



SOCIETA' DELLA SALUTE

AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100
PRATO

Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100
PRATO

Codice Fiscale 01975410976

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 1 DEL 30/01/2026

Oggetto: APPROVAZIONE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2026 - 2028

L'anno duemilaventisei addì 30 - trenta - del mese gennaio alle ore 15:30 presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, Via Roma n. 101, si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto

ALLEGATI - Allegato A_PIAO 2026-2028

(impronta:

8CA19F5120496DA41B5D1AE0F6FC475440B463A12835F25526C69739AF36A953)

- Allegato B_Fabbisogno di personale 2026-2028

(impronta:

998F9283181218C09A810C32E1A4719343AB4DAAEAD132D63136850F04E306CD)

- Allegato C_Piano degli obiettivi 2026

(impronta:

AAE77F14960C924ED1AF66E8E0130EDC7FCB90A3A9B013677F203F92155FFE5E)

- Allegato D_Programma triennale acquisti beni e servizi 2026-2028

(impronta:

5AFAE07E765FD916CCC181F16B303DCDD76C6B19E2BF333F52A176A8ADCA3F2C)

- ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

(impronta:

7A5D688DD7B3FA5CB9BA60EA886013119E2AC757FBF88B628C5745E369089A88)

- PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

(impronta:

E8F059670F159A118E6C32A10BEC49B2973322A8EFBDBFEEEF5BBF425185127F)

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quo te	Prese nti	Assen ti
AUSL Toscana	Rossella Boldrini	Direttore Servizi	33,3	X	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Centro		Sociali su delega Dirett. Gen. AUSL Toscana Centro	3		
Comune di Prato	Davide Lo Castro	sub-Commissario	50,5	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,93	X	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Massimo Resti	Assessore delegato	0,80 +2,5 5+1, 58	X	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,55 +3,7 6	X	
Il Presidente: Dott. Davide Lo Castro		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Paganelli Lorena			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli					

Presiede la seduta Davide Lo Castro, nella sua qualità di **Presidente**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa Lorena Paganelli**, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS-

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone del Presidente **Saverio Carlesi** e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto

La Giunta Esecutiva

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio n° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SdS n. 17 del 31/07/2025 con la quale veniva ricostituita l'Assemblea dei Soci del Consorzio SdS Area Pratese ed eletto Presidente il Dott. Davide Lo Castro;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n. 18 del 31/07/2025 "Elezione della Giunta Esecutiva della SdS Area Pratese";

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71-bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024, Repertorio n. 24 del 30.08.2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01 gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia da un punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale" e s.m.i., che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Visto il Piano Integrato di Salute 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 26/02/2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Richiamata la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approvava il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese, successivamente modificato con Delibera di Giunta esecutiva n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 47 del 29/12/2025 "Bilancio economico preventivo 2026 e pluriennale 2026/2028 del Consorzio Sds Area pratese. Approvazione";

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SDS n. 48 del 29/12/2025 "Approvazione Prospetto di Budget del Consorzio SdS Area Pratese anno 2026";

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 33 del 18/12/2024 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell'organico interno della SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Dott.ssa Lorena Paganelli, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, con cui è stato introdotto nel nostro ordinamento lo strumento del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione";
- il DPR 81/2022 - Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – con cui il legislatore ha provveduto ad individuare e abrogare gli adempimenti assorbiti dal PIAO;
- il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica n. 132/2022, con cui è stato predisposto uno schema tipo di PIAO ed indicate le modalità semplificate da applicare alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-*ter* del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in tema di Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione" che prevede la predisposizione del Piano triennale anticorruzione (art. 1 commi 7, 8), ora integrata nel PIAO come "sezione Anticorruzione";
- il D.lgs n. 33/2013 modificato dal D.lgs n. 97/2016 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) come da ultimo modificato e integrato con le Deliberazioni ANAC n. 7 del 17.01.2023 e n. 31 del 30.01.2025;
- le indicazioni per la definizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Adunanza del 23.07.2025;

Preso atto che gli Uffici della SdS hanno provveduto a predisporre la seguente documentazione:

A) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, quale Documento proposto dal Direttore in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di cui all'Allegato "A" e relativi n. 4 sub allegati, costituenti tutti parte integrale e sostanziale del presente atto:

- Allegato 2 - Schede descrittive di mappatura dei processi/procedimenti della SdS
- Allegato 3 - Schede descrittive di valutazione del livello di esposizione al rischio della SdS
- Allegato 4 - Registro degli eventi rischiosi della SdS
- Allegato 5 - Scheda relativa all'attività di controllo

