE PER ASSISTENTI SOCIALI - FONDAZIONE ZANCAN ANNO 1999.
SEMINARIO "AFFIDAMENTO FAMILIARE" ANNO 1999.
CORSO DI AGGIORNAMENTO "VIOLENZE INTRAFAMILIARI ALLE DONNE" ANNO 1998.
CONVEGNO NAZIONALE "LE COMUNITÀ' PER I DIRITTI DEI MINORI" ANNO 1997.
CORSO DI AGGIORNAMENTO "I PROBLEMI DELL'ADOLESCENZA" ANNO 1996.
CORSO "SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" ANNI 1996/97
SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "L'ADOLESCENTE ED IL SUO SILENZIO PRIMA DELLA CRISI" ANNO 1995.
SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO "MALTRATTAMENTO ALL'INFANZIA" ANNO 1995.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30/06/2003 N.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma: 

Prato, 11/8/2023