

Il giorno 28/7/2008, presso i locali del Palazzo Comunale di Prato,
su convocazione del Presidente Maria Luigia Stancari,

**La Giunta
della Società della Salute dell'Area Pratese**

PREMESSO che :

- gli Enti Locali per la gestione associata di uno o più servizi e per l'esercizio associato di funzioni possono costituire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 267/2000, un consorzio secondo le norme previste per le aziende speciali di cui all'art. 114 del medesimo Decreto, in quanto compatibili e che al Consorzio possono partecipare altri enti pubblici, quando siano a ciò autorizzati, secondo le leggi alle quali sono soggetti;
- la Regione Toscana, con deliberazione del Consiglio Regionale n. 155 del 24/09/03, ha approvato, nel rispetto del punto 2.2.7.2. del P.S.R. 2002 – 2004, l'atto di indirizzo regionale per l'avvio della sperimentazione delle Società della Salute, costituite sotto forma di Consorzio pubblico, nei termini di cui al punto precedente,
- con propria deliberazione n. 269 del 22.3.2004, la Giunta Regionale Toscana ne ha autorizzato l'avvio,
- a seguito della stipula della Convenzione, in data 23.12.2004, da parte degli enti costitutivi (Azienda USL 4, Comune di Prato, Comune di Cantagallo, Comune di Carmignano, Comune di Montemurlo, Comune di Poggio a Caiano, Comune di Vaiano e Comune di Vernio), la SDS Area Pratese ha dato avvio alla propria attività, seppure con una struttura organizzativa estremamente contenuta, costituita dal personale funzionalmente assegnatogli dal Comune di Prato (n° 2 unità a tempo pieno) e dall'AUSL 4 (n° 2 unità a tempo parziale) nonché da n° 2 borse di studio scadenti, senza possibilità di proroga, rispettivamente il 3 settembre p.v. e il 12 ottobre p.v.;

VISTE le Leggi n. 296/2006(Finanziaria 2007), art. 1, comma 560 e n. 244/2007 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 78;

VISTA la disciplina dei rapporti di lavoro parasubordinato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa approvata in data odierna con D.G. sds n° 39;

CONSIDERATO che per la gestione delle problematiche informatiche ed informative del costituendo consorzio è indispensabile una figura tecnica in possesso di una professionalità specifica non presente fra il personale funzionalmente assegnatogli da parte degli Enti membri e che in questa fase di transizione, nell'attesa della legge regionale che manderà a regime queste nuove realtà, non si reputa opportuno instaurare rapporti di lavoro a tempo indeterminato, anche per la mancanza di una struttura in grado di gestire le connesse procedure concorsuali;

RITENUTO conseguentemente di avvalersi di una collaborazione coordinata e continuativa, per la durata **di mesi sei, eventualmente prorogabili se ciò si rendesse** necessario per portare a conclusione i compiti qui di seguito indicati:

- analisi dei sistemi informatici in uso negli Enti aderenti al Consorzio e collaborazione alla sperimentazione di un sistema informativo integrato (sanitario e sociale)
- risoluzione, in sussidiarietà con i tecnici informatici dei CED degli Enti consorziati, dei problemi connessi alla gestione delle problematiche informatiche e informative aziendali

- raccolta dei flussi comunicativi da parte degli Enti Consorziati e individuazione di procedure comuni e standardizzate
- predisposizione e gestione di database semplici e complessi riguardanti l'attività propria del Consorzio
- individuazione di indicatori di risultato e loro misurazione
- partecipazione a tavoli tecnici e a gruppi di lavoro riguardanti le materie riconducibili alla sua professionalità
- supporto al personale funzionalmente assegnato alla SDS per quanto riguarda l'uso generale di personal computer e di programmi gestionali adibiti alla raccolta dati, in sussidiarietà con i CED dei Comuni aderenti al Consorzio e dell'AUSL
- raccolta ed elaborazione di dati riguardanti i servizi sociali e socio-sanitari, richiesti da specifiche indagini ISTAT o regionali
- consulenza e supporto tecnico per lo sviluppo tecnologico ed informatico del Consorzio,
- collaborazione all'elaborazione del Profilo di Salute e del Piano Integrato di Salute

procedendo, nel rispetto della normativa vigente, al conferimento di un incarico per **Esperto in sistemi informatici ed informativi** previa pubblica selezione e riconoscendo all'incaricato **un compenso lordo, per l'intero semestre, di € 9.000,00=** da corrispondere in quote mensili posticipate, entro il giorno 20 del mese successivo;

DATO ATTO che l'eventuale rinnovo sarà oggetto di una nuova deliberazione nella quale saranno individuate le risorse necessarie a dare copertura agli ulteriori costi derivanti dal medesimo;

CONSIDERATO che il costo di tale collaborazione, stimato in € 12.000,00, compreso IRAP e oneri assistenziali e previdenziali a carico del Consorzio, **trova finanziamento negli interessi attivi già maturati sul c/c di cassa nell'anno 2008 nella misura di €12.887,93=, che a tale scopo vengono vincolati ;**

RITENUTO di demandare al Direttore l'individuazione dei membri e la nomina della Commissione valutatrice;

VISTO lo schema di bando di selezione pubblica, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- l'incarico in questione è da considerarsi prestazione d'opera e pertanto non rientrante nella tipologia individuata dalla Legge finanziaria 2006 n. 266/05 all'art. 1 comma 173;
- l'art. 3, comma 76, della Legge finanziaria 2008, ha innovato l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, per cui le Amministrazioni, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali (con contratti di lavoro autonomo professionale, occasionale o Cococo) a esperti di "particolare e comprovata specializzazione universitaria"

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso, nelle debite forme, dal Direttore della SDS,

Con le modalità previste dall'art. 13 dello Statuto;

DELIBERA

- 1) di approvare il bando di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per **Esperto in sistemi informatici ed informativi**, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di demandare al Direttore l'individuazione dei membri e la nomina della Commissione valutatrice;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva, derivante dall'incarico, per l'intero semestre, è stimata in complessivi € 12.000,00=, compreso IRAP e oneri assistenziali e previdenziali a carico del Consorzio, **e che la medesima trova finanziamento negli interessi attivi già maturati sul c/c di cassa nell'anno 2008 nella misura di €12.887,93=, che a tale scopo vengono vincolati ;**
- 4) di trasmettere copia del presente atto agli enti aderenti al Consorzio e al Collegio dei revisori dei Conti;
- 5) di dare pubblicità alla presente deliberazione mediante affissione all'Albo del Consorzio per la durata di giorni 10 consecutivi.

Il Direttore
Dott.ssa Anna Maria Calvani

Il Presidente
Maria Luigia Stancari

DELIBERA N. 40 del 28/7/2008

OGGETTO: selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di COCOCO per esperto in sistemi informatici/informativi – approvazione del relativo bando

Ai sensi dell'art.49 – 1° comma del D.lgs 18.8.2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento.

Prato, 28/7/2008

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE

Dott.ssa Anna Maria Calvani

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE n° 40 del 28/7/2008

SOCIETA' DELLA SALUTE – AREA PRATESE

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NEL CONSORZIO SOCIETA' DELLA SALUTE – AREA PRATESE PER:

Esperto in sistemi informatici/informativi

E FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI FUTURE COLLABORAZIONI.

**Art. 1
Oggetto e durata**

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 collaboratore in grado di svolgere:

attività di esperto in sistemi informatici/informativi

nonché per la formazione di una graduatoria per eventuali future collaborazioni nello stesso ambito.

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi degli artt. 2222 c.c. e ss, dell'art.409 c.p.c., nonché dell'art. 7, comma 6 del D.lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 32 della l 4.8.2006 n. 248.

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Direttore della Società della Salute.

L'incarico ha durata semestrale a decorrere dalla data d'inizio e potrà essere rinnovato per necessità legate alla conclusione dei compiti affidati al collaboratore.

L'incarico dovrà svolgersi presso il Consorzio, **con una stima complessiva di 36 ore settimanali, su 5 giorni.**

Per lo svolgimento dell'incarico il soggetto selezionato potrà disporre delle attrezzature e dei locali del Consorzio

**Art. 2
Soggetti ammessi e requisiti**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (ovvero di uno Stato facente parte dell'Unione Europea).
2. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in scienze statistiche, Scienze dell'informazione, Ingegneria e Sociologia.
3. Inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso.
4. Godimento dei diritti civili e politici.
5. Iscrizione nelle liste elettorali.

6. Non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego presso enti pubblici.
7. Esperienza lavorativa, borsa di studio o tirocinio formativo prestato per almeno 1 anno, anche non continuativo, presso Amministrazioni Pubbliche (Comuni, Consorzi, AUSL etc) con compiti analoghi a quelli oggetto del presente bando.

Art. 3 **Documentazione**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di candidatura (debitamente sottoscritta a pena di esclusione), in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore (**Allegato A**);
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto, da compilare utilizzando esclusivamente il modello allegato (**Allegato B**) contenente le esperienze lavorative e formative svolte ed i titoli professionali posseduti. In relazione alle esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare la tipologia di contratto, le attività svolte, la qualifica rivestita, il datore di lavoro e la durata del rapporto stesso.

Art. 4 **Presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito ufficiale della Società della Salute www.sds.prato.it, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., **indirizzata alla Società della Salute, P.za del Comune, 2 – 59100 Prato.**

Il candidato rimane il solo responsabile del suo arrivo entro il giorno sopra indicato, da intendersi quindi come termine perentorio e cioè a pena di esclusione dalla selezione, **non farà fede la data del timbro postale.**

Il Consorzio non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La domanda può altresì essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo del Comune di Prato.

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura:

“Società della Salute area pratese - Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa”.

Art. 5 **Ammissibilità e valutazione delle candidature**

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro il termine perentorio e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente bando.

La commissione valutatrice dei curriculum nominata dal Direttore della SDS, procederà a sottoporre a colloquio i candidati ammessi. Tale colloquio accerterà l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire.

L'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio sarà pubblicata sul sito internet della Società della Salute all'indirizzo www.sds.prato.it entro il giorno

La pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio.

I colloqui saranno svolti il giorno a partire dalle ore 9.00 presso gli uffici della Società della Salute, ubicati in P.za San Iacopo, 4 (piano terra) – 59100 PRATO, eventuali modifiche della data e/o dell'ora delle prove saranno resi noti con le stesse modalità (*sito internet della Società della Salute*).

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato pari ad un massimo di 100 sarà attribuito come segue:

Curriculum vitae : fino ad un massimo di 40 punti .

Una valutazione particolare sarà attribuita a coloro che potranno dimostrare di aver prestato attività lavorativa o formativa presso Società della Salute

Colloquio: fino ad un massimo di 60 punti

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Metodi statistici applicati alla ricerca sui servizi sociali e socio-sanitari
- Gestione di database di medie e grandi dimensioni
- Tecniche di record linkage di flussi informativi correnti e/o mediante indagini ad hoc
- Metodi per la definizione e la costruzione di indicatori di risultato in ambito sociale e socio-sanitario
- Normativa ed indirizzi regionali sulle Società della Salute
- Conoscenza della lingua inglese
- Elementi in materia di privacy e tutela della riservatezza
- Accertamento della conoscenza dei più comuni software statistici-epidemiologici

Saranno approfondite le attitudini degli aspiranti al lavoro di gruppo, alla formulazione di concreti indirizzi e programmi di lavoro.

Art. 6

Approvazione della graduatoria e assegnazione incarico

La graduatoria definitiva sarà approvata con apposita deliberazione di Giunta sds **entro il giorno 31 ottobre 2008** e pubblicata sul sito internet del Consorzio.

La graduatoria è valida per 3 anni, per il conferimento di eventuali futuri incarichi di collaborazione nella materia specifica.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite telegramma.

In caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il compenso è di complessivi €1.500,00 mensili, al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore.

Art. 7

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Consorzio e presso i professionisti esterni incaricati degli atti attinenti il rapporto di lavoro, in forma cartacea ed informatica.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato D.lgs.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Anna Maria Calvani, Direttore pro tempore della Società della Salute.

Art. 8
Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Maria Calvani nella sua qualità di Direttore pro tempore della Società della Salute.

Art. 9
Informazioni sul bando

Il presente bando è reperibile presso gli **uffici del Consorzio – Via San Iacopo, 4 - 59100 Prato** e sul sito Internet del medesimo <http://www.sds.prato.it>, nonchè pubblicato all'Albo della Società della Salute.

Prato,

Il Direttore della Società della Salute
Dott. ssa Anna Maria Calvani

Allegato "A"

Al Consorzio
Società della Salute Area Pratese
P.za del Comune, 2
59100 Prato

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per esperto sistemi informatici/informativi presso il Consorzio Società della Salute Area Pratese.

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ C.a.p. _____
Via/Piazza _____ N. _____
tel. _____ cell. _____;

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del Bando sopra indicato;
- b) di essere cittadino/a italiano (ovvero di uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero indicare i motivi della non iscrizione o dell'avvenuta cancellazione);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- e) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea (vecchio ordinamento) in _____

Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in _____
(cancellare quella che non interessa)
conseguita presso l'Università di _____ il
_____ con votazione di _____;

- g) di indicare il presente recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la presente procedura:

telefono/cellulare _____

e-mail _____

- h) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196.

Allega copia fotostatica integrale e leggibile del seguente documento valido d'identità:

_____ rilasciata da _____ il _____
(specificare)
DATA _____ FIRMA _____

Allegato "B"

Al Consorzio
Società della Salute Area Pratese
P.za del Comune, 2
59100 Prato

CURRICULUM VITAE

il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____

nato/a _____ prov. _____ cap. _____

il _____ nazionalità _____

e residente in via/piazza _____ n. civico _____

città' _____ prov. _____ cap _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

ai sensi degli artt.46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea specialistica (o del vecchio ordinamento) in
conseguita presso _____ in data _____
con la votazione di _____

2) corsi di formazione e specializzazione documentabili (specificare durata, contenuti, ente presso cui è stato effettuato, votazione riportata)

3) borse di studio, tirocini formativi documentabili (specificare durata, contenuti, ente presso cui si sono svolti)

4) esperienze professionali e lavorative documentabili, distinguendo tra esperienze nel settore pubblico e in quello privato, attuali e precedenti ed elencandole a partire dalle più recenti.

(lista distinta per: data di inizio e di fine attività / incarico, Ente per la quale si è svolta l'attività, tipologia di contratto, profilo professionale ricoperto, mansioni svolte, descrizione dell'attività e settori in cui si è operato).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

DATA _____ FIRMA _____