



**SOCIETA' DELLA SALUTE  
AREA PRATESE**

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO  
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO  
Codice Fiscale/ P.IVA 01975410976

**Provvedimento del Direttore n° 134 del 28/05/2025**

**Oggetto:** Liquidazione indennità di risultato dirigenti e produttività dipendenti Consorzio SdS Area Pratese, dopo validazione Relazione sulla performance anno 2024

**IL DIRETTORE**

Premesso che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la *“Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”*, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, sono svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *“Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”*;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 *“Disciplina del Servizio sanitario regionale”* e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 9 del 26/02/2025 con la quale è stato approvato il Piano Operativo annuale 2025;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS, successivamente modificato con Deliberazione di Assemblea SdS n. 37 del 01/10/2024;

Preso atto della deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 33 del 18/12/2024 con la quale vengono modificati il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 49 del 18.12.2024 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2025/2026/2027”;

Preso atto della deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 50 del 18/12/2024 “Budget 2025 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Preso atto della Delibera di Giunta esecutiva n. 6 del 28/02/2024 con la quale si approva il Piano degli obiettivi della SDS Area Pratese per il personale assegnato al Consorzio – annualità 2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta SdS n. 8 del 25/03/2025 con la quale si è provveduto all’approvazione, attraverso il PIAO, della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2025-2027” si sono verificati gli obiettivi 2024 e si sono approvati gli obiettivi per il 2025;

Richiamato:

- l’art. 7 comma 5 del D.lgs n. 165 del 30/03/2001, che stabilisce che le amministrazioni pubbliche non possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese dal personale;

- il D.lgs n. 150 del 27/10/2009, (decreto Brunetta), che modificando gli articoli 40 e 40bis del D.lgs n. 165/2001, ha sottolineato l’importanza di procedure precise e inderogabili nella gestione del salario accessorio e ha introdotto alcune ulteriori verifiche ai fini della contrattazione;

- l’art. 40, comma 3-quinquies del D.lgs n. 165/2001 in base al quale non possono essere sottoscritti contratti decentrati integrativi che siano in contrasto con i vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali o che disciplinano materie non espressamente delegate a tale livello negoziale ovvero che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di ciascuna amministrazione;

Richiamati gli articoli del DPR 270/1987, DPR384/1990 e dei CCNL del 1994 - 1997, 1998 - 2001, 2002 – 2005, 2006 – 2009, 2016 – 2018, e 2019 - 2021 relativi alla disciplina delle risorse decentrate, con la quale si prevede che le risorse finanziarie destinate all’incentivazione delle politiche dello sviluppo delle risorse umane e della produttività vengono determinate annualmente degli Enti;

Visto l’art. 40 comma 3/bis del D. Lgs. 165/2001 che così recita: “*Le pubbliche amministrazioni attivano autonomi livelli di contrattazione collettiva integrativa, nel rispetto dell’articolo 7, comma 5 e dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale e pluriennale di* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**”

*ciascuna amministrazione. La contrattazione collettiva integrata assicura adeguati livelli di efficienza e produttività dei servizi pubblici, incentivando l'impegno e la qualità della performance ai sensi dell'articolo 45 comma 3. Essa si svolge sulle materie, con i vincoli e nei limiti stabiliti dai contratti collettivi nazionali, tra i soggetti e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono. I contratti collettivi nazionali definiscono il termine delle sessioni negoziali in sede decentrata. Alla scadenza del termine le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà d'iniziativa e decisione”;*

Vista la deliberazione di Giunta SdS n. 37 del 18.12.2023 con la quale la SdS Area Pratese ha definito ed approvato i criteri di misurazione e di valutazione della performance del proprio personale dirigente e non, decidendo, altresì, sulla competenza e le modalità di svolgimento di tale attività;

Richiamato il Provvedimento del Direttore n. 213 del 14/12/2022 con il quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione monocratico del Consorzio SDS Area Pratese nella persona del Dott. Mario Venanzi ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D.lgs. 150/2009 come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 74/2017;

Vista la proposta di misurazione e valutazione della performance 2024 con schede individuali annesse, presentata il 12 maggio 2025 dal Nucleo di Valutazione, nella persona del Dott. Venanzi Mario, in favore del Dott. Bettazzi Massimiliano - Dirigente al Settore Ufficio Risorse Umane e Finanziarie e della Dott.ssa Di Rocco Sandra - Dirigente all'Ufficio del Coordinatore Sociale, entrambi dipendenti a tempo determinato al 100% presso la SdS di Prato, con anche la Dott.ssa Sardi Valentina – Dirigente ai Servizi Sociali e Immigrazione (in comando al 50% presso la SdS di Prato), per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con delibera G.E. n. 6 del 28/02/2024;

Visto il verbale di confronto sulla costituzione del Fondo della SdS Area Pratese relativamente alla dirigenza amministrativa tecnica e professionale anno 2024, sottoscritto in data 17/12/2024 tra CGIL FP, CISL FP, DIREL e il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica Dott.ssa Lorena Paganelli;

Considerato che la Dott.ssa Valentina Sardi, Dirigente del Comune di Prato, è stata in servizio presso la SdS Area Pratese al 50%, mediante l'istituto del comando, la sua misurazione e valutazione della performance si limita alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati, atteso che la valutazione della performance complessiva è di competenza del Comune di Prato dove il Dirigente in parola ha incardinato il rapporto di lavoro;

Richiamata la deliberazione di Giunta SdS n. 13 del 21/05/2025 con la quale si approva la relazione sulla performance 2024 (allegato A), redatta in favore dei dirigenti sopra richiamati conformemente al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance approvato dalla Società della Salute Area Pratese con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 37 del 18.12.2023;

Rilevato che nell'anno 2024 sono entrati in servizio presso la SdS Area Pratese n. 3 dipendenti non apicali, i medesimi sono stati valutati dal Direttore Lorena Paganelli in concerto con gli altri Dirigenti del Consorzio, secondo la disciplina relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Consorzio stesso;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Preso atto che in data 03/04/2025 veniva sottoscritto il verbale di confronto sulla distribuzione del Fondo della SdS Area Pratese - personale di comparto anno 2024 - tra le Organizzazioni Sindacali GCIL FP, CISL FP e UIL FPL e il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica Dott.ssa Lorena Paganelli;

Preso atto che, successivamente, il Nucleo di Valutazione del Consorzio SdS ha preso in esame la relazione sugli obiettivi relativa all'esercizio 2024 approvata con D.G. SdS n. 13 del 21/05/2025 svolgendo un lavoro di analisi tenendo conto del grado di conformità della Relazione sulla performance alla deliberazione della Giunta SdS n. 6 del 28/02/2024 di assegnazione degli obiettivi ed ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza, tracciabilità e verificabilità e dell'adeguamento ai contenuti del D.lgs. n. 150/2009 come integrato e modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

Preso atto che, conseguentemente, il Nucleo di Valutazione del Consorzio ha trasmesso, in data 24/05/2025, un documento attestante la validazione della Relazione sulla performance anno 2024 (protocollo SDS n. 7734/2025 del 28/05/2025), al fine di concludere l'iter delle performance consentendo la liquidazione delle relative competenze a titolo di indennità di risultato annualità 2024;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art.107, comma 3 lett. d) del D.lgs 18.08.2000 n.267

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15.06.2015;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto che il presente atto richiede la copertura finanziaria resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DISPONE**

**1. di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto, che si intendono qui riportate ed integralmente trascritte;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

**2. di autorizzare** l'Ufficio preposto a disporre la liquidazione delle relative competenze a titolo di indennità di risultato per le due figure dirigenziali, così come stabilito nel Verbale di confronto sulla costituzione del Fondo della SDS Area Pratese e riparto indennità di risultato e posizione, Area della Dirigenza, siglato in data 17/12/2024 tra il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica Dott.ssa Lorena Paganelli e le Organizzazioni sindacali CGILFP /CISL FP e DIREL;

**3. di autorizzare** l'Ufficio preposto a disporre la liquidazione delle relative competenze a titolo di produttività anno 2024 per i tre dipendenti non apicali, secondo la disciplina relativa al sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso il Consorzio e tenuto conto del Verbale di confronto sulla distribuzione del Fondo della SDS Area Pratese - personale di comparto anno 2024 - siglato in data 03/14/2025 tra il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni sindacali CGILFP /CISL FP e UIL FPL;

**4. di stabilire** che il costo delle indennità liquidate troverà copertura all'interno del Bilancio economico preventivo della SdS anno 2024 – quota spese di funzionamento;

**5. di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**6. di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

*(firmato in originale)*

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI