



SOCIETA' DELLA SALUTE

AREA PRATESE

Sede Legale Piazza del Comune n. 2 - 59100 PRATO
Sede Operativa Via Roma n. 101 - 59100 PRATO
Codice Fiscale 01975410976

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

N° 8 DEL 25/03/2025

Oggetto: Approvazione PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 comprensivo del PTFP 2025-2027 e del Piano obiettivi 2025

L'anno duemilaventicinque addì 25 - venticinque - del mese marzo alle ore 16:00 presso la Sala Conferenze della sede della SDS Area Pratese a Prato, Via Roma n. 101, si è riunita la GIUNTA ESECUTIVA della Società della Salute convocata nelle forme previste dallo Statuto

ALLEGATI

- **Allegato A - PIAO 2025-2027**
(impronta: 5A06E2FABD2AD33F9FD0D193B13E52CA04E44110A6F3B2DD6BB67DD7D99838F2)
- **Allegato B - Scheda ricognizione e fabbisogno personale 2025-2027**
(impronta: 32AEE28615C68222C9FF5337EAC45C55F18FC64F49119DE12AD2F5631B7679E9)
- **Allegato C - Piano obiettivi 2025**
(impronta: BD03E17EA8FF8EBE5412E7DEBF19E7334FDFC8E04995C158526D4C7D50086BD8)
- **ESPRESSIONE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**
(impronta: C794A75FF58AA1B5AB039BB4E4CC0F4AD8D6A72BBEE49D949D1A16D14E725D4C)
- **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**
(impronta: 7181C702B36869F3AB7A5FC3E66A7CF3E8205A87404EB103E03D355F274CFDE6)

Ente rappresentato	Nome e Cognome	Carica	Quote	Presenti	Assenti
AUSL Toscana Centro	Rossella Boldrini	Direttore Servizi Sociali su delega Dirett. Gen. AUSL Toscana Centro	33,33	X	
Comune di Prato	Sandro Malucchi	Assessore delegato	50,5	X	
Comune di Montemurlo	Alberto Fanti	Assessore delegato	4,93	X	
Comune di Cantagallo, Vaiano e Vernio	Francesca Vivarelli	Sindaca di Vaiano	0,80+2,55+1,58	X	
Comune di Poggio a Caiano e Carmignano	Federico Migaldi	Assessore delegato	2,55+3,76	X	
Il Presidente: Dott. Sandro Malucchi		Ufficio proponente: Società della Salute Area Pratese Estensore: Dott. Bettazzi Massimiliano			
Il Direttore Dott.ssa Lorena Paganelli					

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Presiede la seduta Sandro Malucchi, nella sua qualità di **Presidente**

Assiste il **Direttore della SdS, Dott.ssa** Lorena Paganelli, incaricato della redazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 15 dello Statuto del Consorzio SdS-

E' presente il **Collegio Sindacale**, nelle persone del Presidente **Saverio Carlesi** e nei componenti **Guido Mazzoni** e **Gabriella Massagni**;

Accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita i presenti all'esame dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA ESECUTIVA

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n.23 del 18/07/2024 con la quale viene ricomposta l'Assemblea Soci Società della Salute Area Pratese e eletto il Presidente della SdS Area Pratese Sandro Malucchi;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SDS n. 24 del 18/07/2024 "Elezione della Giunta Esecutiva della SdS Area Pratese";

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di "organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale" e "organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale";

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024, Repertorio n. 24 del 30.08.2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea n. 33 del 25.10.2021 in cui si dà atto che a far data dal 01 gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SDS, sia da un punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'approntamento degli atti;

Vista la legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e smi, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Visto il Piano Integrato di Salute 2020-2022, approvato con Delibera di Assemblea della SdS Area Pratese n. 6 del 26 febbraio 2020;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 9 del 26.02.2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Richiamata la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con la quale si approvava il Regolamento di Contabilità della SdS Pratese, successivamente modificato con Delibera di Giunta esecutiva n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 49 del 18/12/2024 “Bilancio economico preventivo 2025 e pluriennale 2025/2027 del Consorzio SdS Area Pratese”

Preso atto della Delibera di Assemblea SdS n. 50 del 18/12/2024 con la quale si approvano e si assegnano i budget annualità 2025 per ogni servizio reso sul territorio pratese, con assegnazione risorse sui servizi socio assistenziali e socio sanitari a seguito dell’approvazione Bilancio preventivo e pluriennale 2025-2026-2027;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 33 del 18/12/2024 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno della SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio”.

Dato atto che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, Dott.ssa Lorena Paganelli, e che non sono stati segnalati dai responsabili del presente atto conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 come modificato dalla L. 190/2012;

Visti:

- l’art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 , con cui è stato introdotto nel nostro ordinamento lo strumento del “Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;
- il DPR 81/2022 - Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – con cui il legislatore ha provveduto ad individuare e abrogare gli adempimenti assorbiti dal PIAO;
- il Decreto del Ministero della Funzione Pubblica n. 132/2022, con cui è stato predisposto uno schema tipo di PIAO ed indicate le modalità semplificate da applicare alle amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- l’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in tema di Piano Triennale del Fabbisogno di Personale;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione” che prevede la predisposizione del Piano triennale anticorruzione (art. 1 commi 7, 8), ora integrata nel PIAO come “sezione Anticorruzione”;
- il D.lgs n. 33/2013 modificato dal D.lgs n. 97/2016 avente ad oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

pubbliche amministrazioni”;

- la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione Commissione – ANAC - n. 7 del 17.01.2023 con cui è stato definitivamente approvato il PNA 2022, recante nuove disposizioni, in particolare, in tema di contratti pubblici e rischi connessi al PNRR, oltre che, soprattutto, dettagliate linee guida sulla predisposizione del PIAO;

Preso atto che gli Uffici della SdS hanno provveduto a predisporre la seguente documentazione:

A) PIAO 2025-2027, quale Documento proposto dal Direttore in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT - relativo all’Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, di cui all’Allegato “A” del presente atto, composto da n. 4 sub allegati, costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto:

- Allegato 2 - Schede descrittive di mappatura dei processi/procedimenti della SdS
- Allegato 3 - Schede descrittive di valutazione del livello di esposizione al rischio della SdS
- Allegato 4 - Registro degli eventi rischiosi della SdS
- Allegato 5 - Scheda relativa all’attività di controllo

B) Scheda di ricognizione e fabbisogno del personale della SdS 2025-2027, di cui all’Allegato “B” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

C) Piano degli obiettivi 2025, di cui all’Allegato “C” del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Atteso che, con la programmazione si deve poter assicurare sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo la realizzazione degli obiettivi dell’Ente, i fabbisogni, le esigenze organizzative, ponendo altresì le basi per poter fruire di risorse umane adeguate al raggiungimento degli obiettivi medesimi, tenendo conto del rispetto degli equilibri economico-finanziari;

Vista la Delibera della GRT n. 1600 del 28.12.2023 “Indirizzi per la programmazione del fabbisogno di personale nelle Società della Salute”;

Dato atto che dall’ultimo Conto consuntivo (anno 2023) approvato con Delibera di Assemblea SDS n. 38/2024 non emergono condizioni di squilibrio finanziario e che il rapporto spese di personale (da intendersi come rimborsi agli Enti titolari dei rapporti di lavoro)/valore della produzione risulta essere pari al 2,91%;

Accertato che nel 2024/2025 sono cessate e cesseranno:

- n. 1 Personale cat. D assegnato dalla Ausl TC;
- n. 1 Personale cat. D distaccato da Prato;
- n. 1 Personale cat. C assegnato dalla Ausl TC;
- n. 1 Personale cat. C distaccato da Prato;
- n. 1 Personale cat. C comandato da Montemurlo;
- n. 2 Interinali;

Accertato che nel 2026 sono previste le seguenti cessazioni:

- n. 1 Personale cat. D dipendente SdS;
- n. 1 Interinale;

Considerato che la SdS ad oggi ha al suo interno, con contratto a tempo determinato due figure dirigenziali con contratto diretto con il Consorzio SDS, oltre 1 Amministrativo Cat.C a tempo determinato per 36 mesi e n. 3 Assistenti Sociali a tempo indeterminato, oltre personale comandato e assegnato funzionalmente, e che, la normativa vigente prevede che l’istituto del comando abbia una durata temporale definita;

