

Allegato "A"



## **SOCIETA' DELLA SALUTE**

### **Area Pratese**

Via Roma 101 – Prato (PO)

Codice Fiscale 01975410976

### **CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL “PROGETTO HOME CARE PREMIUM 2019”**

#### **PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

L’INPS - Gestione Dipendenti Pubblici - ex Inpdap - ha tra i propri scopi istituzionali l’erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35 %, sulle retribuzioni del personale in servizio.

Dal 2001 gli Organi di Governo e Indirizzo dell’Istituto INPS hanno definito tra le politiche d’intervento in favore dei propri utenti azioni a favore di soggetti non autosufficienti, in particolare a sostegno delle persone anziane anche con riguardo ad azioni di prevenzione della non autosufficienza e del decadimento cognitivo.

Il progetto Home Care Premium 2019, di seguito HCP 2019, propone ai soggetti competenti sul territorio, l’adesione a una forma di intervento “mista” che prevede il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, dell’amministrazione pubblica, dell’Istituto e delle risorse sociali del cosiddetto “Terzo Settore”.

Home Care Premium 2019 è un progetto di iniziativa INPS- gestione dipendenti pubblici- che finanzia progetti di assistenza domiciliare attraverso il “Fondo credito e attività sociali”. Il progetto ha la finalità di sostenere percorsi funzionalmente sostenibili in favore dell’assistenza alla non autosufficienza, attraverso la rete dei servizi territoriali, per supportare la comunità degli utenti nell’affrontare e gestire le difficoltà legate allo status di non autosufficienza propria e/o dei propri familiari.

La Società della Salute Area Pratese, di seguito indicata come SdS Pratese è stata riconosciuta dalla Direzione Centrale Credito e Welfare dell’INPS come Ambito Territoriale Sociale (ATS) per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2019: Assistenza Domiciliare” di seguito HCP, promosso dall’INPS - Gestione Ex Inpdap”.

Il progetto prevede due tipi di prestazioni in favore dei beneficiari:

- la prestazione prevalente: contributo mensile erogato direttamente dall’INPS al beneficiario;
- le prestazioni integrative: contributo economico erogato in favore dell’ATS (Società della Salute Pratese) per il rimborso al beneficiario di prestazioni a supporto del percorso assistenziale quotidiano.

Il Progetto ha lo scopo non solo di sostenere e definire interventi diretti assistenziali in denaro o natura ma anche la volontà di supportare la comunità degli utenti nell’affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse alla status di non auto sufficienza proprio o dei propri familiari.

Il progetto HCP 2019 è disciplinato da un apposito accordo di collaborazione tra INPS e SdS Pratese, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci della Società della Salute Area Pratese n. 17 del 31.07.2019, che ne specifica tutte le modalità di attivazione e di svolgimento.

Il Progetto ha preso avvio il 1 luglio 2019 e il termine di conclusione del progetto HCP 2019 è previsto per la data del 30 giugno 2022, salvo proroghe. Per quanto precede la Società della Salute Area Pratese intende affidare l'esecuzione delle attività gestionali finalizzate alla realizzazione del progetto medesimo.

### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto concerne l'affidamento ad un unico contraente delle Attività gestionali previste dal progetto "Home Care Premium 2019" da svolgersi nell'ambito della Zona Pratese. Il presente appalto ha per oggetto l'attuazione del progetto "Home Care Premium 2019" per la parte relativa all'organizzazione delle attività gestionali, in favore degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali ed alla Gestione magistrale e dei pensionati della Gestione dipendenti pubblici, residenti nel territorio di competenza della SdS Area Pratese: i Comuni di Vernio, Vaiano, Cantagallo, Prato, Carmignano, Poggio a Caiano e Montemurlo.

### **Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Pratese (Comuni di Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio), posizionati utilmente nella graduatoria redatta dall'INPS.

### **Art. 3 - DURATA ED EVENTUALE PROROGA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è di 24 mesi a decorrere dal 01.07.2020 fino al 30.06.2022 compresi, con possibilità di proroga di 12 mesi a seguito di verifica sull'appropriatezza degli interventi e quindi dall'01.07.2022 al 30.06.2023.

Qualora, al termine del contratto d'appalto, la SdS non abbia ancora concluso le procedure di gara per l'individuazione del successivo soggetto gestore, l'Aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel presente capitolato agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli per la SdS nei termini previsti dall'art. 106 - comma 11 del Codice degli Appalti.

### **Art. 4 - IMPORTO e DIMENSIONAMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è finanziato integralmente con fondi INPS del progetto "Home Care Premium 2019".

Il valore a base d'asta riferito al periodo di vigenza contrattuale dal 01.07.2020 al 30.06.2022, relativo all'esecuzione di tutte le attività gestionali relative al Progetto HCP 2019 è pari a **€ 242.970,00** al netto di IVA di legge.

Per un ammontare annuale pari a € 121.485,00 (al netto di IVA di legge);

Per un ammontare complessivo, compreso l'eventuale opzione di proroga tecnica per 12 mesi, pari a € 364.455,00 (al netto di IVA di legge).

In relazione al presente appalto non sono previsti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei rischi interferenti, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. n. 81/2008, e quindi non si rende pertanto necessaria la compilazione del DUVRI. Non vi sono pertanto oneri per la sicurezza.

<b>Importo a base di gara per 24 mesi contrattuali</b>	<b>€ 242.970,00</b>
Di cui costo del lavoro	€ 231.114,00
Di cui oneri per la sicurezza	0
Di cui costi diretti, generali, altri costi	€ 11.856,00
<b>Eventuale proroga tecnica (ex art 106, co,11 D.lgs 50/16) - 12 mesi</b>	<b>€ 121.485,00</b>

<b>Valore stimato complessivo con l'opzione proroga tecnica</b>	<b>€ 364.455,00</b>
---	---------------------

<b>Personale</b>	<b>Tariffe livello D2</b> MNLPS Aprile 2020 Costo orario coop Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio – sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lav. - cooperative sociali	Costi diretti e Costi generali: prevenzione e sicurezza, HACCP, privacy, qualità, formazione, e aggiornamento, coordinamento delle attività, ammortamento, costi di gestione della struttura amministrativa	<b>Importo orario omnicomprensivo</b>
Assistente sociale	€ 20,22	€ 1,00	€ 21,22

<b>Personale</b>	<b>Tariffe livello C3/D1</b> MNLPS Aprile 2020 Costo orario coop Costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle coop. del settore socio – sanitario - assistenziale - educativo e di inserimento lav. - cooperative sociali	Costi diretti e Costi generali: prevenzione e sicurezza, HACCP, privacy, qualità, formazione, e aggiornamento, coordinamento delle attività, ammortamento, costi di gestione della struttura amministrativa	<b>Importo orario omnicomprensivo</b>
Operatore di supporto Amministrativo	€ 19,13	€ 1,00	€ 20,13

#### **Art. 5 – PRESTAZIONI/INTERVENTI OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario della gestione del servizio di cui al presente capitolato deve garantire alla SdS Pratese le attività funzionali all'attuazione del progetto HCP 2019 di seguito descritte:

##### **ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**

- Attivazione dello Sportello HCP 2019, presso la sede della Società della Salute Pratese con apertura al pubblico e informazioni telefoniche di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00 e il lunedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 17.00;
- Consulenza e supporto agli utenti per l'inserimento delle domande da parte dei richiedenti aventi diritto nonché lo svolgimento di tutte le altre operazioni online richieste dalla piattaforma Home Care Premium;
- Monitoraggio costante dei budget relativi alle prestazioni integrative fino alla data di conclusione dei piani;
- Coordinamento con gli Enti/Cooperative/Operatori che gestiscono le prestazioni integrative;
- Attività amministrativa relativa alla gestione e rendicontazione del progetto, redazioni atti, provvedimenti di liquidazione, etc.;
- Rendicontazione trimestrale sul portale dell'INPS con redazione di tutti gli allegati richiesti (elaborazione tabella excel esportata di sistema con l'indicazione di tutte le prestazioni erogate);
- Raccolta ed archiviazione della documentazione generale e riferita ad ogni singolo utente;
- Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi sociosanitari ritenute funzionali al progetto HCP 2019;
- Partecipazione ad eventuali incontri di formazione;
- Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla sede regionale INPS;

## ATTIVITA' PROFESSIONALI (Assistente Sociale)

- Valutazione del bisogno assistenziale, aggiornamento delle prestazioni socio-assistenziali e del relativo piano individualizzato;
- Realizzazione di attività di consulenza e supporto a favore dei componenti il nucleo dei familiari caregiver e degli assistenti familiari;
- Visite domiciliari, qualora ne venga ravvisata la necessità, presso gli utenti beneficiari per la verifica dell'andamento del Progetto
- Revisione e/o rimodulazione dei PAI elaborati dall'INPS se necessario;
- Accettazione mensile dei PAI;
- Partecipazione ad attività nell'ambito del coordinamento dei servizi sociosanitari ritenute funzionali al progetto HCP 2019;
- Partecipazione ad eventuali incontri di formazione;
- Partecipazione agli incontri periodici organizzati dalla sede regionale INPS;

Le attività sopradescritte, dovranno essere svolte in stretto collegamento con gli Uffici della SdS: Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi" e Ufficio "Contabilità e Risorse Umane"; dovrà inoltre essere assicurato un raccordo costante con gli Assistenti Sociali dei Comuni della Zona Pratese, dell'Azienda USL Toscana Centro – Zona Pratese e della SdS Area Pratese.

A conclusione dell'incarico la ditta, dovrà elaborare una relazione conclusiva sull'andamento del servizio da trasmettere alla Società della Salute Area Pratese.

In aggiunta alle sopra citate attività, che hanno carattere prioritario, l'aggiudicatario si rende disponibile all'integrazione delle attività di sportello e di valutazione professionale nel più complessivo "percorso non autosufficienza" dei servizi socio-sanitari della zona Pratese, sia in riferimento alle funzioni di accoglienza che a quelle di valutazione della condizione socio ambientale, in collegamento con il sistema dei Punti Insieme, del PUA e dell'UVM, con l'utilizzo delle procedure e degli strumenti allo scopo indicati.

Tale integrazione può estendersi altresì ai "percorsi sociali e sociosanitari" gestiti dalla SdS Pratese e comunque dovrà essere espletata in raccordo con il Coordinatore Sociale della SdS e secondo le indicazioni dell'Ufficio "Progettazione, Segreteria e Supporto agli Organi amministrativo" quale Responsabile dell'Ufficio a cui afferisce il progetto.

### **Art. 6 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività oggetto del servizio di cui all'art. 1 dovranno essere organizzate con una articolazione oraria flessibile, in modo da garantire da un lato la massima accessibilità per l'utenza, dall'altro la più ampia interazione con i servizi sociali: potranno quindi essere svolte sia in orario antimeridiano che pomeridiano, su 5 giorni la settimana per far fronte ad esigenze delle famiglie non altrimenti fronteggiabili.

In caso di assenza a qualsiasi titolo l'affidatario si impegna a garantire la sostituzione del personale impiegato nel servizio con altro di pari requisiti.

L'aggiudicatario deve inoltre assicurare idonee modalità organizzative finalizzate ad un'efficace mobilità del personale sul territorio oggetto del servizio ed il rispetto delle procedure e dei regolamenti della SdS Pratese.

### **Art. 7 – SEDE, MATERIALI, MEZZI E ATTREZZATURE**

L'aggiudicatario dovrà attivare e mettere a disposizione della stazione appaltante una apposita Sede Operativa localizzata nell'ambito territoriale della SdS Pratese che dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto, da rendere funzionante prima dell'inizio del servizio.

