

Provvedimento del Direttore n° 233 del 04/12/2024

Oggetto: Affidamento diretto art. 50 comma 1 lett. B D.lgs 36/2023 per servizio di incarico di formazione e affiancamento in tutoraggio per la gestione del personale, di contrattazione integrativa e di definizione e assistenza per la costituzione del Fondo salario accessorio di comparto del personale del Consorzio SdS Area Pratese - CiG B49F6B294A

IL DIRETTORE

Considerato che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *“organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale”* e *“organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale”*;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i.”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 73 del 09.10.2019 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SDS Area Pratese, successivamente modificato con Delibera Ass. SDS n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 43 del 20.12.2023 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2024/2025/2026”;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 44 del 20.12.2023 con la quale si approvano e si assegnano i budget 2024 per ogni servizio reso sul territorio pratese;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea SdS n. 11 del 28.02.2024 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2024;

Dato atto che l’art. 71-bis della L.R. n. 40/2005 e ss.mm. definisce le Società della Salute “Enti di diritto pubblico costituite in forma di consorzio e dotate di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, contabile e gestionale”;

Preso atto della Deliberazione di G.E. SdS n. 16 del 15.04.2024 con la quale vengono modificati, alla luce del rafforzamento dell’organico interno alla SdS, il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l’Organigramma del Consorzio;

Dato atto che nell’ambito della “Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2024 e dotazione organica” per effetto dell’evolversi del proprio organigramma e funzionigramma e, in forza anche della previsione regionale, il Consorzio Società della Salute Area Pratese, nel corso del 2024, ha dovuto assumere direttamente: n. 3 unità di personale Assistente sociale – Area dei professionisti della salute e funzionari – a tempo pieno e indeterminato da destinare al PUA (punto unico di accesso) con finanziamento a valere sul Piano Nazionale Non Autosufficienza e n. 1 assistente amministrativo - Area degli Assistenti – a tempo pieno e determinato per un periodo di 3 anni a valere sul Progetto Pronto Badante;

Considerato altresì che essendosi manifestata, per la prima volta, l’esigenza di assumere direttamente nuovo personale, ed essendo la Società della Salute un’Ente consortile di nuova istituzione, dotato di propria e peculiare disciplina organizzativa e gestionale, definisce, per la prima volta, il proprio Fondo di comparto per la distribuzione del salario accessorio, osservando quanto stabilito dall’ARAN in risposta ad un specifico quesito concernente gli Enti di nuova istituzione;

Preso atto che in data 04/12/2024 è stata avviata la procedura di trattativa diretta tramite il sistema degli acquisti del Mercato Elettronico per la PA – START (nr. 053229/2024), (documentazione conservata agli atti dell’Ufficio) con il dott. Canossi Giuseppe, esperto conosciuto a livello di Enti pubblici per management e disciplina del lavoro, ricevendo l’offerta per i servizi sotto elencati:

Definizione dell’organico aziendale	
Descrizione degli interventi	Modalità operativa
Analisi dell’organico in servizio	Affiancamento nell’attività istruttoria e di redazione degli atti
Personale proprio etero-finanziato e personale degli enti soci (trasferimenti, assegnazioni funzionali, etc...)	
Incarichi di funzione e finanziamento	
Studio e predisposizione degli atti necessari	

Costituzione del fondo decentrato della Sds Prato	
Descrizione degli interventi	Modalità operativa
Analisi e applicazione delle disposizioni normative per la SdS	Affiancamento nell’attività istruttoria e di redazione degli atti
Analisi comparativa con altri fondi similari e determinazione del fondo nel sistema della Sanità	

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Strutturazione giuridico-procedimentale del percorso di relazione sindacale	
Studio e predisposizione degli atti, delle relazioni finanziarie e tecnico-illustrative, nonché dei provvedimenti volti alla costituzione del fondo decentrato	
Adeguamento annuale del fondo in relazione allo sviluppo organico della SdS Prato	

Contrattazione integrativa	
Descrizione degli interventi	Modalità operativa
Analisi degli istituti contrattuali comparto Sanità	Affiancamento nell'attività istruttoria e di redazione degli atti
Ripartizione del fondo decentrato (artt. 102 e 103 CCNL Sanità)	
Redazione dei testi negoziali e cura del procedimento di contrattazione	
Redazione della relazione illustrativa tecnico-finanziaria	
Redazione dei provvedimenti autorizzatori	
Adeguamento annuale del contratto integrativo	

Considerato che:

- il dott. Canossi Giuseppe ha proposto, per il triennio 2024/2027 (dal 05/12/2024 al 04/12/2027), una quantificazione economica per lo svolgimento delle attività sopra citate, per un importo complessivo di € 12.480,00 omnia (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) per i tre anni dell'incarico, da suddividere in tre fatture annue dell'importo di € 4.160,00 (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) ciascuna (offerta economica depositata agli atti dell'Ufficio) ;
- rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento, il suddetto costo risulta essere competitivo;
- è intenzione della SDS Area Pratese stipulare un contratto triennale (2024/2027) per le attuali esigenze e, anche in previsione di un aumento delle attività del Consorzio SDS nei prossimi anni;

