

Provvedimento del Direttore n° 272 del 01/12/2025

Oggetto: Individuazione di n. 2 Incarichi di Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) interni al Consorzio Società della Salute Area Pratese per il periodo 2026-2028

IL DIRETTORE

Premesso che in data 19.03.2015 con atto ai rogiti del Segretario Comunale del Comune di Prato, Repertorio N° 31548 i Comuni di Prato, Poggio a Caiano, Montemurlo, Carmignano, Vernio, Vaiano e Cantagallo e l’Azienda USL 4 di Prato hanno sottoscritto gli atti costitutivi (Statuto e Convenzione) del nuovo Consorzio Società della Salute Area Pratese;

Visto il Decreto del Presidente della Società della Salute Pratese n. 1 del 28.06.2023, con il quale alla Dott.ssa Lorena Paganelli è stato confermato l’incarico di Direttore del Consorzio Società della Salute Pratese;

Visto l’art. 71 bis L.R. 40/2005 e s.m.i. comma 3 lettera c) e d) il quale prevede che la Società della Salute eserciti le funzioni di “*organizzazione e gestione delle attività socio-sanitarie ad alta integrazione sanitaria e delle altre prestazioni sanitarie a rilevanza sociale di cui all’articolo 3 septies, comma 3 del decreto delegato, individuate dal piano sanitario e sociale integrato regionale*” e “*organizzazione e gestione delle attività di assistenza sociale individuate ai sensi degli indirizzi contenuti nel piano sanitario e sociale integrato regionale*”;

Vista la “Convenzione per la gestione in forma diretta da parte della SdS Area Pratese delle attività socio assistenziali e di quelle socio sanitarie afferenti le aree della disabilità e della non autosufficienza ai sensi dell’art. 71 bis, comma 3, lett. c) e d) L.R. 40/2005 e s.m.i..”, approvata con la Deliberazione di Assemblea dei Soci n. 4 del 05/02/2024;

Dato atto della Delibera di Assemblea SdS n. 33 del 25 ottobre 2021 in cui si dà atto che a far data dal primo gennaio 2022 la gestione amministrativa dei servizi socio assistenziali afferenti a tutti i Comuni dell’Area Pratese, compreso il Comune di Prato, sono svolti con modalità di gestione diretta da parte della SdS, sia dal punto di vista della gestione e organizzazione delle risorse economiche che dell’apportamento degli atti;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

Vista la Legge Regionale Toscana n. 40 del 2005 “Disciplina del Servizio sanitario regionale” e successive modifiche, che detta i principi e le regole di funzionamento e di accesso al sistema sanitario nella Regione Toscana;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Vista la Legge Regionale Toscana n. 41 del 2005 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale” e successive modifiche, che detta i principi del sistema sociale integrato e le politiche per le persone a rischio di esclusione sociale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Regionale Toscana n. 67 del 30.07.2025 con la quale è stato approvato il Piano Sociale Sanitario Integrato Regionale;

Vista la Deliberazione di Giunta Esecutiva SdS n. 4 del 04.04.2017 con cui si approva il Regolamento di contabilità del Consorzio SdS, successivamente modificato con Deliberazione di Assemblea n. 37 del 01/10/2024;

Richiamata la Deliberazione di Giunta esecutiva SdS n. 33 del 18.12.2024 con la quale vengono modificati il Regolamento di Organizzazione, il Funzionigramma e l'Organigramma del Consorzio;

Vista la Delibera di Assemblea SdS n. 49 del 18.12.2024 “Approvazione del Bilancio economico preventivo 2025/2026/2027”;

Vista la deliberazione di Assemblea dei Soci SdS n. 50 del 18/12/2024 “Budget 2025 per la gestione dei servizi socio assistenziali e socio sanitari. Approvazione.”;

Vista la Deliberazione di Assemblea SdS n. 6 del 26/02/2020 con la quale si approva il Piano Integrato di Salute 2020/2022;

Preso atto della Deliberazione di Assemblea SdS n. 9 del 26/02/2025 con la quale si approva il Piano Operativo Annuale 2025;

Richiamata la delibera di Assemblea dei Soci SdS n. 08 del 25.03.2025 con la quale si approva il PIAO 2025/2027 e il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2025/2027;

Considerato che negli ultimi incontri con le Organizzazioni Sindacali è stata data informativa sulle indagini per il conferimento degli Incarichi e sui criteri del conferimento e revoca delle elevate qualificazioni; incontri nei quale le OO.SS. hanno richiesto che gli Avvisi siano aperti a tutto il personale degli Enti Soci del Consorzio comandati, distaccati o assegnati funzionalmente, e che le responsabilità di essi vengano assegnati attraverso una valutazione delle competenze del curriculum professionale;