Lo Sportello Home Care Premium è localizzato presso la Sede della Società della Salute Pratese a Prato in Via Roma n. 101, e deve garantire un'apertura al pubblico di 20 ore settimanali antimeridiane e 6 ore settimanali pomeridiane, oltre a svolgere tutta l'attività di back-office. Alcune attività potranno svolgersi anche presso il domicilio dei beneficiari che possono risiedere in un dei sette Comuni dell'Ambito Pratese: Prato, Cantagallo, Carmignano, Montemurlo, Poggio a Caiano, Vaiano, Vernio.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto il personale occupato dal fornitore deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro, con etichetta riportante anche il logo della Società della Salute Pratese, che dovrà essere esposto.

#### **Art.8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Per l'espletamento del servizio l'aggiudicatario mette a disposizione il seguente personale, regolarmente assunto:

<p><b>Figure professionali</b></p> <p><b>Assistenti sociali</b> Per n. 38 ore settimanali</p>	<p><b>Requisiti</b></p> <p>a) laurea specialistica o triennale in servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o diploma conseguito presso scuola a fini speciali;</p> <p>b) iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;</p> <p>c) esperienza lavorativa retribuita maturata nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati, di almeno tre mesi, oppure, in alternativa, esperienza formativa nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati;</p> <p>d) conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software;</p> <p>e) possesso patente B</p>
<p><b>Figure professionali</b></p> <p><b>Operatore di supporto con responsabilità specifiche in area amministrativa</b> N° 2 operatori per complessive n. 76 ore settimanali</p>	<p><b>Requisiti</b></p> <p>a) diploma di scuola media superiore;</p> <p>b) esperienza lavorativa retribuita maturata nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati, di almeno tre mesi, oppure, in alternativa, esperienza formativa nei servizi relativi alla gestione dei progetti Home Care, per conto di enti pubblici o privati;;</p> <p>d) conoscenza e uso delle dotazioni informatiche e relativi software;</p> <p>e) possesso patente B</p>

L'aggiudicatario dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale ed assicurativa nei confronti del personale, occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'aggiudicatario è obbligato altresì ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto di contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto, alla categoria e nella località

in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile alla località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopraindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario garantisce che il personale impiegato nell'espletamento del servizio sia adeguato alle necessità ed agisca in ogni occasione con diligenza professionale così come richiesto dal servizio. A fronte di eventi straordinari e non previsti, lo stesso si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti. Al riguardo dovrà garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento del servizio. Pertanto dovranno essere previste le sostituzioni per malattia, ferie, permessi, astensioni per maternità/puerperio, dimissioni e per ogni altra assenza, anche temporanea, del personale utilizzato.

In caso di assenza improvvisa dell'operatore l'aggiudicatario è tenuto alla sostituzione immediata con personale in possesso dei medesimi requisiti richiesti ai titolari ed analoga esperienza nel settore. L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'operatore supplente ogni informazione utile relativa al servizio, dandone comunicazione all'utente ed alla competente struttura della SdS.

Gli operatori che la ditta aggiudicataria individuerà dovranno assicurare la rintracciabilità: a tale scopo dovranno essere forniti i rispettivi recapiti telefonici.

E' fatto divieto per l'aggiudicatario ed il personale percepire alcuna somma di denaro né altro, a qualunque titolo offerto dai cittadini, per il servizio disciplinato dal presente appalto.

Questa stazione appaltante estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore di questa amministrazione.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO**

Il personale dell'aggiudicatario è tenuto nello specifico:

- al rispetto della persona;
- a comportamenti e atteggiamenti flessibili qualora si presenti un'emergenza;
- al rispetto della puntualità e del segreto professionale;
- al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa per gli incaricati di pubblico servizio;
- al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- a un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà della SdS Pratese chiedere l'allontanamento dal servizio degli operatori che abbiano violato obblighi di comportamento e/o contrattuali, sulla base di comprovate prove rispetto agli episodi contestati e comunque al termine di una fase di contraddittorio durante la quale gli stessi avranno diritto a presentare motivazioni e spiegazioni alla SdS Pratese di rispetto a quanto contestato.

#### **Art. 10 - REQUISITI PROFESSIONALI DEL PERSONALE**

Le prestazioni/interventi di cui al presente capitolato di gara dovranno essere assicurate da operatori adeguatamente formati per il tipo di utenza e per le specifiche funzioni da svolgere, oltre che motivati al lavoro di front office. Per il personale non di madrelingua italiana eventualmente coinvolto l'aggiudicatario dovrà assicurare un grado di conoscenza della lingua italiana compatibile con lo svolgimento delle attività a domicilio previste dal capitolato.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere in possesso della patente di guida di tipo B ed essere in grado e disponibile alla guida dell'auto.

Il Concorrente, nell'Offerta tecnica, a pena l'esclusione, dovrà prevedere e dichiarare che tutto il personale utilizzato per l'erogazione del servizio in oggetto sia in possesso dei titoli richiesti.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula del contratto, l'elenco completo del personale utilizzato per l'espletamento del servizio con l'indicazione della qualifica, della tipologia del rapporto di lavoro, del livello contrattuale, del monte ore, dei requisiti professionali posseduti e dell'esperienza maturata. Fra il personale presente la Ditta individuerà un coordinatore tecnico del servizio stesso. Ogni qual volta ci siano delle variazioni o sostituzioni nel personale utilizzato, l'aggiudicatario dovrà garantire operatori con i requisiti richiesti ed aggiornare l'elenco, impegnandosi a mantenere lo standard prestazionale e qualitativo richiesto.

Data la particolare delicatezza del servizio concesso in appalto, l'aggiudicatario impiegherà personale di assoluta fiducia e provata riservatezza, soprattutto in relazione a notizie sugli utenti e sulle loro condizioni di salute psico-fisica di cui il personale stesso possa venire a conoscenza.

