

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VENANZI MARIO		
Indirizzo			
Telefono	338 8207112		
Fax			
E-mail	e-mail mario.venanzi52@gmail.com	pec mario.venanzi@pec.it	
Codice fiscale - Partita IVA	VNNMRA 52L29L569A	03734901204	
Nazionalità	Italiana		

ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE

LIBERO PROFESSIONISTA
Revisore dei Conti negli ee.ll - Attività di Misurazione e Valutazione della performance del Personale nella PA (componente NdV - OIV) - Giudice Tributario

ESPERIENZA LAVORATIVA
PREGRESSA

Settore Professionale
Tipo di impiego

PUBBLICO IMPIEGO / ENTI LOCALI
SEGRETARIO COMUNALE (ART. 97, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000)

Principali mansioni e
responsabilità

Funzioni di collaborazione e assistenza giuridico/amministrativa agli organi di governo dell'Ente Locale (Sindaco, GC, CC), consulenza giuridica alla dirigenza, funzioni notarili (art. 97 del D.Lgs. 267/2000), Sovrintendenza dirigenti e coordinamento attività, Controllo a campione di regolarità amministrativa successiva (art.174-bis D.Lgs. n. 267/2000), Controllo Strategico (art. 147-ter D. Lgs. n. 267/2000), Responsabile della prevenzione della corruzione (legge n.190/2012), Responsabile della trasparenza ed integrità (D. Lgs. n.33/2013), titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 comma 9-bis legge n. 241/1990).

Date
Tipologia dell'Ente

2006 / 2016 - anni 9 mesi 11
Comune di Grosseto - 82.260 abitanti - classe I^A A - unità personale: 500 unità circa

Date
Tipologia dell'Ente

2002 / 2006 - anni 4 mesi 4 gg. 15
Comune di Imola (BO) - 66.393 abitanti - classe I^A B - unità personale: 490 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1999 / 2001 - anni 2 mesi 3 gg. 25
Comune di Civitavecchia (RM) - 51.274 abitanti - classe I^A B - unità personale: 483 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1997 / 1999 - anni 2 mesi 10
Comune di Follonica (GR) - 21.353 abitanti - classe I^A B - unità personale: 220 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1993 / 1997 - anni 3 mesi 4 gg. 2
Comune di Roccastrada (GR) - 9.377 abitanti - classe II^A - unità personale: 120 unità circa

Date
Tipologia dell'ente

1993 - mesi 4 gg. 3
Comune di Castelfranco di Sotto (PI) - 10.833 abitanti - classe II^A - unità pers.: 120 unità circa

