



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**Provvedimento del Direttore n° 183 del 27/11/2023**

**Oggetto:** Individuazione Incarico di Posizione Organizzativa interna al Consorzio SDS anno 2024-2025 - Indizione indagine comparativa

**IL DIRETTORE**

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio SdS n. 1 del 28.06.2023 con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio SDS Area Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*" e "*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*";

Vista la Deliberazione dell'Assemblea dei soci SdS Area Pratese n. 25 del 5.12.2018 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi art. 71 bis comma 3, lettera c) e d), della L.R.T. 40/2005 e s.m.i.;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione della G.E. SdS n. 28 del 16/10/2023 con la quale vengono modificati l'Organigramma ed il Funzionigramma del Consorzio e confermato il Regolamento di Organizzazione del Consorzio SdS Area Pratese;

Vista la Delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS N. 41 del 23/12/22 "Approvazione del Bilancio economico preventivo 2023/2024/2025";

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 42 del 23/12/2022 con la quale si approvano e si assegnano i budget 2023 per ogni servizio reso sul territorio pratese e successive modifiche;

Dato atto che, così come previsto all'art. 7 del Regolamento di Organizzazione il Consorzio SDS si articola nelle seguenti Strutture, dotate di un diverso grado di autonomia e complessità:

- Ufficio Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi,
- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie,
- Ufficio Affari Generali, Programmazione strategica e Ufficio di Piano,
- Coordinatore Sociale,
- Unità Funzionale Servizi Socio assistenziali,
- Unità Funzionale amministrativa Servizi socio sanitari,
- Unità Funzionale professionale Servizi socio sanitari,
- Servizio Sociale Professionale.

Dato atto che, così come disciplinato all'articolo 7 comma 5 del Regolamento di Organizzazione sopra citato, il Servizio Sociale Professionale della SdS Area Pratese in ambito socio assistenziale e socio sanitario è articolato nelle seguenti Unità Operative:

- U.O. Area Professionale Tutela Minori;
- U.O. Area Professionale Inclusione e Accoglienza;
- U.O. Area Professionale Anziani;
- U.O. Area Professionale Disabili.

Dato atto che, così come disciplinato all'articolo 7 comma 5 del Regolamento di Organizzazione sopra citato, ad ogni Area Professionale definita Unità Operativa è preposto un Coordinatore Posizione Organizzativa o operatore Cat. D profilo Professionale Assistente Sociale";

Preso atto dell'Allegato C della Del. G.E. n. 28 del 16.10.2023 relativo al Funzionigramma della Sds Area Pratese che assegna ad ogni Unità Operativa responsabilità, compiti e mansioni;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SdS n. 5 del 04.04.2017 con cui il Consorzio recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, il proprio regolamento di organizzazione e la propria dotazione organica, il sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni lavoro così Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

come disciplinato dalle Delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22.11.2016 e n. 518 del 29.11.2016 e con cui si incarica il Direttore SdS a provvedere con proprio atto ad assegnare compiti e responsabilità come anche alla loro descrizione e pesatura;

Preso atto che in attuazione della Deliberazione di Giunta SdS n. 10/2019 il Direttore del Consorzio ha proceduto alla nuova descrizione e pesatura delle posizioni di lavoro con la strumentazione prevista dal sistema adottato ed ha provveduto ad assegnare compiti e responsabilità internamente al Consorzio per il personale in comando/assegnato funzionalmente;

Richiamato l'art. 10 comma 10 del vigente Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale gli incarichi di responsabilità delle Unità Operative prevedono una Posizione Organizzativa di categoria D ovvero un funzionario di categoria D con specifica responsabilità e che tali incarichi sono attribuiti dal Direttore SDS a personale scelto tra i dipendenti comandati/distaccati o assegnati funzionalmente al Consorzio SDS;

Preso atto che la Conferenza Aziendale dei Sindaci della Azienda USL Toscana centro ha approvato con la Delibera n. 2 del 28.05.2021 il testo denominato "Schema di Accordo tra l'Azienda USL Tc e la Società della Salute Pratese per la gestione diretta e unitaria prevista dall'art. 71 bis l.r. 40/2005 ss.mm. ii e dal PSSIR 2018-2020";

Considerato che all'art. 7 – Risorse Umane – del sopracitato Accordo si prevede che: *“La Società della Salute si avvale, per l'esercizio delle proprie funzioni, di personale messo a disposizione dagli enti consorziati, salvo esigenze di particolari professionalità non presenti o non disponibili negli stessi enti. In particolare, ciascuna Società della Salute istituisce, nell'atto generale di organizzazione, le eventuali posizioni organizzative necessarie oltre che stabilire le modalità di finanziamento ed assegnazione delle medesime. Laddove delle suddette posizioni organizzative risulti vincitore un dipendente aziendale in assegnazione funzionale, si provvederà alla liquidazione delle spettanze stipendiali attraverso il cedolino stipendiale e anticipo sui relativi fondi contrattuali a ciò dedicati, salvo rimborso da parte della Società della Salute attraverso le spese generali di funzionamento”*;

Considerato che la SdS procede al rimborso, all'Ente di appartenenza, del solo costo della Specifica Posizione lavoro, pari ad Euro 3.000,00 annui, così come sopra descritto; in considerazione che trattasi di “costi necessari per la organizzazione e la gestione delle attività” di cui all'art. 9 del succitato accordo, si procederà con la suddivisione del costo sostenuto attraverso la collocazione dello stesso nelle “spese di funzionamento” del Consorzio e riparto sui singoli Enti consorziati in base alle quote consortili;

Considerato che con il Provvedimento n. 121 del 17.06.2022 è stato indetta una indagine comparativa per la Posizione Organizzativa interna al Consorzio SdS relativa all'Unità Operativa Area Professionale Disabili;

Considerato che, a seguito dell'indagine comparativa, con Provvedimento n. 133 del 22.07.2022 è stata nominata, nella persona della Dott.ssa A.C. la Specifica Posizione lavoro interna al Consorzio SdS con Ruolo di Coordinatore Unità Operativa Area Professionale Disabili 2022-2023;

Visto che con Provvedimento n. 123 del 25.07.2023, il Direttore SdS ha preso atto delle dimissioni volontarie all'incarico di Coordinatore Unità Operativa Area Professionale Disabili della Dott.ssa A.C., rassegnate con prot. n. 8301 del 6.07.2023 conservato agli atti;

Preso atto che, a causa delle suddette dimissioni si rende necessario avviare una nuova indagine comparativa, riservata a dipendenti con profilo professionale Assistente Sociale, che alla data di

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pubblicazione del presente avviso siano comandati/distaccati o assegnati funzionalmente alla SdS Pratese, finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'incarico;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2 e comma 3 del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.Lgs 15/06/2015 n. 80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Ciò premesso e considerato

## **DISPONE**

per i motivi espressi in narrativa:

- avviare una nuova indagine comparativa, riservata a dipendenti con profilo professionale Assistente Sociale, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano comandati/distaccati o assegnati funzionalmente alla SdS Area Pratese, finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Coordinatore Unità Operativa Area Professionale Disabili, in considerazione delle dimissioni date da parte della Dott.ssa A.C. in qualità di Posizione Organizzativa Area Professionale Disabili;
- di stabilire che alla suddetta specifica posizione lavoro è riservata a dipendenti con profilo professionale Assistente Sociale, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano comandati/distaccati o assegnati funzionalmente alla SdS Area Pratese, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio – v. Spec. 3), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 3.000,00;
- di stabilire che il suddetto incarico avrà inizio dal 01/01/2024 e fine al 31/12/2025, eventualmente rinnovabile;
- di approvare i seguenti documenti, quali parte integranti e sostanziali del presente provvedimento:
  - Schema di Indagine Comparativa finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico suddetto, Allegato A;
  - Modulo di Domanda di Partecipazione, Allegato B;
  - Modulo descrittivo Posizione lavoro, Allegato C.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di dichiarare il presente Provvedimento immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente Provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

**IL DIRETTORE**

Dott.ssa Lorena Paganelli

**ALLEGATI** - Allegato A - Schema di Avviso  
(impronta: 9BEFC27B3A8CA22FDB37FBFBEBECDACBD302DDDEB3C16BE32514D81A4F5B633DF)  
- Allegato B - Modulo domanda di partecipazione  
(impronta: D871DC54AF55483354D1AE179A1D88A16567DDE4EC1F51EA23E453BFBFED8E5B)  
- Allegato C - Modulo descrittivo Posizione  
(impronta: D7CFB11FF2EE287913F40CE7A77872A7C483B11CC58F20AA01D6F864614D8306)