



Direttore Società della Salute Pratese
Via Roma, 101 – 59100 Prato
Tel. 0574 1836491
E mail direttore@sds.prato.it

SOCIETA' DELLA SALUTE AREA PRATESE

Indagine comparativa, finalizzata all'individuazione di numero DUE candidati per il conferimento di n. DUE Incarichi di Elevata Qualificazione come Responsabile:

- **Ufficio del Coordinatore Sociale**
- **Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;**

Visto il Decreto del Presidente del Consorzio SDS n. 1 del 28.06.2023 con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato rinnovato l'incarico di Direttore del Consorzio SDS Area Pratese;

Considerata che con la Deliberazione di Giunta SDS n. 36 del 18/12/2023 il Consorzio SDS si dota di un nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Dato atto che con la strumentazione prevista dalla Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 il Direttore del Consorzio ha proceduto alla descrizione e pesatura di nuove posizioni di lavoro;

Richiamata la Deliberazione di Giunta esecutiva SdS n. 33 del 18.12.2024 con la quale vengono modificati il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Visto l'Allegato C della Delibera di G.E. n. 33 del 18.12.2024 relativo al Funzionigramma della SdS Area Pratese che assegna ad ogni Ufficio responsabilità, compiti e mansioni;

Dato atto che, così come previsto dall'art. 9 comma 4 del Regolamento di Organizzazione sopra citato, gli Uffici di 1° e 2 livello fanno capo al Direttore della Società della Salute che le coordina attraverso un ruolo dirigenziale o una Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa);

Richiamata la delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 08 del 25.03.2025 con la quale si approva il PIAO 2025/2027 e il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027;

Richiamato il Regolamento per l'istituzione e assegnazione degli Incarichi di funzione della SdS Pratese, approvato con deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 42 del 27/11/2025;

Considerato che alla fine del presente anno andranno in quiescenza lavorativa sia il Coordinatore Sociale del Consorzio SdS, sia la Responsabile dell'Ufficio Progettazione, Affari Generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC e che risulta vacante il ruolo di Responsabile dell'Ufficio PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;

Si rende quindi noto che presso questo Consorzio SdS si intende conferire 2 incarichi di Elevata Qualificazione, all'interno dei Servizi Sociali e Socio Sanitari gestiti dalla SdS Area Pratese, le cui schede descrittive, sono allegate al presente avviso:

- Incarico come Coordinatore Sociale

- Incarico come Responsabile Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l'Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

Possono candidarsi per la copertura degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui sopra, i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato:

- del Consorzio SdS Area Pratese;
- dell'Azienda Usl Toscana Centro già assegnati al Consorzio;
- dei Comuni consorziati in comando o distacco.

I candidati dovranno possedere i seguenti titoli:

- **per il Ruolo di Coordinatore Sociale**, i dipendenti Assistenti Sociali con Laurea Magistrale (specialistica o equipollente del vecchi ordinamento) e iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali;
- **per il Ruolo di Responsabile dell'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l'Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC**, i dipendenti che siano in possesso di titolo di laurea e che siano inquadrati come funzionari (ex cat. D o DS);

Gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

1. saranno conferiti per la durata di anni 5, rinnovabili
2. potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a. mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 - b. risultati negativi o gravi inadempienze
3. l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue
4. l'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti
5. i dipendenti dei Comuni a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se distaccati, verranno comandati contestualmente al momento della nomina.

Alle suddette Posizione lavoro, sulla base della descrizione e pesatura, viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 14.000,00 per l'Ufficio del Coordinatore Sociale ed € 13.000,00 per l'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l'Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

Le candidature devono essere presentate al Direttore del Consorzio SdS, attraverso la mail direttore@sds.prato.it; **entro le ore 12.00 del 09/12/2025**, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso corredata da curriculum vitae redatto su formato europeo firmato.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Direttore SdS, attraverso l'apposita Commissione, valuterà, attraverso colloquio, l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti ed individuerà i soggetti più idonei a ricoprire gli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al presente avviso.

Il Direttore SDS Area Pratese
(Dott.ssa Lorena Paganelli)