	1979 / 2016 Ha prestato servizio nei seguenti ulteriori Comuni quale titolare o reggenza a scavalco con qualifica di Segretario C.le e Segretario Capo per un periodo complessivo di anni 13 mesi 9 gg.9 -1979 Cella Monte (AL) Pop. 640 anni 2 mesi 10 -1979 Rosignano Monf.to (AL) Pop. 1.785 anni 2 mesi 10 -1980 Frassinello Monf.to (AL) Pop. 741 - anni 1 -1981 Treville (AL) Pop. 355 mesi 6 mesi 6 -1982 Gradoli (VT) Pop. 1.707 anni 3 mesi 6 -1985 Piansano (VT) Pop. 2.337 anni 2 mesi 10 -1986 Arlena di C. (VT) Pop. 869 mesi 7 -1988 Cinigiano (GR) Pop. 3.394 anni 1 mesi 2 -1989 Pitigliano (GR) Pop. 4.465 anni 2 mesi 5 gg.9 -1991 Sorano (GR) Pop. 4.185 anni 1 mesi 2 -1992 Capalbio (GR) Pop. 4.014 anni 1 - 1993 Cascina (PI) Pop. 36.301 mesi 1 - 1996 Massa Mar.ma (GR) Pop.9.518 mesi 3- 2016 Monterotondo Mar.mo (GR) Pop.1.414 mesi 5.
Date	1973 / 1974
Tipo di impiego	Servizio di Leva Forza Armata / Esercito Italiano 1973 - Scuola Trasmissioni E.I. - 1°BTG Allievi AUC - ACS - AS - Cecchignola - Roma (mesi 6) 1974 - 3ª Brigata Missili "Aquilaia" unica unità E.I. a capacità nucleare costituita dopo il trattato segreto Italia/USA del 1954 - 13° BTG Trasmissioni "Mauria"- Portogruaro (VE) (mesi 8)
Date	1978 / 1979
Tipo di impiego	Applicato Amministrativo a t.d.
Tipologia dell'ente	Comune di Montalto di Castro (VT)
Principali mansioni	Impiegato ammin. di concetto - Servizi Demografici - Stato Civile - Elettorale - anni 1 mesi 2
Date	
Tipo di impiego	Pubblico Impiego / Enti Locali
Tipologia dell'ente	Direttore Generale ee.II. (incaricato dal Sindaco art. 108 D. Lgs. n. 267/2000)
	Enti Locali
	Coordinamento della dirigenza, responsabile della programmazione operativa e strategica e della redazione della proposta di PDO/PEG, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile del controllo di gestione, direzione strategica delle risorse umane, Presidente NdV, responsabile dell'organizzazione dell'Ente Locale
	2007 / 2011 - Città di Grosseto - Atto Sindaco n. 140/2006 - Anni 4 mesi 5
	2002 / 2006 - Città di Imola (BO) - Atto Sindaco n. 32468/2002 - Anni 4 circa
	1999 / 2001 - Città di Civitavecchia (Roma) - Atto Sindaco prot. n. 26902/1999 e Commissario Straordinario atto prot. n. 8165/2001 - Anni 1 mesi 8
	1997 / 1999 - Comune di Follonica (GR) - Atto Sindaco n. 293 del 15.09.1997 - Anni 1 mesi 8
Settore professionale	Pubblico impiego / Enti Locali
Tipo di impiego	Incarichi Dirigenziali Espletati negli Enti Locali (ad interim)
Principali mansioni e responsabilità	Adozione atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, Responsabilità di procedimento amministrativi, attuazione degli obiettivi di programma, presidenza commissioni di gara e di concorso, responsabilità delle procedure appalto e concorso, stipula contratti, assunzioni impegni di spesa, gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, sottoscrizioni autorizzazioni, concessioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze dirigenziali, disposizioni (art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000), Provvedimenti Disciplinari, direzione del Servizio Elettorale con l'incarico dell'organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008 (salute e sicurezza sul lavoro). 2006 / 2016 Comune di Grosseto - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria/Direzione Generale, Staff Sindaco, Risorse Umane, (anni 1 gg. 3), Affari Generali, Istituzionali e Controlli Interni (Servizi: Segreteria Generale e Servizio elettorale, Affari legali, Servizi Demografici, Controlli Interni (anni 9 mesi 11) - Direzione diretta di un settore con assegnati circa 80 unità di personale. 2002 / 2006 Comune di Imola - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione del Settore Opere Pubbliche e Manutenzione (servizi: OO.PP.- Manutenzione - Mobilità - Patrimonio) per anni 3 mesi 5 gg. 15; Settore Cultura (servizi: Biblioteca, Musei, Teatro, Attività Culturali) per anni 1 mesi 3 (70 unità circa di personale assegnate). 1999 / 2001 Comune di Civitavecchia - con vari atti del Sindaco è stato incaricato della direzione dei Settori: Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco, Patrimonio e Cultura (anni 2 mesi 2).

1997 / 1999 **Comune di Follonica** - con atti del Sindaco n. 128/96 e n. 17/97 è stato incaricato della direzione del Servizio Staff Sindaco e del Settore Segreteria Generale (anni 3).

Settore Professionale
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Ministero Economia e Finanze - Dipartimento delle Finanze - Direzione Giustizia Tributaria
Giudice Tributario

Giudice Tributario nominato mediante concorso con DPR 30.07.2019, visto Ufficio Centrale Bilancio MEF n. 3935/2019. Esercizio dell'attività giurisdizionale sulle liti relative ai tributi, come componente di collegi giudicanti o giudice monocratico (redazione a tutt'oggi di circa 600 sentenze). Relazione in udienza dei fascicoli assegnati.

2023- **Corte Giustizia Tributaria di Primo Grado di Roma - Sez. XXVII^A** - in corso

2023- **Corte Giustizia Tributaria di Primo Grado di Grosseto - Sez. II^A** (applicazione) - anni 1

2019- **Corte Giustizia Tributaria di Primo Grado di Biella - Sez. II^A** - anni 3 mesi 4.

Settore Professionale
Tipo di impiego

Principali mansioni e
responsabilità

Enti Locali / Aziende Pubbliche

Incarichi di Presidente e/o Componente Organi di Revisione o Collegi Sindacali

Relazione sulla proposta di bilancio di previsione e rendiconto, pareri sulle variazioni di bilancio, verifica degli equilibri di bilancio, modalità gestione servizi, ricorso all'indebitamento, riconoscimento debiti fuori bilancio, proposte regolamenti di contabilità, economato, patrimonio, tributi locali, piani occupazionali e transazioni, vigilanza sulla regolarità contabile e adempimenti fiscali, referto al Consiglio Comunale ed alla Procura della CdC per gravi irregolarità, verifiche di cassa (Art. 239 D.Lgs. n. 267/2000), Attestazione ccdd (art. 41 bis D. Lgs. n. 165/2000), adempimenti richiesti dalla Sez. Reg. di controllo della CdC (questionari vari).

2024- **Comune Carpi (MO)** - Componente Collegio - delibera CC n. 59 del 30.07.2024 in corso

2024- **Comune Santarcangelo di Romagna (RN)** - Comp. Collegio - delibera CC n.54/24 in corso

2024- **Comune Bettola (PC)** - Revisore - delibera CC n. 22 del 26.07.2024 in corso

2021- **Comune Ferrara** - Componente Collegio - delibera CC n.3 Prot.88506/2021 anni 3

2021- **Comune Portico e San Benedetto (FC)** - Revisore - delibera CC n.56/2021 anni 3

2021- **Comune Brescello (RE)** - Revisore - delibera CC n. 28 del 29.07.2021 - anni 3

2018- **Comune Saludecio (RN)** - Revisore - delibera CC n. 44/2018 - anni 2;

2017- **Comune Nonantola (MO)** - Componente Collegio - delibera CC n.96/2017 anni 3

2017- **C.R.I. - Comitato di Viterbo** - Revisore - delibera assemblea n.3/2017 anni 2 mesi 6

2015- **Comune Monticelli d'Ongina (PC)** - Revisore - delibera CC n. 24/2015 anni 3

2013- **Comune Bagnara di Romagna (RA)** - Revisore - delibera CC n. 8/2013 anni 3

2013- **Comune Comacchio (FE)** - Presidente Collegio - delibera CC n.2/2013 anni 3

2009- **Comune Dozza (BO)** - Revisore - delibera CC n. 44/2009 e n. 43/2012 anni 6

2008- **Comune Pitigliano (GR)** - Revisore - delibera CC n.49/2008, n.35/2011 anni 6

2004- **Nuovo Circondario Imolese** -Presid. Collegio- del. Ass.n.8/2004 e 54/2007 anni 6 mesi 6

2004- **Università Agraria Tarquinia** - Componente Collegio- delibera C.d.A. n.18/2004 anni 3

2002- **Comune Montalto di Castro (VT)** - Presid. Collegio - delibere CC n.73/2002 n.49/2005

2002- **Comune Roccastrada (GR)** - Presid. Collegio- delibere CC n. 67/2002 n.49/2005 anni 6

2000- **Consorzio Polo Universitario** - Presid. Collegio - Università La Sapienza di Roma e Tuscia Viterbo - Comune Civitavecchia - atto cost. Notaio Sconocchia 12.7.2000 anni 7 m.4

2000- **Azienda Speciale Interc. "Consorzio Acquedotto Nuovo Mignone"** - Pres. Coll. Sind. (Comuni Civitavecchia - Santa Marinella) delib. Ass. Consortile n. 1/2000 anni 3 mesi 7

1997- **Az. Speciale Farmacia-Follonica** - Comp. Coll. Sind. delibere CC n.91/1997 n.110/2000

1997- **Comune Tarquinia (VT)** - Presid. Collegio - delibera CC n. 42/97 n. 44/2000 anni 6

1994- **Comune Civitavecchia (RM)** - Presid. Collegio - delib.Comm.Straord. n.130/1994 anni 3

Settore Professionale
Tipo di impiego
Principali mansioni e
responsabilità

Pubbliche Amministrazioni

Incarichi di Presidente o Componente di OIV - NdV

Elaborazione di sistemi e metodologie di misurazione della performance secondo i principi di cui al D. Lgs. n.150/2009 modificata dalla legge n. 119/2026. Supporto nella gestione del cambiamento organizzativo, della performance e del valore pubblico. Ausilio per la definizione degli obiettivi da assegnare alla dirigenza (PIAO), validazione della relazione sulla performance, redazione proposta annuale di valutazione delle figure apicali, graduazione posizioni dirigenziali ed EQ, monitoraggio applicazione del SMVP, attestazione degli obblighi sulla trasparenza ed integrità, pesatura obiettivi assegnati con il piano della performance, procedure di conciliazione (art. 7 comma 2-bis D. Lgs. n. 150/2009).

Incarichi in corso

2026 - **Comune di Castagneto Carducci (LI)** - NdV mon
2026 - **Comune di Cornegliano Laudense (LO)** - NdV mon.
2026 - **Comune di Campomorone (GE)** - NdV mon
2026 - **Comune di Massello (TO)** - NdV mon.
2025 - **Comune di Isola del Giglio (GR)** - NdV mon.
2025 - **Comune di Acquanegra sul Chiese (MN)** - NdV mon.
2025 - **Comune di Cantalupo in Sabina (RI)** - NdV mon.
2024 - **Società della Salute Comune di Firenze** - OIV mon.
2024 - **Comune di Pozzolengo (BS)** - NdV mon.
2024 - **Comune di Coreno Ausonio (FR)** - NdV mon.
2024 - **Comune di Roncoferraro (MN)** - NdV mon.
2024 - **Comune di Campi (TE)** - NdV coll.
2024 - **Comune di Rocca Santa Maria (TE)** - NdV Coll.
2024 - **Comune di Valle Castellana (TE)** - NdV Coll.
2024 - **Comune di Cortino (TE)** - NdV coll.
2024 - **Comune di Arona (NO)** - OIV mon.
2024 - **A.S.P. Piccolomini Sereni - Sorano (GR)** - NdV mon.
2023 - **Comune di Cugliate Fiabasco (VA)** - NdV coll.
2023 - **Società della Salute del Mugello - Borgo San Lorenzo (FI)** - OIV mon.
2023 - **A.S.P. Città di Siena** - NdV Coll.
2023 - **Comune di Ornavasso (VB)** - NdV Coll.
2022 - **Società della Salute Area Pratese - Prato** - NdV mon.
2022 - **Unione Comuni Belvedere - Morro d'Alba - San Marcello (AN)** - NdV mon.
2021 - **Comune di Porto Ceresio (VA)** - NdV mon.
2021 - **Comune di Belvedere Ostrense (AN)** - NdV mon.
2020 - **Comune di Manciano (GR)** - OIV mon.
2019 - **Comune di Bibbiena (AR)** - NdV mon.
2019 - **Società della Salute della Val di Nievole - Pescia (PT)** - NdV mon.
2018 - **Comune di Monterchi (AR)** - NdV mon.
2017 - **Comune di Sorano (GR)** - NdV mon
2017 - **Comune di Monticiano (SI)** - NdV mon.

Incarichi conclusi

2025- **Comune Roccabianca (PR)** - NdV mon. Decreto Sindaco n. 7 del 02.07.2025 - anni 1
2023- **Comune Lamporecchio (PT)** - OIV mon. - Decreto Sindaco n. 4 del 13.04.2023 - anni 3
2023- **Comune Larciano (PT)** - OIV mon.- Decreto Sindaco n. 4 del 13.04.2023 - anni 3
2024- **Comune Posta Fibreno (FR)** - NdV coll. Decreto Sindaco n. 109/2024 - anni 1
2024- **Autorità Sistema Portuale - Venezia** - OIV mon. Decreto Presidente n. 651/2021 - anni 3
2021- **Comune Grotte di Castro (VT)** - NdV mon. Decreto Sindaco prot. 3861/2021 - anni 3
2021- **Comune Magliano Romano (RM)** - NdV mon. Decreto Sindaco n.3 del 23.06.2021 anni 3
2020- **Comune San Giorgio su Legnano (MI)** - NdV mon. Decreto Sindaco n. 9/2020 - anni 4
2020- **Comune Montevarchi (AR)** - NdV mon.- Decreto Sindaco n. 32/2020 - anni 1 mesi 5
2019- **Provincia di Arezzo** - NdV Coll. - Decreto Presidente Provincia n. 58/2019 - anni 3
2019- **Unione Comuni della Lunigiana** - NIV mon. Decreti Prot. 3897/2019 - 3846/2022 - anni 6
2019- **Comune Aulla (MS)** - NIV mon. idem c.s - anni 6
2019- **Comune Bagnone (MS)** - NIV mon. idem c.s - anni 6
2019- **Comune Casola in Lunigiana (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Comano (MS)** - NIV mon. idem c.s - anni 6
2019- **Comune Filattiera (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Fivizzano (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Fosdinovo (MS)** - NIV mon. idem c.s.- anni 6
2019- **Comune Licciana Nardi (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Mulazzo (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Podenzana (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Tresana (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Villafranca in Lunigiana (MS)** - NIV mon. idem c.s.
2019- **Comune Zeri (MS)** - NIV mon. idem c.s. - anni 6
2019- **Comune Albareto (PR)** - NdV mon. decreti sindaco n. 10/2019 e n.8.8.2022 anni 6

2018- **Unione Comuni Colline del Fiora** -OIV mon.Decreti Presidente n.1/2018 n. 4/2022 anni 7
 2017- **Comune Montecatini Val di C. (PI)** -NdV mon. Decr.Sindaco n12/2017 e n. 5/2020 anni 6
 2017- **Autorità Sistema Portuale - Civitavecchia** - OIV coll.- Decreto Pres. n.309/2017 anni 3
 2016- **Unione Comuni Colline Metallifere** - OdV mon - Atti Pres. n.12/2016 e n.12/2020 anni 6
 2016- **Comune Massa Marittima (GR)** - OdV - Idem c. s.
 2016- **Comune Monterotondo Marittimo (GR)** - OdV - Idem c.s.
 2016- **Comune Montieri (GR)** - OdV - idem c. s.
 2016- **Comune Roccastrada (GR)**-OdV mon Atto Sind. n.12/2016 e Pres. Un. n.12/2020 anni 6
 2016- **Comune Civitella Paganico (GR)** - OIV mon - Delib. G.C. n.19/2011- OdV mon anni 9
 2016- **Comune Campagnatico (GR)** - NdV mon. - mesi 9
 2016- **Comune Pitigliano (GR)** - NdV. - Atti Sindaco 16.12.2016 e n. 11/2019 anni 6
 2015- **Comune Monte Argentario (GR)** - NdV mon.Vari Decreti Sindaco - anni 9
 2015- **COeSO - Società della Salute - Grosseto** - NdV mon. Atto Pres. n.2/2015- anni 3 mesi 3
 2014- **Comune Corchiano (VT)** - NdV mon. - Atto Sindaco n. 12/2014 - anni 3
 2012- **Comune Capalbio (GR)**-NdV mon - Del.CC n.24/12 atti Sindaco nn.10/015,4/2018 anni 9
 2011- **Comune Fiesole (FI)** - OIV collegiale - Atto Sindaco n. 1/2011 - Anni 3
 2011- **Comune Vaglia (FI)** - OIV collegiale - idem c. s. - Anni 3
 2006- **Comune Grosseto** - NdV coll. - Atto Sindaco n. 141/2006 - Anni 4 mesi 7
 2002- **Comune Imola (BO)** - NdV coll. - 4 anni circa
 1999- **Comune Civitavecchia (Roma)** - NdV collegiale - 2 anni circa
 1997- **Comune Follonica (GR)** - NdV collegiale - 3 anni circa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

TITOLI ACCADEMICI

1972/1977

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Diploma di Laurea Scienze Politiche - Ind. Politico Amministrativo (Previgente Ordinamento)
Università "La Sapienza" di Roma - 30.07.1977

Tesi di Laurea "L'Economia Agraria della Maremma Viterbese"
 Docenti più rappresentativi: A. Moro Diritto Penale - G. Amato Diritto Costituzionale e Comparato
 - A. Fantozzi Diritto Tributario - V. Bachelet Diritto Pubblico dell'Economia - A. Marzano Politica
 Economica e Finanziaria

1994/1996

Istituto di Istruzione o Formazione

Principali materie/Abilità
Professionali oggetto dello Studio

Diploma di Specializzazione biennale Post Laurea in Management Pubblico
Scuola di Formazione per "Funzionari e Dirigenti Pubblici" - Università di Siena - Facoltà di Economia - 12.04.2000 - Direttore Prof. G. Rolla
 Tesi Finale di Diploma "Strumenti di Valutazione e Tecniche di Incentivazione negli ee.II." Relatore Prof. A. Riccaboni (poi Rettore).

Materie curriculari: Sistema delle Fonti Nazionali e Comunitarie, Organizzazioni e Procedimenti Amministrativi, Politica Economica e Finanziaria, Contabilità Pubblica, Diritto Comparato della PA, Diritto Sindacale Comparato, Organizzazione Aziendale e Direzione del Personale, Strutture e Problemi dell'Economia Italiana, Scienza dell'Amministrazione, Ragioneria Pubblica, Economia Politica, Sociologia e Scienza dell'Amministrazione, Teoria e Tecnica della Contrattazione Pubblica, Management Pubblico, Macro e Micro Economia Avanzata, Rapporto di Pubblico Impiego, Sociologia del Lavoro, Psicologia Sociale, Gestione del Bilancio e delle Risorse, Metodi Quantitativi, Teoria dei Sistemi Informativi

1989/1990

Istituto di istruzione o formazione

Diploma di Perfezionamento in Scienze Amministrative
Università "La Sapienza" Roma - Facoltà di Giurisprudenza - Direttore corso Prof. Sabino Cassese.

Principali Aggiornamenti Professionali

- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità dei fondi delle risorse decentrate 2026 controlli dell'Organo di Revisione 2 ore 2 - 29.06.2026
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** salvaguardia degli equilibri e assestamento - ore 3 -
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Effetti sulla spesa di personale e su piano dei fabbisogni 2026-2028. Controlli dell'Organo di Revisione - ore 3;
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità dei fondi delle risorse decentrate 2026 controlli dell'Organo di Revisione – 1^ parte - 2 ore 2 - 29.06.2026
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** legge di bilancio 2026 effetti sulla spesa del personale e Sul piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 - 23.01.2026 - ore 3;
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** La nuova contabilità ACCRUAL: fase Pilota 23.01.2026 ; 30.03.2026 ore 3; 3
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità del rendiconto 2025 I controlli dell'Organo di Revisione – 02.03.2026 - ore 3; 2
- 2026- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** legge di bilancio 2026 effetti sulla spesa del personale e Sul piano dei fabbisogni di personale 2026-2028 - 23.01.2026 - ore 3; 1
- 2025- **MEF** - Formazione a distanza mantenimento iscrizione elenco revisori legali anno 2025 - 20 crediti;
- 2025- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Bilanci 2025-2027: Salvaguardia equilibri e assestamento . ore 2;
- 2025- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Fondi risorse decentrate anno 2025 - Novità sui controlli dell'OREF 09/06 - ore 2;
- 2025- **Promo P.A. Fondazione** - Corso Formazione e Aggiornamento Professionale per gli OIV Gennaio - Maggio 2025 - ore 40
- 2025- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Controlli Corte dei Conti sui Bilanci e Rendiconti ee.II. 09/05 - ore 4
- 2025- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Rendiconto 2024: Novità sui controlli dell'OREF 24/03 - ore 4;
- 2025- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** La riforma ACCRUAL negli ee.II. 08/04 - ore 3;
- 2024- **MEF** - Formazione a distanza mantenimento iscrizione elenco revisori legali anno 2024 - 20 crediti;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità dei controlli dell'OREF sulla spesa del personale 27/05 - ore 4;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** La salvaguardia degli equilibri e l'assestamento al bilancio 2024-2026 - I controlli dell'OREF - 15/05 - ore 3;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli della Corte dei Conti sui bilanci e rendiconti degli ee.II. - 09/05 ore 4;
- 2024- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Controllo amministrativo e contabile dell'OREF sul PNRR: quli verbali e carte di lavoro - 19/04 - ore 3;
- 2023- **MEF** - Formazione a distanza mantenimento iscrizione elenco revisori legali - Anno 2023- 20 crediti;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Le novità del Bilancio consolidato 2022 e i controlli dell'organo di revisione - 20 aprile 2023 - ore 3;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli della CdC sui bilanci e rendiconti degli enti locali 18 maggio 2023 - ore 4;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Nuovo ccnl Funzioni locali - Applicazione negli ee.II. Controlli dell'Organo di Revisione 25 maggio 2023 - ore 4;
- 2023- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** I controlli dell'Organo di Revisione sugli equilibri di Bilancio e sui fondi PNRR 31 maggio 2023 - ore 3
- 2022- **MEF** - Formazione a distanza mantenimento iscrizione elenco revisori legali anno 2022 - 20 crediti;
- 2021- **Ancrel Romagna - Odec Rimini** Il ruolo dell'Oref nella gestione delle risorse umane degli ee.II. anche alla luce delle novità del PNRR - novembre 2021 - ore 10;
- 2019- **Ancrel Romagna** La programmazione e la gestione delle risorse umane nel bilancio 2019-2021 i controlli dell'organo di revisione. Rimini 21.10.2019 ore 5
- 2019- **Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato degli ee.II. 2019 - Rimini 21.09.2019 - ore 5

- 2019- **IV Forum Nazionale degli O.I.V.** - Roma 10.06.2019 - ore 7;
- 2018- **Ancrel Romagna** - Il bilancio consolidato 2017 degli ee.ll. - Rimini - 06.07.2018 ore 8
- 2017- **Ancrel Romagna** - Master Avanzato revisori enti locali 7 e 8 Novembre - ore 10
- 2017- **Università della Tuscia - Viterbo** Gli Usi Civici nella Tuscia - La Storia, il regime giuridico e l'utilizzazione economica Grossi P. e Carosi A. Pres. e Vice pres. Corte Costuzionale
- 2016- **Ancrel Romagna - Odcec Rimini** Master revisori ee.ll. - 4 e 11 novembre - ore 10
- 2015- **Odcec Forlì - Cesena** Mini Master Avanzato per Revisori di ee.ll. - Cesena 22 e 29 Maggio - ore 10
- 2014- **SDA Bocconi Milano** - La progettazione Organizzativa - Ore 40
- 2013- **Odcec Siena** Il sistema dei Controlli Interni nelle amministrazioni locali alla luce della Legge n. 213/2012 di conversione del D.L. n. 174/2012 - Siena 3/4 ottobre 2013 - ore 10
- 2013- **CEIDA Roma** Prevenzione della Corruzione nella PA L. n. 190/2012 8/9.04 2013 ore 11
- 2013- **Fondazione Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili Firenze** L'armonizzazione dei sistemi contabili" 20.03.2013 - ore 5
- 2011- **Camera Arbitrale e di Conciliazione Grosseto** Corso Formazione per Mediatori (D.M. Ministero Grazia e Giustizia n. 180/2010) - Ore 54
- 2010- **Chambre de Commerce Belgo - Italienne - Bruxelles** -Corso Finanziamenti Europei per Il Mediterraneo - 2010 - ore 35
- 2010- **SDA Bocconi Milano** - "Produttività, efficienza e trasparenza delle AA.PP. - ore 20
- 2008- **SDA Bocconi Milano** - "Le Fondazioni degli ee. ll." - ore 16
- 2005- **SSPAL Emilia Romagna e Marche** - Innovazione Amministrativa dal 06.10.2005 al 21.10.2005 - ore 54;
- 2004- **SSPAL Emilia-Romagna Bologna - Laboratorio Utilities & Enti Locali srl**
Master Gestione e Sviluppo dei Servizi di Interesse Pubblico Locale" - Ore 40
- 2004- **SPAL Emilia Romagna** - Le funzioni rogatorie del Segretario Comunale - 08.01.2004
- 2000- **SSPAL Lazio Roma** - Corso aggiorn. Direzionale Segretari Comunali - 10 Moduli 20 gg
- 1998- **Regione Toscana - Firenze** - Corso "Controllo di Gestione negli ee.ll." - Ore 150;
- 1995- **Ministero Interni - Prefettura Firenze** Seminario "Formazione Dirigenziale e nuovo modello organizzativo inquadramento del Controllo di Gestione - 20/21/24/25 novembre 1995
- 1992- **C.C.I.A.A. Grosseto** - Corso sulla Legge n.241/1990-30 settembre 1, 2 e 3 ottobre 1992
- 1991- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - ore 120;
- 1990- **Ceida Roma** - Corso perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120
- 1987- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - ore 120
- 1985- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - ore 120;
- 1984- **Ministero Interni - Prefettura Viterbo** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - ore 120;
- 1981- **Ministero Interni - Prefettura Alessandria** - Corso Perfezionamento Segretari Comunali e Provinciali - Ore 120.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (esame curriculare universitario biennale)

• Capacità di lettura

buono

• Capacità di scrittura

buono

• Capacità di espressione orale

elementare

Francese (esame curriculare universitario biennale)

Capacità di lettura

buono

Capacità di scrittura

buono

Capacità di espressione e orale

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità in campo giuridico e finanziario-contabile Capacità di redazione di atti amministrativi giuridicamente complessi ed articolati (ordinanze, transazioni, riconoscimento di debiti fuori bilancio, gestione ricorsi sulla misurazione della performance in sede conciliativa, provvedimenti disciplinari, contenzioso amministrativo in genere etc). Redazione sentenze in materia tributaria, competenze tecnico giuridiche in materia di controlli interni negli ee.ll., risk management, pianificazione strategica, programmazione operativa e gestionale, controllo di gestione, buona conoscenza della finanza e contabilità degli ee.ll., lunga esperienza nell'attività di revisione contabile, sensibilità economica e finanziaria..

Progettazione Organizzativa Configurazione modelli organizzativi, analisi e reingegnerizzazione dei processi, analisi e definizione dei ruoli. Supporto per la stesura del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Iniziativa e creatività nella ricerca di soluzioni a problemi organizzativi. Senso dell'organizzazione.

Gestione delle Risorse Umane Tecniche di HRM (human resource management), organizzazione e gestione del personale, sviluppo delle risorse umane, supporto stesura sistemi di valutazione e misurazione della performance, Graduazione della Dirigenza e delle EQ ai fini del calcolo della indennità di posizione. Piani occupazionali, Relazione sindacali e contrattazione integrativa, fondi decentrati ee.ll.. Gestione concorsi pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E COMUNICATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Passione per il lavoro. Buone capacità relazionali e comunicative, attitudine al lavoro di coordinamento di gruppi acquisite attraverso una lunga esperienza lavorativa maturata negli ee.ll. in diversi contesti organizzativi. Lavoro per obiettivi. Versatilità, capacità manageriali, direzionali, organizzative, di coordinamento e programmazione strategica e di dettaglio. Capacità di moderazione e mediazione, gestione e mitigazione dei conflitti, capacità di ascolto, orientamento, motivazione delle risorse umane, e di analisi acquisite attraverso l'esperienza di direzione di ee.ll. anche di dimensione medio/grandi, in posizione apicale (Segretario Generale/Direttore Generale/Dirigente di Settore ad interim).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Uso abituale delle principali applicazioni informatiche (office automation), internet, posta elettronica, PEC, firma elettronica, vari pacchetti applicativi in particolare: ANAC, Funz. Pubblica, Giustizia Tributaria, Corte dei Conti.

Ulteriori informazioni

2020

2017

2013 - 2016

2012 - 2016

Incarichi Speciali e Nomine

- Componente Consiglio Direttivo - Ancrel Romagna - in corso

- Commissario Straord. Regionale - Università Agraria Tarquinia - L'ente detiene 6.400 ha di terreno di beni collettivi - Decr. Pres. Regione Lazio n.T00014 del 20.01.2017 (mesi 10 gg. 21);

- Responsabile Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) - Comune di Grosseto - Atti del Sindaco n. 51/2013 e n. 154/2013 - (anni 3 mesi 6 circa;)

- Ufficiale di Stato Civile - Comune di Grosseto - Delega atto Sindaco del 28.05.2012 vistato Prefetto Grosseto art. 2 c.2 DPR n. 396/2000 nota prot. 62235 del 30.05.2012 (anni 4 mesi 3);

- 2007 - 2016 - **Componente C.d.A. Istituzione Servizi Infanzia Documentazione ed Educazione (ISIDE)** - Comune di Grosseto - Atto del Sindaco n. 136/2006 e vari successivi rinnovi - Anni 9 circa;
- 2006 - 2016 - **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Grosseto** - (anni 9 mesi 11);
- 2002 - 2006 - **Responsabile Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)** - **Comune di Imola** - (2002-2006 Anni 4 mesi 4 gg 15);
- 2001 - **Componente C.d.A. "Etruria Servizi s.p.a."** capitale sociale L. 5,1 mld (51% Comune di Civitavecchia 49% Italia Lavoro Spa 51%) fatturato esercizio 2001 £ 12 mdl circa - numero dipendenti 155 - nomina assemblea societaria 19.12.2001 (mesi 9 gg. 10);
- 1999 - 2001 - **Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Civitavecchia** - anni 2 mesi 3;
- 1998 - **Segretario Università Agraria Tarquinia** - Deliberazione G.E. n. 168/1998 mesi 6;
- 1995 - **Commissario Straordinario Liquidatore IPAB "Margherita di Savoia" di Tarquinia (VT)** - Deliberazione Giunta Regionale Lazio n.1622 del 14.03.1995;
- 1993 - **Componente C.d.A. Segretari Comunali - Prefettura di Grosseto** - Decreto prot.n. 2370/1° Sett. SCP del 09.01.1993 anno 1993;
- 1992 - **Componente Comm. Disciplina Segretari Comunali -Prefettura di Grosseto** - Decreto prot. 2256/1° SCP del 15.02.1992 anno 1992.
- 1980 - 2020 - **Presidente/Componente di numerose commissioni di concorso in vari enti locali** - Provvedimenti di nomina vari.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazione ed Iscrizioni in Albi

- **Abilitazione Insegnamento "Materie Giuridiche ed Economiche" nelle Scuole Superiori** - Classe A-46 (ex 19/A) Concorso DM 04.09.1982 - MIUR Sovrintendenza Scolastica per il Lazio e l'Umbria - Certificato del 22.09.1988;
- **Iscrizione Registro Revisori Legali** - n. 60066 D.Lgs. n. 88/1992 e D.Lgs. n. 39/2010 D.M. Ministero Grazia e Giustizia 12/04/1995;
- **Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno dei Revisori degli Enti Locali** - Sezione Regionale Emilia - Romagna dal 2012 per le fasce professionali 1^, 2^ e 3^;
- **Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali** - Qualifica di Segretario Generale Fascia Prof. "A" ex art. 31 ccnl 16/05/2001 dall'istituzione dell'albo, fino al 31.05.2017;
- **Iscritto nell'elenco di idonei alla nomina di Direttore Generale nelle ASL della Regione Toscana** - Decreto Dirigenziale n. 587/2007 Regione Toscana (iscrizione non più attiva);
- **Iscrizione nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione** - n. 2374 dal 20.09.2017 rinnovata fino al 29.06.2028 - Fascia 3.

PATENTI

- Patente di guida "B";
- Attestazione corso di formazione per operatori addetti alla conduzione di trattori agricoli o forestali a ruote e cingoli (artt. 37 e 73 D. Lgs n. 81/2008 modificato con D. Lgs. n. 106/2009).
- Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari in agricoltura - Art. 9 D. Lgs. n. 150/2012.

Sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Li 31.08.2026

Dr. Mario Venanzi