Gli operatori del Soggetto aggiudicatario, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo del committente e l'obbligo di fattiva collaborazione con quest'ultimo, prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente stesso. Questi si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario la sostituzione degli operatori ritenuti non idonei al servizio per comprovati motivi, da produrre in forma scritta. In tal caso l'aggiudicatario provvederà a quanto richiesto entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla comunicazione, senza che ciò possa costituire motivo di maggior onere a carico della SdS.

#### **Art. 11- ALTRO PERSONALE**

L'inserimento di tirocinanti o similari deve essere autorizzato dal DEC della SdS Pratese. In ogni caso l'inserimento di altro personale non determina la sostituzione di personale dipendente dalla Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 12 – FORMAZIONE**

L'aggiudicatario si impegna a definire per il personale utilizzato nel servizio una adeguata programmazione della formazione e dell'aggiornamento professionale, garantendone la partecipazione. A tal fine, con cadenza annuale, presenta alla competente struttura della SdS una relazione concernente le iniziative di formazione e aggiornamento sostenute dagli operatori impegnati nei servizi oggetto del presente capitolato. Qualora la stazione appaltante organizzi iniziative di formazione o aggiornamento sulle materie connesse all'oggetto del presente appalto, l'aggiudicatario, se richiesto, è tenuto ad assicurare la partecipazione del proprio personale in orario extra servizio e senza ulteriori oneri per il committente.

L'Appaltatore si impegna a garantire la partecipazione, in orario extra-servizio, del personale impiegato nel servizio ad eventuali attività formative specifiche per i profili professionali coinvolti organizzate dalla SdS sino ad almeno di 10 ore annue per ciascuno.

#### **Art. 13 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore assicura a proprio carico tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale da esso dipendente. Si obbliga pertanto a garantire:

- a) la fornitura al proprio personale di telefoni cellulari. In alternativa l'Appaltatore dovrà obbligarsi ad elaborare idonee soluzioni organizzative che sollevino gli operatori dal costo derivante dall'utilizzo di propri mezzi di telefonia fissa o mobile, per motivi di servizio.
- b) La fornitura al proprio personale di un pc portatile.

#### **Art. 14 COMPITI DELLA STAZIONE APPALTANTE**

La competente struttura della SdS mantiene funzioni di indirizzo e programmazione dell'attività oggetto di appalto, nonché funzioni di coordinamento, controllo e verifica del servizio svolto.

La S.d.S. si impegna altresì ad una continua collaborazione col Coordinatore Tecnico dell'Appaltatore al fine di un ottimale svolgimento delle attività.

La S.d.S. può effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli in merito alle condizioni indicate nel presente capitolato.

In ogni caso la S.d.S si riserva l'effettuazione delle seguenti attività:

- a) controllo sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato a carico dell'Appaltatore;
- b) programmazione e controllo delle prestazioni erogate dagli operatori;
- c) programmazione e controllo del livello qualitativo delle prestazioni;
- d) verifica del grado di soddisfazione dell'utente;
- e) controllo sull'adeguatezza della distribuzione oraria operativa;
- f) controllo della scheda oraria.

#### **Art. 15 IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO**

All'aggiudicatario è richiesto l'alimentazione dei dati del sistema informativo attualmente in uso dalla Società della Salute Pratese con i dati relativi all'attività svolta, secondo specifiche indicazione date dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 16 - VERIFICHE DI QUALITÀ NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Alla stazione appaltante compete controllare la corretta esecuzione del servizio e dell'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'impresa aggiudicataria; in particolare:

- b) verificare efficienza ed efficacia;
- c) valutare i risultati complessivi;
- d) accertare l'applicazione da parte dei dipendenti dell'Impresa aggiudicataria delle norme antinfortunistiche e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, fermo restando la responsabilità dell'Impresa aggiudicataria stessa in merito all'osservanza delle medesime.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria non deve interferire sulle procedure di controllo della Stazione appaltante. All'impresa aggiudicataria è riconosciuto il diritto di effettuare e di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica su problemi o questioni pertinenti al servizio prestato.

Nell'ambito del principio generale di cooperazione, l'impresa aggiudicataria ha la responsabilità di provvedere a segnalare al DEC individuato dalla Stazione Appaltante ogni problema sorto nell'espletamento del medesimo, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al conseguimento delle finalità e degli obiettivi generali e specifici dell'attività prestata inerenti all'oggetto del presente capitolato.

La competente struttura della SdS ha facoltà inoltre di promuovere indagini conoscitive sulla qualità ed uniformità degli interventi e sul personale impiegato per l'espletamento dello stesso; si riserva inoltre la più ampia ed insindacabile facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'adeguamento del servizio nel modo che riterrà più opportuno per esigenze connesse all'ottimizzazione dello stesso.

#### **Art. 17 - GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI**

La SdS segnalerà mediante comunicazione, da inviare a mezzo email all'Aggiudicatario, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e delle attività ad esso connesse. Nella predetta comunicazione di contestazione dell'inadempimento, di competenza del DEC, dovranno essere necessariamente indicate almeno le seguenti informazioni:

- riferimento alla situazione interessata dall'inadempimento,
- ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

La ricezione da parte dell'Aggiudicatario della predetta comunicazione determina l'avvio del procedimento di applicazione delle penali da parte della SdS, secondo le modalità stabilite nel contratto, nonché l'avvio del procedimento di gestione dei reclami di cui oltre.

### **Art. 18 - GESTIONE DEI RECLAMI**

Ricevuta la comunicazione del DEC di contestazione dell'inadempimento, l'Aggiudicatario, ai soli fini della gestione dei reclami, è tenuto ad eliminare, entro UN giorno lavorativo dalla ricezione della predetta comunicazione, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dal contratto di fornitura per le singole fattispecie.

Entro 3 (tre) giorni dalla risoluzione dell'inadempimento oggetto della comunicazione di contestazione l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare a mezzo email da inviare al DEC della SdS la risposta dall'avvenuta risoluzione dell'addebito.

A seguito della comunicazione di contestazione dell'inadempimento, il RUP, sulla base delle indicazioni fornite dal DEC, previa valutazione delle giustificazioni addotte per i singoli e specifici casi, applicherà le penali al fornitore, per quanto previsto in contratto, secondo il seguente schema operativo:

- qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia inferiore a 6 (sei) non è prevista l'applicazione di alcuna penale, ad esclusione di quanto previsto al punto successivo;
- qualora il numero totale di reclami pervenuti in tre mesi solari sia uguale o superiore a 6 (sei) relativi ad una o più tipologie di cui alla successiva tabella o vi siano almeno 3 (tre) reclami appartenenti alla stessa tipologia, potranno essere applicate le relative penali secondo le modalità stabilite nel contratto.

<b>TIPOLOGIA DI RECLAMO</b>	
A	Ritardo nell'apertura giornaliera dello sportello
B	Supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme
C	Mancato inizio esecuzione del contratto
D	Altri disservizi

### **Art. 19 - PENALITA'**

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare e tempestiva contestazione dell'inadempienza tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito dall'aggiudicatario.

L'aggiudicatario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni **entro e non oltre sette giorni** dal ricevimento della contestazione; la SdS Pratese, valutate le osservazioni formulate dall'aggiudicatario, decide in merito all'applicazione delle penali, procedendo alla formale comunicazione dell'esito della procedura tramite raccomandata a/r.

Le contestazioni formalizzate dalla SdS Pratese, inibiscono, fino a completa definizione, il diritto al pagamento delle relative fatture.

La penale applicata sarà oggetto di nota di credito di pari importo emessa dall'aggiudicatario.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di chiedere la risarcibilità dell'ulteriore danno, nonché la risoluzione del rapporto contrattuale.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di procedere al prelievo di parte o di tutta la cauzione nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Resta fermo quanto previsto all'art. 4 del DPR 207/2010 in termini di DURC non regolare e quanto previsto all'art. 6, comma 8, del DPR 207/2010.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto, sono stabilite le penali che seguono:

- in caso di grave ritardo nell'apertura giornaliera dello sportello rispetto al termine stabilito nel capitolato tecnico, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;

- in caso di supporto inadeguato agli utenti e comportamento non conforme rispetto a quanto stabilito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, o per ogni altra violazione imputabile agli operatori nei confronti dell'utenza, la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 500,00 (cinquecento/OO), IVA esclusa, per ogni evento;
- in caso di mancato inizio dell'esecuzione del contratto la SdS applicherà al fornitore una penale pari a € 2.000,00 (duemila/OO), IVA esclusa per ogni giorno di ritardo;
- per il reiterato mancato rispetto degli altri obblighi previsti dal presente capitolato o dall'offerta di gara, riguardanti, ad esempio, l'alimentazione dei flussi informativi della SdS o della piattaforma INPS, le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, le norme sulla protezione dei dati personali, una penalità paria € 1.000,00 (mille/00), IVA esclusa, per ogni evento.

In conformità degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario con la sottoscrizione del contratto relativo alla prestazione a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, la SdS contraente ha inoltre la facoltà di:

A)applicare le seguenti ulteriori penali:

- in caso di ritardo rispetto ai termini indicati nel capitolato tecnico per la positiva chiusura di ciascun reclamo, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS contraente una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari a € 100,00 (Euro cento/OO);
- nel caso in cui, a seguito di verifiche effettuate anche tramite terzi incaricati, emerga che il numero e la tipologia d'inadempimenti rilevati nell'arco temporale di osservazione di 3 (tre) mesi solari sia: uguale o superiore a n, 6 (sei) inadempimenti relativi ad una o più tipologie di cui all'articolo 18 del presente capitolato tecnico, ovvero uguale o superiore a n, 3 (tre) inadempimenti della medesima tipologia di cui all'articolo 16 del presente capitolato tecnico. L'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale pari ad € 1.000,00= (Euro mille/OO), in ogni caso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

B)procedere alla risoluzione del contratto.

In ogni caso di inadempimento, non imputabile alla SdS ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio stabiliti nel presente atto e relativi allegati, è stabilita la seguente penale: in caso di ritardo rispetto al termine stabilito per l'attivazione e piena operatività della Sede Operativa, l'Aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere alla SdS una penale per ogni giorno lavorativo di ritardo pari ad € 100,00= (Euro cento/OO), IVA esclusa.

Ai fini della contestazione della penale di cui sopra, in tutte le ipotesi di inadempimento per ritardo della prestazione ed anche in difetto di presentazione del reclamo, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni stabilite nel presente capitolato. In tal caso la SdS contraente applicherà al fornitore le penali di cui ai precedenti articoli sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali.

## **Art. 20 - CAUSE DI RISOLUZIONE**

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inosservanza delle obbligazioni contrattuali ed alle inosservanze specificate negli articoli precedenti, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, i seguenti eventi:

- per la mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese;
- per la mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SdS Pratese in caso di rinnovo o proroga del contratto;

- qualora le transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010;
- qualora le Informazioni Antimafia di cui all'art. 4 D.lgs. 6/09/2011, n. 159 così come modificato dalla Legge 17 ottobre 2017, n. 161 abbiano dato esito positivo.

Il contratto cesserà la sua efficacia nei seguenti casi:

- in caso di cessazione dell'attività oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o nel caso in cui prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;
- allorchè si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
- allorchè sia stata pronunciata una sentenza definitiva per un reato che riguardi il comportamento professionale della ditta;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dalla ditta nel corso della procedura di gara ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto;
- l'aggiudicatario ceda il contratto;
- l'aggiudicatario subappalti il servizio;
- abbandono dell'appalto, salvo che per cause di forza maggiore;
- motivi di pubblico interesse;
- impiego di personale non dipendente dall'appaltatore;
- cancellazione dell'appaltatore dall'Albo Regionale delle Cooperative sociali ovvero perdita dei requisiti previsti dal bando di gara; (se ricorre)
- venga sciolto l'eventuale Raggruppamento temporaneo di imprese o il Consorzio ordinario; (se ricorre)
- avvenga l'ampliamento del Raggruppamento temporaneo di imprese o del Consorzio ordinario, oppure la sostituzione anche di una sola delle imprese associate, salvo quanto previsto all'art. 48 – commi 17 e 18 – del Codice Appalti. (se ricorre)

Si applicano gli artt. da 135 a 139 del Codice degli Appalti (risoluzione per reati accertati e per gravi inadempimenti, irregolarità e ritardi e relativi adempimenti successivi).

In tutti i casi previsti nella normativa citata il Responsabile del procedimento, in coordinamento con il Direttore della Esecuzione del Contratto, provvede ad istruire, nei casi ritenuti opportuni, motivata e documentata proposta di risoluzione contrattuale. Tale proposta sarà inviata alla Direzione della SdS Pratese che potrà procedere alla risoluzione, anche parziale, del contratto in essere.

Ferme le modalità istruttorie sopra descritte e laddove non diversamente previsto nelle norme sopra citate, ai sensi dell'art. 1453 del cod. civ., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il contratto si intende risolto di diritto nelle seguenti fattispecie:

- l'aggiudicatario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- l'aggiudicatario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto di appalto;
- l'aggiudicatario non impieghi personale e/o attrezzature e/o con i requisiti concordati;
- l'aggiudicatario non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione della SdS Pratese di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;
- l'aggiudicatario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto, dopo l'applicazione delle penalità;

- l'aggiudicatario si renda colpevole dell'utilizzo improprio delle sedi messe a disposizione dalla SdS;
- l'aggiudicatario o il personale impegnato percepiscano somme di denaro o altro, a qualunque titolo offerto dagli utenti del servizio;
- l'aggiudicatario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili alla stesso;
- l'aggiudicatario rifiuti o trascuri di eseguire le indicazioni della SdS;
- l'aggiudicatario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata del presente appalto;
- si verificano disservizi e/o inadempimenti di tipo grave e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di sanzioni;
- si verificano gravi inadempimenti quali la violazione degli obblighi relativi al trattamento giuridico - economico del personale, la violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- l'aggiudicatario risulti aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse o dei contributi previdenziali;
- si verificano alcune delle violazioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- si verificano alcune delle condizioni previste dall'art. 108 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, per una delle sopra indicate cause, la SdS Pratese si riserva la facoltà di incamerare a titolo di penale e di indennizzo l'intera cauzione definitiva prestata dal soggetto aggiudicatario, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio.

Nessun indennizzo è dovuto al soggetto aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicatario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e del D. Lgs 50/2016, in caso di risoluzione contrattuale la SdS Pratese potrà procedere allo scorrimento della graduatoria alle condizioni ivi previste.

#### **Art.21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO SU INIZIATIVA DELL'APPALTATORE**

L'Aggiudicatario, con motivata comunicazione da inoltrare alla SdS tramite lettera raccomandata o PEC con un preavviso di almeno 60 giorni, può risolvere il contratto nel caso del manifestarsi di condizioni non previste che comportino eccessiva onerosità delle prestazioni e/o per il verificarsi di eventi straordinari ad esso non imputabili così come disposto dall'art. 1467 del Codice Civile.

#### **Art. 22 - RECESSO DA PARTE DEI CONTRAENTI**

Ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, la SdS potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualunque fase del suo svolgimento per inoppugnabili ragioni di ordine pubblico o di interesse collettivo.

Ai sensi dell'art. 1672 del Codice Civile, l'Aggiudicatario potrà recedere dal contratto nell'impossibilità oggettiva di adempiere agli impegni posti a proprio carico, per motivi ad esso non imputabili da giustificare e documentare adeguatamente nella comunicazione che dovrà essere inoltrata tramite lettera raccomandata con un anticipo non inferiore a 60 giorni.

Qualora l'Aggiudicatario receda senza giusta causa, la SdS sarà autorizzato a rivalersi sul deposito cauzionale nella sua interezza, fatta salva ogni altra azione finalizzata ad ottenere il risarcimento dei danni subiti.

#### **Art.23 - COMUNICAZIONI TRA LE PARTI**

I contraenti concordano che le comunicazioni reciproche – salvo quelle che dovessero rendersi necessarie in caso di risoluzione o recesso – avverranno tramite P.E.C. o posta elettronica.

#### **Art. 24 - PERIODO DI PROVA**

Per i primi sei mesi dall'avvio dell'attività, l'appalto si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla SdS Pratese una valutazione ampia e complessiva del servizio erogato. L'aggiudicazione definitiva rimarrà pertanto subordinata alla condizione sospensiva dell'esito positivo della prova. Trascorsi 6 (sei) mesi dall'inizio del contratto, il periodo di prova si intenderà tacitamente superato se non sarà intervenuta alcuna contestazione da parte della SdS Pratese.

Qualora durante il periodo di prova l'esecuzione del servizio abbia sortito esito negativo, potrà essere concesso, a discrezione della SdS Pratese, un ulteriore periodo di prova di mesi 3 (tre), al termine del quale, se sussistono le medesime valutazioni circa l'operato svolto, la SdS Pratese procederà al recesso unilaterale del contratto. In tale eventualità all'aggiudicatario spetterà il solo corrispettivo per la parte di servizio correttamente eseguita.

In caso di recesso del contratto per mancato superamento del periodo di prova l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente.

Le penalità riguardanti i controlli sull'effettuazione, sulla regolarità del servizio e sulla risoluzione del contratto, si applicano anche al periodo di prova.

#### **Art. 25 - CAUSE DI RECESSO**

La SdS Pratese può recedere dal contratto oltre che per il mancato superamento del periodo di prova, per motivi di interesse pubblico, previa dichiarazione da comunicare al soggetto aggiudicatario del servizio contenente i motivi causa del provvedimento di recesso dal contratto.

In entrambi i casi, fermo restando il diritto del soggetto aggiudicatario al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 26 – SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE**

L'aggiudicatario che subentra nell'esecuzione del servizio si impegna ad assicurare gli stessi livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale già in forza nell'impresa cessante.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle normativa vigente sul cambio appalto previste dal CCNL applicato.

#### **Art. 27 - NORME DI PREVENZIONE E SICUREZZA**

L'aggiudicatario deve garantire al proprio personale addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro e risultanti dal documento di valutazione dei rischi.

#### **Art. 28 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL' AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

L'aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni provocati a persone o cose o a terzi, per fatto proprio o dei propri dipendenti o collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

La ditta assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto della ditta stessa quanto della SdS Pratese o di terzi, in virtù dell'esecuzione del servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte dei terzi.

La SdS Pratese è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsivoglia natura, compreso gli infortuni o altro che dovessero accadere a terzi ed al personale dell' aggiudicatario nell'esecuzione del contratto.

In ogni caso, danni, rischi responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali alle medesime ricollegabili, s'intendono assunti dall'aggiudicatario che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente la SdS Pratese.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà stipulare idonea polizza assicurativa, a beneficio della SdS Pratese per l'intera durata del contratto, a copertura del rischio per responsabilità civile del medesimo nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente servizio. In particolare detta polizza dovrà tenere indenne la SdS Pratese, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno che si possa arrecare alla SdS Pratese, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al presente servizio.

La polizza assicurativa è da intendersi per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del presente appalto e dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.. La polizza non dovrà prevedere franchigie o scoperti a carico della SdS Pratese.

In caso di polizza già attivata sarà necessario produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che detta polizza copra anche il servizio in oggetto di appalto.

#### **Art. 29 – SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne o di altra causa di forza maggiore, si rimanda a quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a segnalare alla SdS Pratese la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale con almeno 7 giorni di anticipo. La SdS Pratese concorderà con l'aggiudicatario il piano organizzativo in caso di sciopero e/o assemblea sindacale. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze della SdS Pratese, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare all'aggiudicatario inadempiente il maggior onere sostenuto.

#### **Art. 30 – DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicatario non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la SdS Pratese. L'illegittima sospensione del servizio costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto (art. 1456 c.c.). In tale ipotesi, restano a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **Art. 31 - TRATTAMENTO DEI DATI PARTICOLARI DEGLI UTENTI E OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunché e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dalla SdS se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile esterno del trattamento ai sensi e con gli obblighi riportati all'art. 28 par. 3) del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR). La SdS quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante lo svolgimento del servizio solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato o di chi ne esercita la responsabilità, ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del cittadino o del nucleo familiare preso in carico. In quest'ultimo caso il soggetto concorrente è tenuto ad informare i competenti organi giudiziari ed il DEC della SdS per l'adozione degli interventi appropriati.

L'aggiudicatario verrà nominato Responsabile del Trattamento dati e si impegna a conservare i dati raccolti per un periodo non superiore alla durata dell'appalto ("principio di limitazione delle conservazioni", art. 5, GDPR). Al termine, tutti i dati eventualmente raccolti dovranno essere necessariamente consegnati al DEC della SdS. L'aggiudicatario si impegna ad accertare l'avvenuta cancellazione dei dati riferiti al presente appalto, al termine dello stesso, tramite soggetto certificato.

L'aggiudicatario è responsabile della correttezza e della riservatezza del proprio personale che è tenuto a non divulgare informazione e notizie relative al contratto e si impegna a far rispettare i medesimi obblighi.

In caso di inadempienza si fa riferimento all'art. 2043 del C. C. e del C. P in caso di dolo specifico.

### **Art. 32 - VARIAZIONI CONTRATTUALI**

Per le modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia del contratto si applica quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

### **Art. 33- ADEGUAMENTO DEL PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

Su richiesta dell'Aggiudicatario, la revisione del prezzo di affidamento della gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 106 del Codice Appalti e con le modalità da esso previste, non prima dell'inizio del secondo anno di durata del contratto. Sarà calcolato incrementando i corrispettivi orari dell'indice ISTAT del relativo mese di Dicembre dell'anno precedente rilevato sui prezzi al consumo nazionale e generale per le famiglie di operai ed impiegati (FOI).

L'eventuale adeguamento da applicare in base al rinnovo del contratto nazionale collettivo di lavoro non potrà superare il costo orario quantificato nelle tabelle approvate dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali per le figure professionali impiegate nel servizio e dovrà tener conto del prezzo offerto dall'Aggiudicatario in sede di gara rispetto all'importo posto a base della stessa. Non saranno operate rivalutazioni del prezzo retroattive rispetto alla data della relativa istanza

### **Art. 34 – SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

### **Art. 35 - FIRMA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

La firma del contratto deve avvenire al massimo entro la data di scadenza indicata dalla Stazione Appaltante e dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore entro i successivi 5 giorni dall'avvenuta sottoscrizione. Ove tale termine (5 giorni dalla firma della SdS) non venga rispettato dall'appaltatore, senza giustificati motivi, la SdS potrà dichiararne la decadenza, senza bisogno di messa in mora, fatto salvo il rimborso da parte dello stesso di ogni danno subito dalla SdS e delle spese relative alle procedure di gara.

Nel caso di cui al comma precedente, la SdS procederà all'aggiudicazione a favore dell'impresa seconda classificata, previa verifica dei requisiti necessari.

### **Art. 36 – RESPONSABILITÀ DELLA FASE DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELLA ESECUZIONE CONTRATTUALE. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La SdS Pratese individua e nomina il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) che cura lo svolgimento del procedimento di individuazione del contraente e la stipula del contratto e l'esecuzione dello stesso.

