



Direttore Società della Salute Pratese
Via Roma, 101 - 59100 Prato
Tel. 0574 1836491
E mail direttore@sds.prato.it

SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Indagine comparativa finalizzata all'individuazione del candidato per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di Responsabile dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" della SdS Pratese.

Considerata la Deliberazione di Giunta SDS n. 5 del 04/04/2017 con cui il Consorzio SDS recepisce, compatibilmente con il proprio assetto statutario, con il proprio Regolamento di organizzazione e con la propria dotazione organica, il nuovo sistema di incentivazione e valutazione delle posizioni lavoro e nello specifico l'adozione del modulo descrittivo della posizione, i parametri di pesatura della posizione e lo strumento di valutazione della produttività così come disciplinate dalle delibere di Giunta del Comune di Prato n. 500 del 22/11/2016, n. 518 del 29/11/2016, n. 92 del 28/03/2019 ed infine n. 268/2020 ;

Vista la conseguente Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 con cui si procede a modificare l'assetto organizzativo del Consorzio sulla base del contesto evolutivo in atto e si incarica il Direttore alla descrizione e pesatura delle posizioni lavoro con la strumentazione prevista, a partire dal 21/05/2019;

Considerato che l'attuale Organigramma del Consorzio SDS individua fra gli altri l'Ufficio di 1° livello "Progettazione, segreteria e supporto agli Organi"

Preso atto del Provvedimento del Direttore SDS n. 102 del 05.05.2022 con il quale si individua all'interno del Consorzio la Posizione organizzativa Responsabile dell'Ufficio "Progettazione, segreteria e supporto agli Organi" la cui indennità di retribuzione e di risultato è pari complessivamente ad € 9.300,00 annui lordi;

Richiamato il Provvedimento del Direttore SDS n. 102 del 05.05.2022 con il quale si avvia una nuova indagine comparativa per l'individuazione del candidato e il conferimento dell'incarico;

Considerato il vigente Regolamento di organizzazione del Consorzio che attribuisce al Direttore la funzione di provvedere ad affidare, ad un funzionario di categoria D, l'incarico di Posizione Organizzativa;

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio SDS n. 2 del 30.06.2021 con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio SDS Area Pratese;

Si rende noto che presso questo Consorzio SdS si intende conferire il seguente incarico di posizione organizzativa, la cui scheda descrittiva, è allegata al presente avviso:

Responsabile Ufficio "Progettazione, segreteria e supporto agli Organi"

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui sopra i dipendenti di Enti pubblici che si trovano in posizione di assegnazione/comando presso il Consorzio SdS:

- a) appartenenti alla categoria D;

- b) in servizio presso l'Ente di appartenenza a tempo pieno ed indeterminato e in assegnazione funzionale/comando presso il Consorzio SdS entro la data di scadenza della procedura comparativa;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita anche nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente all'incarico in oggetto:

1. L'incarico è conferito, di norma, per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a 3 anni. **L'incarico a cui si riferisce il presente bando sarà assegnato dal 01/07/2022 al 31/12/2023.**
2. Gli incarichi possono essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a. mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - b. risultati negativi o gravi inadempienze.
3. L'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.

Le candidature devono essere presentate al Direttore del Consorzio SDS, attraverso la mail direttore@sds.prato.it entro il 18.05.2022 utilizzando il fac-simile allegato al presente bando corredato da curriculum vitae redatto su formato europeo.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Direttore SdS, valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti ed individuerà il soggetto più idoneo a ricoprire gli incarichi di posizione organizzativa di cui al presente avviso.

Data 06.05.2022

Il Direttore Consorzio SdS
(Dott.ssa Lorena Paganelli)