Atteso che

- trattasi di un contratto d'opera intellettuale, prestato da professionista regolarmente iscritto nell'apposito albo di appartenenza;
- trattasi di professionista dalla comprovata esperienza in ambito Enti locali e Consorzi SdS;

Dato atto che l'operatore risulta:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023;
- di non aver concluso, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs 156/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dei Comuni consorziati con la SdS nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;

Dato atto, infine, e per quanto necessario, che :

- l'incarico professionale sarà regolato dagli artt. 2229 e seguenti del codice civile che disciplinano il contratto d'opera intellettuale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- ai sensi dell'art. 2232, l'incarico sarà svolto personalmente dal Dott. Giuseppe Canossi, consulente P.A. in management e disciplina del lavoro – con studio in Vignola (MO) – 41058 – alla via Podgora n. 39 (e-mail: giuseppe.canossi@gmail.com – pec: giuseppe.canossi@pec.it), avvalendosi dell'organizzazione del proprio Studio, con le modalità che riterrà opportune e con tempi che tengano conto delle scadenze di legge e di quelle proprie del Consorzio, sotto la propria personale responsabilità, con diligenza e competenza professionale, in sistematico contatto con gli Organi della SDS;
- rimane escluso ogni vincolo di subordinazione o dipendenza nei confronti del Consorzio, tanto del Dott. Giuseppe Canossi che degli altri suoi, eventuali, soci e collaboratori dello Studio;
- l'effettuazione di eventuale attività non ricompresa nel preventivo dovrà formalmente, e preventivamente essere oggetto di accordo fra le parti, in caso contrario nulla potrà essere riconosciuto al medesimo da parte del Consorzio;
- il rapporto potrà essere interrotto in qualunque momento con un preavviso di 30 giorni, ad insindacabile giudizio della Società della Salute, ricorrendone i presupposti. Al professionista, sarà riconosciuto il compenso per l'attività svolta fino a quel momento;

Preso atto che in data 04/12/2024 il Consorzio SDS ha accettato l'offerta proposta dal consulente dott. Canossi Giuseppe per i servizi richiesti e per il triennio 2024-2027 al costo complessivo di € 12.480,00 (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) per i tre anni dell'incarico, da suddividere in tre fatture annue dell'importo di € 4.160,00 (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) ciascuna, riportanti il CIG: **B49F6B294A**;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs 15.06.2015 n.80;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa, sono trasmessi al responsabile del servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

Per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati:

- Di affidare – ai sensi del comma 1 lett b) dell'art. 50 del D. Lgs n. 36/2023, tramite il sistema di acquisti per la PA “START” al Dott. Giuseppe Canossi, consulente P.A. in management e disciplina del lavoro, con studio in Vignola (MO) – 41058 – alla via Podgora n. 39 (e-mail: giuseppe.canossi@gmail.com, pec: giuseppe.canossi@pec.it), i servizi in narrativa specificati per un importo complessivo di € 12.480,00 (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) per il periodo dal 05/12/2024 al 04/12/2027;
- Di dare atto che è stato assunto apposito CIG: **B49F6B294A**;
- Di dare atto che nelle more dell'affidamento del **servizio d'incarico di formazione e affiancamento in tutoraggio per la gestione del personale in materia di alimentazione dell'organico in progress, di contrattazione integrativa e di definizione e assistenza per la costituzione del fondo salario**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

accessorio del personale del Consorzio Società della Salute Area Pratese, saranno effettuati i necessari controlli e che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione immediata del contratto e sarà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alla prestazione già eseguita e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- Di dare atto che, il costo complessivo per i tre anni del **servizio d'incarico di formazione e affiancamento in tutoraggio per la gestione del personale in materia di alimentazione dell'organico in progress, di contrattazione integrativa e di definizione e assistenza per la costituzione del fondo salario accessorio del personale del Consorzio Società della Salute Area Pratese** è pari ad € 12.480,00 omnia (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps), da suddividere in tre fatture annue dell'importo di € 4.160,00 (comprensivo del 4% per la gestione separata Inps) ciascuna, riportanti il CIG: **B49F6B294A** che troveranno adeguata copertura nel bilancio di previsione di loro pertinenza;
- Di dare atto che la somma di € 12,480,00 (IVA inclusa) sarà suddivisa ed imputata nel Bilancio del Consorzio SdS - C.E. n. 32.04.02.00009 "Eventi Formativi" come segue:
 - € 4.160,00 (IVA inclusa) fattura che troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2025;
 - € 4.160,00 (IVA inclusa) fattura che troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2026;
 - € 4.160,00 (IVA inclusa) fattura che troverà adeguata copertura nel bilancio di previsione 2027;
- che l'attività oggetto del presente atto sarà finanziata attraverso la voce "spese di funzionamento" del Consorzio SdS anno 2025-2026 e 2027;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
- di dare atto che il presente atto viene trasmesso al Collegio dei Sindaci revisori del Consorzio SdS e allo Studio del dott. Canossi Giuseppe;
- di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI