



Direttore Società della Salute Pratese
Via Roma, 101 – 59100 Prato
Tel. 0574 1836491
E mail direttore@sds.prato.it

Allegato A

SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Indagine comparativa, finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" della SdS Pratese.

Considerata la Deliberazione di Giunta SdS n. 5 del 04/04/2017 con cui il Consorzio SDS recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, con il proprio Regolamento di organizzazione e con la propria dotazione organica, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni lavoro e nello specifico l'adozione del modulo descrittivo della posizione, i parametri di pesatura della posizione e lo strumento di valutazione della produttività così come disciplinate dalle delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22/11/2016, n. 518 del 29/11/2016, n. 92 del 28/03/2019 ed infine n. 268/2020 ;

Vista la conseguente Delibera di Giunta SdS n. 10 del 15/04/2019 con cui si procede a modificare l'assetto organizzativo del Consorzio sulla base del contesto evolutivo in atto e si incarica il Direttore alla descrizione e pesatura delle posizioni lavoro con la strumentazione prevista, a partire dal 21/05/2019;

Viste le Deliberazioni di Giunta SdS n. 10 del 15.04.2019, Del. G.E. n. 32 del 09.12.2019, Del. G.E. n. 26 del 23.06.2021 e la Del. GE n. 28 del 16.10.2023 con le quali si integra e si modifica il Regolamento di organizzazione del Consorzio SdS;

Considerato che l'attuale Organigramma del Consorzio SdS individua fra gli altri l'Ufficio di 1° livello "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" della SdS Pratese così come descritta nell'Allegato C della Del. G.E. n. 28 del 16.10.2023 " Funzionigramma della SdS Area Pratese";

Preso atto che si è reso necessario avviare una indagine comparativa, riservata a dipendenti con profilo professionale Amministrativo cat. D, che alla data di pubblicazione del presente avviso, siano comandati, distaccati o assegnati funzionalmente alla SdS Area Pratese, finalizzata all'individuazione di Posizione Organizzativa Responsabile dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" della SdS Area Pratese;

Considerato il vigente Regolamento di organizzazione del Consorzio che attribuisce al Direttore la funzione di provvedere ad affidare, ad un funzionario di categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio SdS n. 1 del 28.06.2023 con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio SDS Area Pratese;

Si rende noto che presso questo Consorzio SdS si intende conferire il seguente incarico di Posizione Organizzativa, la cui scheda descrittiva, è allegata al presente avviso (AllegatoC):

***Responsabile dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" della SdS
Area Pratese***

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui sopra i dipendenti di Enti pubblici che si trovano, alla data di pubblicazione del presente avviso, in posizione di comando/distacco o assegnazione funzionale presso il Consorzio SdS:

- a) profilo professionale Amministrativo** appartenenti alla categoria D o DS;
- b)** in servizio a tempo pieno e indeterminato presso uno degli Enti che compongono il Consorzio e, alla data di pubblicazione del presente avviso, in assegnazione funzionale/comando/distacco presso il Consorzio SdS Area Pratese;
- c)** in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente e/o in altri Enti Pubblici, rilevabile dal curriculum professionale.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente all'incarico in oggetto:

1. L'incarico è conferito, di norma, per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a 3 anni. **L'incarico a cui si riferisce il presente bando sarà assegnato dal 01/01/2024 al 31/12/2025, eventualmente rinnovabile.**
2. Gli incarichi possono essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a. mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - b. risultati negativi o gravi inadempienze.
3. L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.

Le candidature devono essere presentate al Direttore del Consorzio SdS, attraverso la mail direttore@sds.prato.it entro il **10 Dicembre 2023** utilizzando il fac-simile allegato al presente bando (Allegato B) corredato da curriculum vitae redatto su formato europeo.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Direttore SdS, valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti ed individuerà il soggetto più idoneo a ricoprire gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui al presente avviso.

Data

Il Direttore Consorzio SdS
(Dott.ssa Lorena Paganelli)