

Provvedimento del Direttore n° 289 del 23/12/2025

Oggetto: Provvedimento del Direttore n. 272 del 01.12.2025 "Individuazione di n. 2 Incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizioni Organizzative) interne al Consorzio SDS anno 2026/2028" - Nomina

IL DIRETTORE

Premesso che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l'Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l'incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l'art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di *"organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all'articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale"* e *"organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale"*;

Vista la "Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell'art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i..", approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024 - repertorio n. 24 del 30/08/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell'Area Pratese, compreso il Comune di Prato, saranno svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell'appontamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 "Disciplina del Servizio sanitario regionale" e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 "Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 67 del 30.07.2025 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Delibera di Giunta Esecutiva n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS, successivamente modificato con Delibera di Assemblea SdS n. 37 del 01/10/2024;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 9 del 26.02.2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 49 del 18.12.2024 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2025/2026/2027”;

Richiamata la delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 8 del 25.03.2025 con la quale si approva il PIAO 2025-2027 e il “Piano triennale del fabbisogno del personale 2025-2027”;

Richiamata la deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 33 del 18.12.2024 ad oggetto “Regolamento di Organizzazione della Sds Area Pratese. Modifica Organigramma e Funzionigramma. Approvazione”;

Vista la Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 e la strumentazione ivi prevista, con la quale il Direttore del Consorzio ha proceduto alla descrizione e pesatura delle due nuove Elevate Qualificazioni;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SDS n. 37 del 18/12/2023 con la quale il Consorzio SDS si dota di un nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Preso atto del Provvedimento del Direttore n. 272 del 01.12.2025 con il quale si avvia una indagine comparativa finalizzata all’individuazione dei candidati per il conferimento dell’incarico di Responsabile dei seguenti Uffici:

- Ufficio del Coordinatore Sociale
- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari Generali, Segreteria e gestione FSE/FSC;

Dato atto che alle suddette Posizione lavoro, così come stabilito nel Provvedimento del Direttore n. 272 del 01.12.2025, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua linda pari ad € 14.000,00 per l’Ufficio del Coordinatore Sociale ed € 13.000,00 per Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari Generali, Segreteria e gestione FSE/FSC;

Vista l’indagine comparativa finalizzata all’individuazione dei Due candidati per il conferimento degli Incarichi sopra citati il cui avviso è stato pubblicato il giorno 01.12.2025 con scadenza ore 12:00 del giorno 9/12/2025;

Preso atto che entro il termine di scadenza sono pervenute n. 3 candidature così declinate:

Per l’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio amm.vo Progettazione, Affari generali e Segreteria

- Dott.ssa Alessia Rinaldi (domanda pervenuta in data 04/12/2025)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Per l' Ufficio del Coordinatore Sociale

- Dott.ssa Noemi Impresia (domanda pervenuta in data 5/12/2025)
- Dott.ssa Eleonora Dragonetti (domanda pervenuta in data 9/12/2025)

Preso atto che tutte le candidature sono pervenute nei tempi previsti dal bando e sono corrette dal punto di vista formale;

Richiamata la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 42 del 27/11/2025 con la quale si approva il Regolamento interno al Consorzio SdS sul “Conferimento e graduazione degli Incarichi di funzione” ed in particolar modo l’art. 6 che disciplina sia la procedura di assegnazione, sia la composizione e i criteri valutativi da adottare da parte della Commissione esaminatrice;

Preso atto che con Provvedimento del Direttore n. 278 del 10/12/2025 è stata nominata la Commissione esaminatrice con il compito di procedere sia alla valutazione dei curricula dei candidati che degli elementi oggetto di verifica nell’ambito del previsto colloquio;

Considerato che in data 15/12/2025, i tre candidati sono stati invitati dalla Commissione per il colloquio con il compito, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività e imparzialità e sulla base del profilo definito nell’avviso di selezione per ciascun incarico, di valutare i candidati tenendo conto del percorso formativo e professionale come formalmente documentato nella domanda, nonché delle caratteristiche del candidato rispetto a:

- titoli di studio coerenti con l’incarico da conferire, nonché altri titoli culturali e professionali o percorsi formativi;
- conoscenze professionali, gestionali ed organizzative;
- attività e competenze dell’incarico;
- propensione al lavoro per obiettivi;
- attitudini e motivazioni;

Preso atto che la valutazione degli elementi di cui al precedente capoverso è avvenuta nel rispetto dell’art. 31 comma 5 del vigente CCNL, attribuendo un punteggio massimo pari a 50 punti ai titoli del curricula e pari a 50 punti in sede di colloquio;

Preso atto che la Commissione ha poi riepilogato in apposite schede valutative allegate ad un verbale conservato agli atti dell’Ufficio, le attività caratterizzanti il profilo formativo e professionale del candidato ed il relativo punteggio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l’art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l’art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l’art.107, comma 3 lett. d) del D.lgs 18.08.2000 n.267

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15.06.2015;

Dato atto della regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 49 c.1 del D. Lgs.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. di prendere atto che tutte le candidature sono pervenute nei tempi previsti dal bando;
2. di provvedere, a seguito di valutazione delle candidature sulla base dei curricula vitae presentati e del colloquio effettuato, come da verbale e schede valutative allo stesso allegate, documentazione conservata agli atti d'Ufficio, alla individuazione:
 - della **Dott.ssa Alessia Rinaldi**, dipendente del Consorzio SdS Area Pratese, quale Responsabile dell'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio amm.vo Progettazione, Affari generali e Segreteria;
 - della **Dott.ssa Eleonora Dragonetti** dipendente del Comune di Prato, quale Responsabile dell'Ufficio del Coordinatore Sociale;
3. di attribuire, sulla base della descrizione e pesatura delle posizioni, una indennità per l'incarico di posizione di € 14.000 al Coordinatore Sociale e una indennità per l'incarico di funzione organizzativa di € 13.000 al Responsabile dell'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio amm.vo Progettazione, Affari generali e Segreteria;
4. di stabilire che suddetti incarichi di funzione avranno decorrenza dal 01.01.2026 al 31.12.2030, con eventuale possibilità di rinnovo;
5. di richiedere al Comune di Prato di comandare al Consorzio SDS la dipendente Eleonora Dragonetti;
6. di dare atto che la Società della Salute ha i necessari stanziamenti di bilancio per far fronte ai costi suddetti – quota spese di funzionamento;
7. di dichiarare il presente Provvedimento immediatamente esecutivo;
8. di dare atto che il presente Provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**