Considerato che la completa gestione diretta dei servizi socio assistenziali e socio sanitari che la Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

SdS realizza a partire dal 01.01.2022, comporta necessariamente la necessità del rafforzamento della struttura amministrativa, attraverso una dotazione organica di personale quantitativamente in grado di far fronte alla gestione diretta, comprensiva, come visto, sia di figure dirigenziali sia sul fronte amministrativo-contabile che sul fronte professionale;

Dato atto che un buon dimensionamento dell'organico del Consorzio SDS Area Pratese, ad oggi, con un valore di oltre 40 milioni di Euro di bilancio previsionale dovrebbe attestarsi intorno alle 30 unità di personale, considerando quello dipendente, in comando, in assegnazione funzionale, distacchi e personale interinale (con esclusione Direttore e Assistenti sociali);

Preso atto che l'auspicato rafforzamento della struttura amministrativa del Consorzio nei fatti non si è mai realizzato; e ad oggi il Consorzio ha una dotazione di n. 27 unità di personale amministrativo (una di queste al 50%), e n. 7 delle quali cesseranno nel presente anno;

Considerata la necessità quindi del Consorzio di dotarsi di proprio personale a tempo pieno ed indeterminato evitando altre assunzioni di lavoro somministrato che, una volta acquisite le professionalità, non garantiscono la necessaria continuità operativa nel tempo;

Preso atto che nel corso del 2024 a seguito di disposizione della Regione Toscana, si è proceduto alle prime assunzioni del personale a T.Ind. e a T.Det. del comparto alle dipendenze dirette della SdS: n. di 3 unità a tempo indeterminato di Assistente Sociale e n. 1 unità di personale Amministrativo Cat. per un massimo di 36 mesi.

Preso atto della nota della RT prot. 0110416 del 14/02/2024 nella quale si stabilisce *“le risorse economiche per sostenere i reclutamenti in questione nel capoverso precedente sono extra fondo sanitario e quindi, per quanto concerne le AUSL, queste sono tenute ad una puntuale rendicontazione separata utile anche allo scorporo dalla dotazione organica finalizzata ai rispetti dei tetti di spesa sul personale”*;

Preso atto che, a seguito delle cessazioni previste nell'anno in corso, senza far conto di eventuali sostituzioni, occorrerà minimo integrare con n. 7 unità di personale Amministrativo cat C (n. 5) e D (n. 2) la struttura organizzativa del Consorzio SDS nelle sue funzioni di staff e di line per mantenere almeno i livelli di efficienza ed efficacia fino ad oggi espressi;

Valutato che, come previsto dalla LRT 40/2005 art. 71 quindices il Consorzio si avvale in via prioritaria delle risorse umane messe a disposizioni da parte dei Soci del Consorzio, e solo in via secondaria attraverso le assunzioni dirette;

Richiamata la deliberazione n. 158/2023 della Corte dei Conti della Toscana in cui si precisa l'impossibilità da parte dei Comuni di cedere la loro capacità assunzionale ai Consorzi, prevista invece in favore delle Unioni dei Comuni;

Considerato inoltre che sul tema del Piano triennale del fabbisogno del personale dei Consorzi SDS, la Regione Toscana ha svolto un percorso normativo che ha portato all'approvazione di una serie di atti recanti linee guida valide per tutte le SdS costituite in Toscana e quindi con la DGRT n. 1600 del 28/12/2023 la Regione Toscana prevede che *“Il PTFP del Consorzio SdS è coordinato con quello di ciascun ente socio, nel rispetto dei limiti di spesa potenziale e in coerenza con l'assolvimento delle funzioni di cui all'art.71 bis comma 3 LR 40/2005 e delle attività gestite ed*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

erogate, con previsione di riassorbimento del personale in caso di scioglimento del consorzio secondo le modalità previste dall'ordinamento".

Considerato quanto esplicitato nella DGRT n. 1600 del 28/12/2023 si dovrà quindi procedere, nel caso di assunzioni da parte della SdS con il coordinamento con gli Enti Soci del Consorzio stesso, coordinamento tra i rispettivi PTFP al fine di poter procedere con le assunzioni previste nel PTFP del Consorzio SDS Area Pratese per gli anni 2025-2026 e 2027;

Preso atto che la capacità di riassorbimento del personale da parte degli Enti soci è un'applicazione diretta del principio di coordinamento finanziario, previa verifica della capacità assunzionale degli Enti consorziati, e dunque dell'interdipendenza della capacità di spesa di personale del Consorzio con quella dei suoi Enti soci e i relativi vincoli posti dagli obiettivi di finanza pubblica. Nello specifico, la spesa per il personale del Consorzio SdS finanziato con i fondi del SSN concorre alla determinazione della spesa complessiva sottoposta al rispetto dei limiti di spesa dell'Azienda Usl, in qualità di socio del Consorzio stesso, ad eccezione della spesa in deroga ai limiti fissati per espressa indicazione del legislatore nazionale;

Vista la comunicazione (prot. SdS 3318 del 10/03/2025) inviata dal Direttore del Consorzio agli Enti Consorziati con la richiesta di disponibilità a comandare o assegnare funzionalmente il personale necessario al funzionamento dell'Ente, al fine di procedere alla definizione di un percorso finalizzato al consolidamento e rafforzamento della struttura tecnico amministrativa del Consorzio;

Visti i documenti:

- Piano triennale di Fabbisogno di personale (previsto all'interno del PIAO All. A al presente atto);
- Scheda Ricognizione del personale e programmazione fabbisogno triennale 2025-2026-2027 di cui all'Allegato B del presente atto, documenti entrambi parti integranti e sostanziali del presente atto;

Visto il parere favorevole rilasciato dal Collegio sindacale del Consorzio SDS al fine di deliberare il PTFP del Consorzio SDS Area Pratese;

Visto l'art. 12 "Funzioni della Giunta Esecutiva" dello Statuto consortile;

Visto l'art. 9 della Convenzione consortile "Organi Consortili";

Visto l'art. 48 "Competenze alle Giunte" del D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile reso rispettivamente dal Direttore della SdS Area Pratese e dal Dirigente dell'Ufficio Ragioneria della SdS Area Pratese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. 267/2000;

Con votazione unanime dei presenti resa in forma palese;

Ciò premesso e considerato

Delibera

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

1. **di approvare** le premesse di cui al presente atto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

2. **di approvare:**

A) PIAO 2025-2027, quale Documento proposto dal Direttore in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza - RPCT - relativo all'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, di cui all'Allegato "A" del presente atto, composto da n. 4 sub allegati, costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto:

- Allegato 2 - Schede descrittive di mappatura dei processi/procedimenti della SdS
- Allegato 3 - Schede descrittive di valutazione del livello di esposizione al rischio della SdS
- Allegato 4 - Registro degli eventi rischiosi della SdS
- Allegato 5 - Scheda relativa all'attività di controllo

B) Scheda di ricognizione e fabbisogno del personale della SdS 2025-2027, di cui all'Allegato "B" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

C) Piano degli obiettivi 2025, di cui all'Allegato "C" del presente atto, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

3. **di prendere atto** della comunicazione inviata dal Direttore del Consorzio (prot. 3318 del 10/03/2025) agli Enti Consorziati e di cui in narrativa, finalizzata al consolidamento e rafforzamento della struttura tecnico amministrativa del Consorzio;
4. **di procedere**, conseguentemente, considerando quanto esplicitato nella DGRT n. 1600 del 28/12/2023, al coordinamento del presente PTFP con quello degli Enti consorziati e alle assunzioni previste nel presente PTFP del Consorzio SDS Area Pratese;
5. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo;
6. **di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale;
7. **di dare pubblicità** al presente atto mediante affissione all'Albo on line del Consorzio per la durata di 15 giorni.

Deliberazione della GIUNTA ESECUTIVA SdS n. 8 del 25/03/2025

Il presente verbale, previa lettura, è come appresso approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Sandro Malucchi

IL DIRETTORE

Lorena Paganelli