



SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

Provvedimento del Direttore n° 115 del 14/07/2023

Oggetto: Avviso di manifestazione d'interesse rivolto alle RSA della Zona Pratese per assegnazione contributi per la realizzazione di Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane per la Zona/SdS Pratese

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SDS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 25 del 05/12/2018, sottoscritta da tutti gli Enti consorziati in data 07.03.2019 - Repertorio SDS Area Pratese n. 1 del 07/03/2019;

Dato atto della Delibera di Assemblea SDS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal 01.01.2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 9 Ottobre 2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Preso atto della Deliberazione della G.E. SdS n. 26 del 23/06/2021 con la quale vengono modificati, alla luce della gestione diretta da parte del Consorzio SdS, l'Organigramma ed il Regolamento di Organizzazione del Consorzio;

Vista la delibera di Assemblea SDS n. 6 del 26 febbraio 2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020 -2022;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 3 del 20 febbraio 2023 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2023;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 41 del 23.12.2022 “Bilancio Economico Preventivo SDS Area Pratese anno 2023 e Pluriennale 2023/2025”;

Vista la Delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 23.12.2022 “Budget del Consorzio SDS anno 2023. Assegnazione risorse sui servizi socio assistenziali e socio sanitario a seguito del Preventivo 2023”;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 25.03.2015 con cui si approva il Regolamento dell'attività contrattuale del Consorzio SDS;

Considerato che il tema della non autosufficienza rappresenta una delle principali sfide di rinnovamento dei sistemi di welfare, sia a livello nazionale che locale. La Regione Toscana e la SdS Pratese con l'adozione del Piano Nazionale della Non autosufficienza intende promuovere un ripensamento dell'insieme degli interventi rivolti alla non autosufficienza, ampliando l'offerta dei servizi e facilitando l'accesso ad essi. All'interno dei percorsi dell'accesso al sistema dei servizi il tema della informazione rappresenta un elemento fondamentale;

Dato atto che:

- le risorse della Quota Servizi del Fondo Povertà (QSFP) sono destinate agli Ambiti per il finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto legge 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi
- il piano degli interventi e dei servizi sociali, previsto dal Fondo Nazionale a contrasto della povertà, mette in luce l'esigenza di predisporre piani di sviluppo dei servizi con l'obiettivo di migliorare le condizioni di fragilità dei cittadini e dei nuclei famigliari che vivono un disagio: economico, sociale, educativo, culturale, condizione ancor più aggravata oggi dalla recente situazione della pandemia da Covid-19.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- la Quota Servizi del Fondo Povertà prevede il finanziamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali, di cui all'articolo 4, comma 13 del decreto legge 4 del 2019, ivi compresi eventuali costi per interventi finalizzati ad accompagnare e rafforzare i servizi sociali professionali, dislocati in più punti di accesso;

Considerato che l'attuale contesto sociale rende necessario il rafforzamento e l'implementazione del servizio di Segretariato sociale con misure integrative all'azione oggi realizzata attraverso il Punto Unico di Accesso

Rilevata la necessità di realizzare dei punti di accesso del suddetto servizio su più sedi distribuite sul territorio della città, perseguendo la finalità di sviluppo di un nuovo welfare sociale professionale che sappia sviluppare forme di integrazione e inclusione attiva del cittadino nel suo contesto di appartenenza.

Dato atto che di tali punti decentrati dovranno essere attrezzati per fornire informazione e orientamento dedicati a nuclei potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà;

Preso atto che la SdS con la Delibera di Assemblea SdS n. 17 del 29.03.2023 ha previsto la realizzazione di un Progetto di Sportelli Sociali da realizzarsi all'interno del sistema delle RSA della Zona di Prato, dando mandato al Direttore di procedere in tal senso;

Dato atto che la sopracitata Delibera prevede che la copertura finanziaria di tale progettualità, pari ad Euro 200.000,00 sarà all'interno del Piano per gli Interventi e i Servizi Sociali di Contrasto alla Povertà relativo al triennio 2021-2023 – Fondo quota servizi anno 2021 CUP G61H21000030001;

Preso atto che il Piano per gli Interventi e i Servizi Sociali di Contrasto alla Povertà relativo al triennio 2021-2023 (pubblicato su GU n.44 del 22.02.2022) prevede la realizzazione del "welfare d'accesso" di Comunità dove, accanto al PUA (Punto Unico di Accesso), vengono associati diverse attività quali, il Segretariato Sociale e lo Sportello Sociale .

Preso atto che il documento Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" punto 3. "Segretariato sociale/servizi per l'accesso" prevede *"rientra tra le possibilità di utilizzo delle risorse del Fondo Povertà, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale"* . Secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, *"La funzione di segretariato sociale (art. 22, comma 4 lett. A) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di: - avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi; - conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita. In particolare, l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale può essere attuato sia con assistenti sociali sia con altri operatori opportunamente formati (mediatori, amministrativi, ecc.)."*

Valutato quindi di voler realizzare in ognuna delle 17 RSA private autorizzate, accreditate e sottoscrittrici dell'Accordo 995 /2016 e presenti sul territorio della Zona Pratese, uno *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento* su Fragilità delle Persone Anziane con la presenza di un operatore (amministrativo/educatore/oss/adb/animatore/assistente sociale/psicologo) con il ruolo di "facilitatore" per aiutare i familiari e gli utenti nella predisposizione delle pratiche burocratiche. Tale sportello sarà aperto a tutta la cittadinanza.

Considerato che all'interno dello *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento* su Fragilità

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

delle Persone Anziane sarà possibile ottenere informazioni complete ed esaustive relativamente ai servizi per la non autosufficienza presenti e le modalità di accesso, alla possibilità di usufruire compartecipazioni pubbliche e funzionamento delle certificazioni ISEE, alle domande per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento e di altre forme di sussidio economico, assistenza personale e sostegno alla famiglia cui possono avere diritto. Quindi sarà data informazione su normativa, modalità di presentazione delle domande, orari e sedi degli Uffici preposti, tempi previsti per lo svolgimento dell'iter, possibilità di ricorso, etc....), prendendo contatti personalmente con i vari referenti e monitorando nel tempo lo stato della richiesta.

Preso atto che gli uffici della SdS hanno proceduto alla predisposizione di un Avviso di Manifestazione d'interesse, di cui all'Allegato "A" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare le premesse di cui al presente atto;
2. di indire una procedura ad evidenza pubblica di cui in narrativa pubblicando sul sito web della Società della Salute Pratese l'Avviso di manifestazione d'interesse di cui all'Allegato "A", corredato anche del modello "A1" (modello di domanda), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

3. di dare atto che la copertura finanziaria per la progettualità di cui sopra, pari ad Euro 200.000,00, trova adeguata copertura all'interno del Piano per gli Interventi e i Servizi Sociali di Contrasto alla Povertà relativo al triennio 2021-2023 – Fondo quota servizi anno 2021 CUP G61H21000030001;
4. di individuare nel Direttore della Società della Salute di Pratese il Responsabile Unico del Procedimento per l'espletamento della presente procedura nonché per il riconoscimento e l'erogazione dei contributi;
5. di trasmettere il presente provvedimento agli Enti che compongono il Consorzio;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
7. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Lorena Paganelli

Allegato "A"

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per il rafforzamento del servizio di
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

segretariato sociale per la presa in carico leggera e sviluppo di welfare di comunità, attraverso punti di accesso decentrati del P.U.A.

Domanda di contributo per la realizzazione di uno *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane all'interno delle RSA del territorio della Zona Pratese.*

Art. 1 Contesto

Il tema della non autosufficienza rappresenta una delle principali sfide di rinnovamento dei sistemi di welfare, sia a livello nazionale che locale. La Regione Toscana e la SdS Pratese con l'adozione del Piano Nazionale della Non autosufficienza intende promuovere un ripensamento dell'insieme degli interventi rivolti alla non autosufficienza, ampliando l'offerta dei servizi e facilitando l'accesso ad essi. All'interno dei percorsi dell'accesso al sistema dei servizi il tema della informazione rappresenta un elemento fondamentale.

Il Piano per gli Interventi e i Servizi Sociali di Contrasto alla Povertà relativo al triennio 2021-2023 (pubblicato su GU n.44 del 22.02.2022) prevede la realizzazione del "welfare d'accesso" di Comunità dove, accanto al PUA (Punto Unico di Accesso) vengono associati diverse attività quali, il Segretariato Sociale e lo Sportello Sociale .

Il documento Linee Guida per l'impiego della "Quota Servizi del Fondo Povertà" punto 3. "Segretariato sociale/servizi per l'accesso" prevede *"rientra tra le possibilità di utilizzo delle risorse del Fondo Povertà, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale"* . Secondo il Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, *"La funzione di segretariato sociale (art. 22, comma 4 lett. A) risponde all'esigenza primaria dei cittadini di: - avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi; - conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio in cui vivono che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita. In particolare, l'attività di segretariato sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzioni di monitoraggio dei bisogni e delle risorse. Per le caratteristiche delineate, il rafforzamento dei servizi di Segretariato sociale può essere attuato sia con assistenti sociali sia con altri operatori opportunamente formati (mediatori, amministrativi, ecc.)."*

Art. 2 Obiettivi

Realizzare in ognuna delle 17 RSA private autorizzate, accreditate e sottoscrittori dell'Accordo 995 /2016 "Approvazione schema di accordo contrattuale relativo alla definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio-sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni a favore di anziani non autosufficienti in attuazione della DGR 398/2015" e presenti sul territorio della Zona Pratese uno ***Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane***, quale articolazione territoriale del PUA e avente quale finalità di ascolto del cittadino mediante il suo accompagnamento dalla prima accoglienza all'adozione e all'attuazione di un piano di risposte appropriate.

Lo Sportello dovrà fornire informazione e orientamento dedicati a nuclei potenzialmente beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, con la presenza di un operatore (amministrativo/educatore/oss/adb/animatore/assistente sociale/psicologo) che avrà il ruolo di "facilitatore". Tale sportello sarà aperto a tutta la cittadinanza. All'interno dello Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Non Autosufficienza sarà possibile ottenere informazioni complete ed esaustive relativamente ai servizi per la non autosufficienza presenti e le modalità di accesso, alla possibilità di usufruire partecipazioni pubbliche e funzionamento delle certificazioni ISEE, alle domande per il riconoscimento dell'invalidità civile e dell'indennità di accompagnamento e di altre forme di sussidio economico, assistenza personale e sostegno alla famiglia cui possono avere diritto. Quindi sarà data informazione su normativa, modalità di presentazione delle domande, orari e sedi degli Uffici preposti, tempi previsti per lo svolgimento dell'iter, possibilità di ricorso, etc...), prendendo contatti personalmente con i vari referenti e monitorando nel tempo lo stato della richiesta.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Lo Sportello fornisce indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi, raccoglie di informazioni utili ad una prima analisi rispetto alla situazione ed ai bisogni della singola persona o della famiglia. L'operatore si raccorda con il referente indicato da SdS per definire le azioni successive. Si svolgerà sia in modalità di front office (Sportello) che back office (approfondimento degli elementi utili per una miglior valutazione delle situazioni).

Art. 3 Modalità

La SdS pubblicherà un Avviso diretto ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte delle RSA presenti sul territorio della Zona Pratese interessate ad ottenere un contributo per la realizzazione, in via sperimentale, di uno **Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane**

Art. 4 - Oggetto della manifestazione d'interesse

Il presente Avviso è diretto ad acquisire manifestazioni d'interesse da parte delle RSA presenti sul territorio della Zona Pratese interessate ad ottenere un contributo per la realizzazione, in via sperimentale, di uno **Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane**. Alle RSA è richiesto di realizzare uno **Sportello Sociale di Informazione e Orientamento su Fragilità delle Persone Anziane** con la presenza di un operatore con il ruolo di "facilitatore" per aiutare i familiari e gli utenti nella predisposizione delle pratiche burocratiche.

Come riportato nel seguente prospetto l'entità del contributo omnicomprendente che ciascuna struttura RSA potrà richiedere è di massimo € 254,78/pl autorizzato.

Nominativo Struttura	Indirizzo	n. posti autorizzati	Finanziamento Euro
PIO ISTITUTO S.CATERINA DE' RICCI - Cooperativa Sarah	Via San Vincenzo, 39 - Prato	107	€ 27.261,15
RSA VILLA MARIA ASSUNTA	Via Guido Bisori, 12 - Prato	34	€ 8.662,42
RSA UBALDO BITI	Via Guido Bisori, 12 - Prato	25	€ 6.369,43
RSA ISTITUTO ANTONIO RICCI	Via G.Parenti, 24 - Carmignano	32	€ 8.152,87
RSA SAN FRANCESCO A BONISTALLO	Via G. da Sangallo, 2 - 59016 Poggio a Caiano	20	€ 5.095,54
CASA ACCOGLIENZA ANZIANI COMEANA	Via Machiavelli, 4 - Carmignano	31	€ 7.898,09
RSA CASA DI MARTA - Consorzio Astir	Via Pistoiese, 615 Prato	80	€ 20.382,17
RSA VILLA AMELIA	Via Edison, 16 - Prato	60	€ 15.286,62
RSA CARDINAL G. BENELLI	Via della Piaggia, 1 - S. Quirico - Vernio	16	€ 4.076,43
VILLA S.GIUSTO SERVICE srl	Via della Solidarietà, 12 - PRATO	30	€ 7.643,31
RSA OFELIA E UGO BALESTRI	Via Bolognese Nord, 45 - Sasseta Vernio	14	€ 3.566,88
RSA CASA S. MARIA DELLA PIETA'	Piazza S. Maria della Pietà, 2 - Prato	37	€ 9.426,75
RSA VILLA NICCOLINI	Via Bologna, 164 int.12-14 - Prato	82	€ 20.891,72
RSA SAN PIETRO A MEZZANA CASA SERENA	Via V. Chiarugi, 6 - Prato	38	€ 9.681,53
RSA LUISA E LIVIO CAMOZZI	Via Guazzalotri, 42/44 - Iolo Prato	77	€ 19.617,83
RSA LICE MENGONI	Via Togliatti n. 1/A VAIANO	44	€ 11.210,19
RSA MARGHERITA	Via Orindo Pieri 2/4	58	€ 14.777,07
		785	€ 200.000,00

Art. 5 - Soggetti ammessi alla procedura

Possono presentare domanda le Residenze Sanitarie Assistenziali private, presenti sul territorio della Società della Salute Pratese, autorizzate, accreditate e presenti sul Portale regionale delle RSA.

Art. 6 - Impegni della RSA

La RSA che aderisce al progetto per gli ospiti in Convenzione, ovvero inseriti con riconoscimento della quota sanitaria a carico Asl, si impegna, a determinare la quota sociale per giornata di presenza entro il valore massimo di € 60,00/die, indipendentemente dal valore nominale della quota sociale applicata agli ospiti in regime privatistico.

La suddetta condizione economica è da intendersi con valenza di retroattività per ogni ingresso di ospite in Convenzione registrato a far data dal 01/01/2023.

Per gli ospiti presenti al 31/12/2022, in ragione di quanto già disposto dell'Addendum approvato con Delibera Assemblea SdS 10/2022, l'incremento della quota avverrà secondo la seguente gradualità:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

al 01/01/24 il passaggio ad € 58,50/59,00 (+ € 1,50)
al 01/01/25 il passaggio ad € 60,00 (+ € 1,50/€ 1,00)

Per le RSA che intendano determinare la quota sociale per giornata di presenza entro il valore massimo di € 57,00/57,50/die, si confermano le tempistiche e le condizioni dell'Addendum approvato con Delibera Assemblea SdS 10/2022 sopra richiamato.

Per gli ospiti inseriti da ACOT si mantiene il valore della quota sociale a € 53,50 per i primi 40 giorni di ACOT, dal 41° giorno la quota passa ad € 60,00.

Art. 6 – Interventi ammissibili

Il contributo di cui al presente avviso può essere richiesto esclusivamente per interventi diretti a garantire la realizzazione di uno ***Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Fragilità delle Persone Anziane*** attraverso l'individuazione di uno o più operatori che svolgeranno questa attività.

Art. 7 - Durata dell'avviso pubblico e modalità per la presentazione della manifestazione d'interesse

Il presente avviso pubblico resta aperto a decorrere dalla data della sua pubblicazione, fino al **29 Luglio 2023**.

Entro la scadenza di cui al comma precedente è possibile presentare la domanda, compilando il modulo di cui all'allegato A.1, nel rispetto del presente avviso pubblico e in tutte le sue parti.

La domanda deve essere presentata con le seguenti modalità:

Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo sdsareapratese@legalmail.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura: "Domanda contributo per la realizzazione di ***Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Fragilità delle Persone Anziane***."

La RSA interessata a presentare la richiesta del contributo di cui al presente Avviso dovrà presentare una domanda, unitamente a tutti gli allegati, debitamente compilata, firmata e indirizzata al Direttore della Società della Salute Pratese, redatta in carta libera secondo il fac-simile Allegato "A.1" in forma di autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e firmata dal legale rappresentante, allegando fotocopia di un documento valido di identità del dichiarante.

La domanda deve essere corredata dalla proposta progettuale contenente gli obiettivi e le finalità e le modalità di realizzazione.

A seguito della ricezione delle domande, la SdS ne valuterà la regolarità formale e l'ammissibilità, provvedendo successivamente alla liquidazione ed erogazione dei contributi consentiti.

Art. 8 - Modalità di liquidazione ed erogazione del contributo

La liquidazione ed erogazione dei contributi verrà disposta sulla base dei costi effettivamente sostenuti.

Ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 117/2017 sarà previsto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, tramite erogazione di contributi ai sensi art. 12 ex Legge 241/1990 e del Regolamento per la concessione di contributi, agevolazioni e patrocinii, approvato con Delibera Assemblea SdS n. 23/2013, così come modificato con Delibera Assemblea Sds n. 8/2022.

La SdS Area Pratese riconoscerà al soggetto individuato il costo sostenuto per la realizzazione delle attività, dietro presentazione di documenti giustificativi della spesa, senza alcun ricarico, o guadagno, o compenso forfettario, ed in base a quanto prescritto nelle linee guida del Fondo Povertà – quota servizi. In particolare, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

Tipologia di spesa	Documenti richiesti
--------------------	---------------------

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Personale interno	<ul style="list-style-type: none"> • timesheet per ogni singola risorsa umana impegnata nel progetto • ordini di servizio • CV del personale impiegato e copia del documento d'identità • copia dei contratti sottoscritti con il personale coinvolto • relazione attività delle risorse umane impiegate per il periodo • buste paga quietanzate • F24 (ritenute, contributi) quietanzati
Personale esterno	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura di selezione • contratto di prestazione/Lettera d'incarico • curriculum vitae • documento d'identità • timesheet con descrizione dettagliata delle attività realizzate • fattura • mandato di pagamento quietanzato • F24 (ritenute, eventuali contributi) quietanzati
Acquisto di beni e servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione relativa alla individuazione del fornitore (preventivi richiesti) • copia del contratto di servizio/fornitura • Fattura • relazione/rendicontazione relativa alle attività svolte; • prodotti realizzati; • timesheet delle singole risorse impiegate nell'operazione • mandato di pagamento quietanzato con timbro istituto bancario

Gli Enti che si avvalgono di personale dipendente applicano il contratto collettivo nazionale, territoriale o aziendale, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono i servizi, sottoscritto dalle confederazioni sindacali comparativamente più rappresentative a livello nazionale. Le spese devono essere effettuate nel periodo di svolgimento delle attività progettuali e comunque all'interno del periodo di riferimento del presente Avviso. Non saranno ammessi a rendicontazione giustificativi privi della quietanza di pagamento o relativi a pagamenti effettuati in contanti.

I contributi saranno erogati a seguito di presentazione, da parte del soggetto, di apposita rendicontazione, unitamente ad una relazione illustrativa conclusiva dell'attività svolta, soggetta a valutazione da parte dell'Amministrazione procedente, secondo quanto dettagliato nella specifica convenzione che sarà sottoscritta tra la SdS Area Pratese e il soggetto individuato.

Si sottolinea che detto finanziamento costituisce trasferimento di risorse per consentire al partner progettuale un'adeguata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale e, come tale, il finanziamento assume natura esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione di detta funzione. Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato — alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione — solo a titolo di copertura e rimborso dei costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati dal soggetto. A consuntivo, quindi, l'importo potrà subire — e il soggetto sarà tenuto alla restituzione di quanto eventualmente percepito in più — le riduzioni corrispondenti alle prestazioni e attività in tutto o in parte non rese o comunque eseguite in modo non regolare.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Nel caso la somma effettivamente rendicontata sia inferiore all'importo ammesso a contributo, quest'ultimo verrà proporzionalmente ridotto.

Qualora, invece, il costo rendicontato superi l'importo ammesso a contributo, il contributo resta invariato, nei limiti dell'importo massimo previsto.

Art. 9 -Avvertenze

La presentazione della manifestazione d'interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso.

Art. 10 - Informativa sulla privacy

La Società della Salute informa – secondo le modalità e secondo i termini esplicitati nell'informativa allegata- che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” -, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 11 -Richiesta informazioni

Le richieste di delucidazioni e/o di informazioni complementari relative al presente Avviso potranno essere richieste a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica direttore@sds.prato.it riportando nella richiesta l'oggetto del presente Avviso.

Le risposte ai quesiti scritti ed eventuali chiarimenti, delucidazioni o informazioni aggiuntive ritenute di interesse generale in ordine alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito della Società della Salute, in calce all'Avviso.

Allegato A.1

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- MODELLO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Domanda contributo per la realizzazione di *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Fragilità delle Persone Anziane* all'interno delle RSA della Zona Pratese.

Spett.le

**SOCIETA' DELLA SALUTE
PRATESE**

Pec: sdsareapratese@legalmail.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il

___ / ___ / ___ C.F. _____ residente in _____ () Via

_____ n. _____

in qualità di legale rappresentante della _____

C.F./P.IVA _____

con sede legale _____

Email _____ PEC _____

Telefono _____

gestore della RSA _____ avente sede in

() Via _____

in possesso di autorizzazione ed accreditamento e presente sul Portale regionale delle RSA.

MANIFESTA INTERESSE per ottenere l'erogazione del contributo per la realizzazione di uno *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Fragilità delle Persone Anziane* all'interno della RSA.....

e a tal fine ALLEGA ALLA PRESENTE

- una proposta progettuale che illustri le finalità, le attività che saranno realizzate per *Sportello Sociale di Informazione e Orientamento sulla Fragilità delle Persone Anziane* all'interno della RSA.
- **Codice IBAN e Istituto di credito, per l'accredito del contributo, se spettante:**

DICHIARA inoltre

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti

(luogo e data) _____

(firma del legale rappresentante) _____

ISTRUZIONI E NORME PER LA COMPILAZIONE:

Per le dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla presente dichiarazione deve essere prodotta fotocopia di un documento di identità personale, valido, esclusivamente tra i seguenti: carta di identità; patente di guida; passaporto.

La dichiarazione va correttamente compilata in ogni sua parte. Il modello di dichiarazioni deve essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La SdS effettuerà i necessari controlli sulle dichiarazioni, secondo quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI - Allegato A

(impronta: 909E86F202557A845E33A13AC2676019856A180C5FB15EEDC40A649819CE0719)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**