Il Responsabile del Procedimento cura tutte le fasi, ai sensi dell'art. 274 del DPR 207/2010, ed in particolare vigila sulla corretta esecuzione del contratto, cura la verifica di conformità delle prestazioni, relaziona sullo svolgimento del servizio, se del caso contesta alla ditta i disservizi, applica le penali e

propone alla direzione della SdS eventuali variazioni contrattuali nonché le risoluzioni ai sensi del presente capitolato.

Lo stesso autorizza l'avvio dell'esecuzione, cura le eventuali sospensioni, le variazioni contrattuali, le comunicazioni all'Osservatorio per i contratti pubblici, nei termini e modi indicati nel DPR 207/2010 e nella normativa regionale ed ogni funzione ad esso demandata dalla normativa vigente.

Inoltre il RUP autorizza, laddove ne ricorrano i presupposti previsti dal Codice e dal DPR 207/2010 l'esecuzione anticipata del contratto.

Inoltre la SdS Pratese nomina di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al quale viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

I rapporti tra il DEC ed il RUP sono disciplinati dal DPR 207/2010.

#### **Art. 37 – GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

A corredo dell'offerta dovrà essere prodotta una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del prezzo posto a base di gara con le modalità di cui all'art. 93 del d.lgs. n. 50/16.

L'aggiudicatario dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, i sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del d.lgs. n.50/16.

La cauzione verrà utilizzata con le modalità e per gli scopi previsti dall'art. 103 del Codice Appalti, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà mantenere l'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto e dovrà reintegrarla man mano che su di essa la SdS Pratese operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto stesso. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione a riguardo, la SdS Pratese ha la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dello stesso.

La durata di tale garanzia dovrà essere prolungata in caso di ripetizione e proroga del servizio.

Lo svincolo verrà autorizzato dal RUP della SdS.

#### **Art.38– CESSIONE CONTRATTO E FUSIONE/CESSIONE D'AZIENDA**

La cessione del contratto è tassativamente vietata, a pena nullità ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.lgs. 50/2016. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art. 106 comma 1 lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo alla stazione appaltante il diritto a risolvere il contratto, come pure a procedere all'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione prestata e salvo comunque il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Qualora la ditta aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di imprese, rimane comunque subordinata alla verifica e al rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione della stazione appaltante.

#### **Art. 39 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del servizio regolarmente eseguito e non contestato sarà effettuato previa presentazione mensile di regolare fattura da parte dell'aggiudicatario. Ogni fattura dovrà essere corredata da una specifica reportistica, finalizzata alla rilevazione della attività svolta, secondo le modalità richieste successivamente dalla stazione appaltante.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9.10.2001 n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9.11.2012 n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136.

Trattandosi di prestazioni eseguite a favore di Enti Pubblici si applica l'art. 4, comma 5 del DLgs. 231/2002 e ss.mm.ii. Il termine per il pagamento è fissato in 60 giorni data ricevimento fattura.

Nel caso in cui, in sede di riscontro emergessero delle carenze, la SdS Pratese provvederà a richiedere per iscritto alla ditta la documentazione mancante o comunque ogni altro elemento utile alla chiusura della pratica liquidatoria. Detta richiesta interrompe il termine sopra indicato che inizierà a decorrere nuovamente dalla data di ricevimento degli elementi richiesti, secondo le indicazioni fornite.

La SdS Pratese si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze di cui all'art 17 del presente capitolato. Scaduti i termini di pagamento, senza che sia stato emesso il mandato di pagamento, il creditore potrà richiedere il riconoscimento degli interessi al tasso legale fino alla data di emissione del mandato (art. 1284 c.c.).

Le fatture e la documentazione di corredo dovranno essere intestate alla Società della Salute Pratese e trasmesse ai sensi della Legge 244/2007 come modificato dal D.lgs 201/2011 e dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (IBAN) e il numero di CIG. L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136 del 13/08/2010. In particolare i pagamenti relativi al presente appalto verranno effettuati su conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva) aperti presso le banche o Poste Italiane a mezzo bonifico bancario/postale nonché altri strumenti indicati dalla normativa. E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della SdS Pratese, interrompere le prestazioni previste.

La SdS si riserva a questo proposito di fornire in qualsiasi momento le istruzioni del caso, nell'ipotesi in cui si renda necessario prevedere integrazioni o modifiche alle suddette modalità, pur sempre in conformità alle norme che disciplinano la materia.

#### **Art. 40 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della L. 13.08.2010 n. 136 e ss. mm., si stabilisce quanto segue:

- a) il pagamento delle fatture emesse dall'Aggiudicatario sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni su c/c dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- b) lo strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C.;
- c) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
- d) l'Aggiudicatario deve comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso di comunicazioni non effettuate, tardive o incomplete seguirà l'applicazione di una sanzione pecuniaria da € 500,00 ad € 3.000,00;
- e) i pagamenti effettuati dalla SdS a favore dell'Aggiudicatario dovranno transitare sul conto corrente dedicato;
- f) l'Aggiudicatario si assume i prescritti obblighi di tracciabilità;
- g) il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art.41 – SPESE DI CONTRATTO E REGISTRAZIONE**

L'aggiudicatario stipulerà con la SdS Pratese il contratto nella forma di scrittura privata e sarà registrato solo in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo e di registrazione sono a carico della ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del DPR 634/72.

#### **Art. 42 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra la stazione appaltante e l'aggiudicatario del servizio, sia durante l'esecuzione sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, che non si sono potute definire in via bonaria, saranno risolte in sede legale secondo la vigente normativa. Il foro competente è quello di Prato.

Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, l'Aggiudicatario si impegna a garantirne il regolare funzionamento anche in pendenza di controversie.

Il ricorso all'arbitrato è escluso.

#### **Art. 43 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non contemplato nel bando, nel capitolato e nel contratto, si rinvia al Codice Civile, al Codice Penale ed alla normativa che regola i contratti della pubblica amministrazione.