Richiamato il Regolamento per l'istituzione e assegnazione degli Incarichi di Funzione della SdS Area Pratese, approvato con deliberazione di Assemblea dei Soci n. 42 del 27/11/2025;

Preso atto che negli ultimi anni la SdS Area Pratese ha dovuto rafforzare la struttura Amministrativa per far fronte in modo efficiente ed efficace all'ampliamento delle attività del Consorzio stesso, che ad oggi ha un bilancio con valore della produzione di circa Euro 36 milioni annuali, risorse tutte impiegate nella gestione diretta dei servizi sociali e socio-sanitari;

Preso atto quindi che l'attuale struttura amministrativa del Consorzio SdS, a seguito delle ultime necessarie modifiche, ha la seguente organizzazione:

- Ufficio Risorse Umane e Finanziarie
- Ufficio del Coordinatore Sociale
- Ufficio Amm.vo Minori e Famiglia
- Ufficio Amm.vo Inclusione e Gestione Fondo Povertà
- Ufficio Amm.vo Servizi di Supporto alla Domiciliarità

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy
- Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

Dato atto che alla fine del presente anno andranno in quiescenza lavorativa sia la Dirigente professionale dott.ssa Sandra Di Rocco Responsabile del Coordinamento Sociale, sia la Funzionaria AUSL con EQ Sig.ra Vania Vannucchi Responsabile dell’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari Generali, Segreteria e gestione FSE/FSC;

Considerato che l’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy è stato fino ad oggi privo di un Responsabile in quanto il Funzionario AUSL TC individuato dalla precedente indagine non è mai stato assegnato al Consorzio SdS con la conseguenza che lo stesso Ufficio è stato coordinato direttamente dal Direttore SdS;

Valutato necessario individuare una figura che sostituisca il Responsabile dell’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari Generali, Segreteria e gestione FSE/FSC e che possa coordinare anche l’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy;

Dato atto che, così come previsto dall’art. 9 comma 4 del Regolamento di Organizzazione della SdS, gli Uffici di 1° e 2 livello fanno capo al Direttore della Società della Salute che li coordina attraverso un ruolo dirigenziale o una Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa);

Preso atto dell’Allegato C della Delibera di G.E. n. 33 del 18.12.2024 relativo al Funzionigramma della SdS Area Pratese che assegna ad ogni Ufficio responsabilità, compiti e mansioni;

Richiamata la Delibera di Giunta SDS n. 10 del 15/04/2019 e la strumentazione ivi prevista, con la quale il Direttore del Consorzio ha proceduto alla descrizione e pesatura delle due nuove Elevate Qualificazioni;

Preso atto della Deliberazione di Giunta SDS n. 37 del 18/12/2023 con la quale il Consorzio SdS si è dotato di un nuovo sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Reso quindi opportuno procedere ad un Avviso Pubblico per l’individuazione di dipendenti a cui attribuire Incarichi di Elevata Qualificazione come Responsabili dei seguenti Uffici:

- Ufficio del Coordinatore Sociale
- Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

Dato atto che potranno candidarsi per la copertura degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al presente Provvedimento, i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato:

- del Consorzio SdS Area Pratese
- dell’Azienda Usl Toscana Centro già assegnati al Consorzio
- dei Comuni consorziati in comando o distacco;

Dato atto inoltre che i candidati dovranno possedere i seguenti titoli:

- **per il Ruolo di Coordinatore Sociale**, i dipendenti Assistenti Sociali con Laurea Magistrale (specialistica o equipollente del vecchio ordinamento) e iscritti all’Albo degli Assistenti Sociali;
- **per il Ruolo di Responsabile dell’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC**, i dipendenti che siano in possesso di titolo di Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**.

laurea e che siano inquadrati come funzionari (ex cat. D o DS);

Preso atto che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- saranno conferiti per la durata di anni 5, rinnovabili.
- potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 - risultati negativi o gravi inadempienze
- l'indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue
- l'indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti
- i dipendenti dei Comuni a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se distaccati, verranno comandati contestualmente al momento della nomina;

Dato atto che alle suddette Posizione lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 14.000,00 per l'Ufficio del Coordinatore Sociale ed € 13.000,00 per l'Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l'Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

Dato atto che il responsabile del presente provvedimento è la dott.ssa Lorena Paganelli;

Visto l'art. 31 del D.lgs 18.08.2000 n.267;

Visto l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n.267;

Visto quanto disposto dagli art.71 bis e 71 novies della Legge Regionale n. 40/2005 e s.m.i.;

Visto l'art.107, comma 3 lett. d) del D.lgs 18.08.2000 n.267

Visto il D.lgs n.165/2001;

Visto il D.lgs n. 80 del 15.06.2015;

Dato atto della regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 49 c.1 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamati gli artt. 14 e 15 dello Statuto che individuano le competenze e le funzioni attribuite al Direttore;

Visto il parere di copertura finanziaria reso ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7 del Decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, secondo cui i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DISPONE

1. **di approvare** le premesse e la narrativa del presente atto, che si intende qui riportata integralmente;
2. **di avviare** una indagine comparativa finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento dell'Incarico di Elevata Qualificazione che abbiano i seguenti titoli:
 - **per il Ruolo di Coordinatore Sociale**, i dipendenti Assistenti Sociali con Laurea Magistrale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

(specialistica o equipollente del vecchio ordinamento) e iscritti all’Albo degli Assistenti Sociali;

- **per il Ruolo di Responsabile dell’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC,** i dipendenti che siano in possesso di titolo di laurea e che siano inquadrati come funzionari (ex cat. D o DS);

3. di stabilire che potranno candidarsi per la copertura degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui al presente Provvedimento, i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato:

- del Consorzio SdS Area Pratese
- dell’Azienda Usl Toscana Centro già assegnati al Consorzio
- dei Comuni consorziati in comando o distacco;

4. di stabilire che gli incarichi in oggetto avranno le seguenti caratteristiche:

- saranno conferiti per la durata di anni 5, rinnovabili.
- potranno essere revocati dal Direttore prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata
 - b) risultati negativi o gravi inadempienze
- l’indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue.
- l’indennità di risultato viene corrisposta con cadenza annuale alla verifica dei risultati raggiunti;

5. di stabilire che alle suddette Posizioni lavoro, sulla base della descrizione e pesatura (documentazione conservata agli atti di ufficio), viene attribuita una indennità di posizione e di risultato annua lorda pari ad € 14.000,00 per l’Ufficio del Coordinatore Sociale ed € 13.000 per per l’Ufficio Amm.vo PNRR, Ufficio di Piano, Anticorruzione, Trasparenza e Privacy + l’Ufficio Amm.vo Progettazione, Affari generali, Segreteria e Gestione FSE/FSC;

6. di stabilire che, i dipendenti dei Comuni a cui saranno conferiti gli incarichi in oggetto, se distaccati, verranno comandati contestualmente nel momento della nomina;

7. di stabilire che il costo degli incarichi conferiti troverà copertura all’interno del Bilancio economico preventivo della SdS – quota spese di funzionamento;

8. di stabilire che la scadenza per la presentazione delle candidature sono le **ore 12:00 del 09/12/2025;**

9. di stabilire che il colloquio per la selezione dei candidati si svolgerà **Lunedì 15 dicembre con inizio alle ore 9:00** presso la sede della SdS Area Pratese – Via Roma 101, Prato;

10. di approvare i seguenti documenti quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

Allegato A - Indagine Comparativa

Allegato B - Modulo di Domanda

Allegato C - Schede descrittive delle due Posizioni di Lavoro

11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

12. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato per 15 giorni consecutivi, a cura della struttura adottante, sul sito del Consorzio ai sensi dell’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; **sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lorena Paganelli

ALLEGATI

- All. A Indagine Comparativa
(impronta: C041211DE55C853AA54019F69CE4CD2932189DA2B20B2D240CC849232190C73A)
- All B Modulo di domanda
(impronta: FFD3502C4B190CFE5FF3D27BF3781A8CB1DC82C6C683A01CDC70AE5EB7B447B0)
- All. C Scheda descrittiva Coordinatore Sociale
(impronta: AE2062EB208F42E5C27E14E47C5A4B97B2D5ECC45976FC48100CEA962641E504)
- All. C Scheda descrittiva Uff. Progettazione e Supporto organi
(impronta: 02AAADCADA841A37562C9208BA464A2D76B6954F25229E949ACC4275F6C37526)
- All. C Scheda descrittiva Uff. PNRR Anticorruzione e Privacy
(impronta: AA6D00713F516D8A474FBB6C1B9131B3EE8390B9C58EEEE0C8D5481BA0B867C5)