B) Scheda di ricognizione e fabbisogno del personale della SdS 2026-2028, di cui all'Allegato "B" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

C) Piano degli obiettivi 2026, di cui all'Allegato "C" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

D) il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, di cui all'Allegato "D" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell'Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, tenuto conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Delibera della GRT n. 1600 del 28.12.2023 “Indirizzi per la programmazione del fabbisogno di personale nelle Società della Salute”;

Dato atto che dall’ultimo Conto consuntivo (anno 2024) approvato con Delibera di Assemblea SDS n. 20 del 31/07/2025 non emergono condizioni di squilibrio finanziario e che il rapporto tra le spese di personale (da intendersi come rimborsi agli Enti titolari dei rapporti di lavoro) e il valore della produzione risulta essere pari al 3,27%;

Accertato che nel 2025 sono cessate le seguenti unità di personale, attualmente non sostituite:

- n. 1 Personale cat. D Amm.vo distaccato da Prato (in comando al Ministero e poi assunta dallo stesso);
- n. 1 Personale cat. D Assistente Sociale dipendente SdS (finanziata con Fondi regionali);
- n. 1 Personale cat. C Amm.vo dipendente SdS a t.d. (Pronto badante);
- n. 1 Interinale (cessato a dicembre 2025)

Accertato che nel 2026 sono previste le seguenti cessazioni:

- n. 1 Personale cat. C Amm.vo comandato da Prato (in mobilità al Comune di Monsummano Terme);
- n. 1 Personale cat. C Amm.vo assegnato funzionalmente da parte AUSL TC (in quiescenza lavorativa da Giugno 2026);

Considerato che la SdS ad oggi ha al suo interno, con contratto a tempo determinato, una figura dirigenziale con contratto diretto con il Consorzio SDS (ex PO in comando dal Comune di Prato) ed inoltre personale comandato/distaccato e assegnato funzionalmente, e che, la normativa vigente prevede che l’istituto del comando abbia una durata temporale definita;

Considerato che la completa gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari che la SdS realizza a partire dal 01.01.2022, comportava necessariamente la necessità del rafforzamento della struttura amministrativa, attraverso una dotazione organica di personale quantitativamente in grado di far fronte a quanto sopra esplicitato, comprensiva, come visto, sia di figure dirigenziali, in ambito amministrativo-contabile e in ambito professionale (oggi, quest’ultima figura sostituita da una E.Q.), sia di n. 5 incarichi di Elevate qualificazione per il coordinamento dei 5 Uffici gestori dei vari servizi SDS;

Preso atto che l’auspicato rafforzamento della struttura amministrativa del Consorzio nei fatti non si è mai realizzato a causa del continuo *turn over* di personale e la conseguente difficoltà di consolidare un organico adeguato alle funzioni svolte. Ad oggi il Consorzio ha una dotazione di n. 28 unità di personale, di cui 2 cesseranno nel presente anno e 6 incarichi a progetto/interinali che cesseranno in concomitanza del fine progetto o alla scadenza del limite previsto per l’istituto del “lavoro in somministrazione”;

Preso atto che nel corso del 2025 facendo seguito alla programmazione del fabbisogno del personale anno 2025/2027, si è proceduto alle prime assunzioni di personale a t.ind. del comparto alle dipendenze dirette della SdS: n. 1 cat. D e n. 5 cat. C che si sommano alle assunzioni dell’anno precedente di tre unità a tempo indeterminato di Assistente Sociale e una unità di personale Amministrativo cat. C per un massimo di 36 mesi (Pronto badante);

Dato atto che il concetto di dotazione organica (ovvero personale in servizio) ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedono norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Considerato che un buon dimensionamento dell'organico del Consorzio SDS Area Pratese, ad oggi con un valore superiore a 37 milioni di Euro di bilancio previsionale dovrebbe attestarsi intorno alle 30/32 unità di personale (il dato risente della variabilità delle funzioni e compiti svolti/da svolgere dal Consorzio), considerando personale diretto, in comando, assegnazioni funzionali, distacchi e personale interinale (con esclusione Direttore e Assistenti sociali);

Dato atto dell'allegato B) *“Scheda di ricognizione e fabbisogno del personale della SdS 2026-2028”* e del fatto che con le cessazioni già avvenute nel 2025 e quelle previste nel 2026, in mancanza di sostituzioni da parte degli Enti di appartenenza, occorre integrare, con n. 5 unità di personale Amministrativo cat C e D e n. 1 unità di personale Assistente sociale, la struttura organizzativa del Consorzio SDS nelle sue funzioni di staff e di line per mantenere livelli di efficienza ed efficacia fino ad oggi espressi;

Valutato che, come previsto dalla LRT 40/2005 art. 71 quindices il Consorzio si avvale in via prioritaria delle risorse umane messe a disposizioni da parte dei Soci del Consorzio, e solo in via secondaria attraverso le assunzioni dirette;

Considerato inoltre che sul tema del Piano triennale del fabbisogno del personale dei Consorzi SDS, la Regione Toscana ha svolto un percorso normativo che ha portato all'approvazione di una serie di atti recanti linee guida valide per tutte le SdS costituite in Toscana e quindi con la DGRT n. 1600 del 28/12/2023 la Regione Toscana prevede che *“Il PTFP del Consorzio SdS è coordinato con quello con quello di ciascun Ente socio, nel rispetto dei limiti di spesa potenziale e in coerenza con l'assolvimento delle funzioni di cui all'art.71 bis comma 3 LR 40/2005 e delle attività gestite ed erogate, con previsione di riassorbimento del personale in caso di scioglimento del Consorzio secondo le modalità previste dall'ordinamento”*;

Considerato quanto esplicitato nella DGRT n. 1600 del 28/12/2023 si dovrà quindi procedere, nel caso di assunzioni da parte della SdS con il coordinamento con gli Enti Soci del Consorzio stesso, finalizzato alla verifica della capacità assunzionale al fine di poter procedere con le assunzioni previste nel PTFP del Consorzio SDS Area Pratese per gli anni 2026-2027 e 2028;

Visti i documenti:

- Piano triennale di Fabbisogno di personale;
- Tabella Ricognizione del personale e programmazione fabbisogno triennale 2026-2027-2028”, documenti entrambi parti integranti e sostanziali del presente atto;

Preso atto della deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 19 del 19/12/2025 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 del Comune di Prato;

Visto il parere favorevole rilasciato dal Collegio sindacale del Consorzio SDS al fine di deliberare il PTFP del Consorzio SDS Area Pratese;

Visto l'art. 12 “Funzioni della Giunta Esecutiva” dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile “Organi Consortili”;

Visto l'art. 48 “Competenze alle Giunte” del D. Lgs. 267/2000;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Visto l'art. 11 "Giunta Esecutiva – Adunanze e Deliberazioni" dello Statuto consortile, inerente le modalità ed il quorum necessari per la validità delle deliberazioni della Giunta;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e di regolarità contabile reso, rispettivamente dal Direttore della SdS Pratese e dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

Delibera

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. **di approvare** le premesse di cui al presente atto;

2. **di approvare:**

A) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, quale Documento proposto dal Direttore in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), di cui all'Allegato "A" e relativi n. 4 sub allegati, costituenti tutti parte integrale e sostanziale del presente atto:

- Allegato 2 - Schede descrittive di mappatura dei processi/procedimenti della SdS
- Allegato 3 - Schede descrittive di valutazione del livello di esposizione al rischio della SdS
- Allegato 4 - Registro degli eventi rischiosi della SdS
- Allegato 5 - Scheda relativa all'attività di controllo

B) il PTFP relativo al triennio 2026/2028 (con anche "dotazione organica" del Consorzio) riportato nell'Allegato "A" e la Scheda di ricognizione e fabbisogno del personale della SdS 2026-2028, di cui all'Allegato "B" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

C) Piano degli obiettivi 2026, di cui all'Allegato "C" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

D) il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, redatto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, di cui all'Allegato "D" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. **di dare mandato** al Direttore di procedere con la richiesta agli Enti Consorziati della disponibilità a comandare o assegnare funzionalmente il personale necessario al funzionamento dell'Ente, e di cui alla Tabella allegato "B" del presente atto, al fine di procedere alla definizione di un percorso finalizzato al consolidamento e rafforzamento della struttura tecnico amministrativa del Consorzio;

4. **di procedere** considerando quanto esplicitato nella DGRT n. 1600 del 28/12/2023, in alternativa alla disponibilità resa dagli Enti consorziati, al coordinamento della capacità assunzionale del Consorzio SdS con le capacità assunzionali degli Enti Soci al fine di poter procedere con le assunzioni previste nel PTFP del Consorzio SDS Area Pratese per gli anni 2026-2027 e 2028;

5. **di trasmettere**, ai sensi dell'art. 6-ter, c.5, D.lgs. n. 165/2001, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028 al Dipartimento della Funzione pubblica, entro 30 giorni dalla sua adozione;

6. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

7. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
8. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

Deliberazione della GIUNTA ESECUTIVA SdS n. 1 del 30/01/2026

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Davide Lo Castro

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli
