

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome**

**MARIOTTI VANIA**

**Indirizzo**

**Telefono**

**Fax**

**E-mail**

**vania.mariotti@uslcentro.toscana.it**

**Nazionalità**

**ITALIANA**

**Data di nascita**

**05/08/1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 28/11/1984 dipendente di ruolo:

AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

(Ex AZIENDA USL 4 PRATO Piazza Ospedale, 5 Prato)

Sanitaria

Tempo indeterminato

Inquadrata nel ruolo amministrativo con qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto DS6

dal luglio 2003, ininterrottamente, titolare delle seguenti Posizioni organizzative amministrative:-

PO formazione permanente del personale;

PO Distretto Ovest;

PO Supporto amministrativo per il Consorzio SdS area pratese e formazione, budget e ticket;

PO Attività Amministrativa

PO Rapporti con la Società della Salute

PO UOC Attività Amministrative di Zona Distretto e Dipartimento di Prevenzione

PO - "Ufficio Affari Generali, Progettazione, Segreteria e supporto agli Organi";

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo corso, luogo e data conseguimento

1979 - Diploma Ragioniere e Perito Commerciale"

Conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale "P. Dagomari" di Prato

30/07/1979 (Conseguimento Maturità)

•

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### PATENTE O PATENTI

#### INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

#### TEDESCO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Lavorando da 36 anni in Azienda USL, di cui gli ultimi 18 sempre con ruoli coordinamento ho sviluppato buone qualità di comunicazione sia all'interno del gruppo di lavoro con i colleghi, con i dirigenti che con l'utenza..

Durante la mia lunga esperienza lavorativa nell'Azienda USL ho acquisito capacità relazionali ed attitudine al lavoro in squadra.

In questi anni di lavoro mi sono trovata a gestire ed organizzare il lavoro di numerose unità di personale ed ho quindi acquisito capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro, ho altresì affinato le mie capacità relazionali con tutto il personale dipendente e convenzionato dell'Azienda.

Ho svolto attività di **docente** in alcuni corsi di aggiornamento aziendali e regionali ed attività di **tutor** del tirocinio post-lauream per laureati in Pedagogia ad indirizzo Sociologico e del tirocinio p pre- lauream per laureandi in Scienze dell'Educazione, acquisendo così capacità didattiche.

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
CORSI DI AGGIORNAMENTO  
EFFETTUATI in qualità di  
**DOCENTE/ANIMATORE/FACILITAT**  
**ORE/TUTOR**

**anno 1998** - Corso regionale "conoscenza e gestione delle problematiche igienico-sanitarie causate da organismi infestanti in ambienti urbani e no" a Grosseto, organizzato dalla Regione Toscana, Azienda USL 9 di Grosseto e dalla Segreteria delle Attività Culturali dell'Istituto Superiore di Sanità – settembre –ottobre 1998 **per 60 ore**

**anno 1999** – Corso di Formazione per l'attivazione dello Sportello Unico del Distretto – Prato Luglio-Ottobre 1999 – organizzato dall'Azienda USL 4 di Prato per complessive 12 ore di Docenza/Animazione

**anno 2001** – Corso Regionale "Il controllo di alcuni artropodi vettori ed infestanti" Follonica 12, 13, 14, 19, 20, 26, 27 marzo 2001 – Organizzato dalla Regione Toscana e Azienda dalla Regione Toscana e Azienda USL 9 di Grosseto per complessive 48 ore in qualità di animazione/facilitazione;

**anno 2000 tutor** nell'ambito del tirocinio post-lauream per laureati in Pedagogia ad indirizzo Sociologico per complessive **200 ore** nel periodo 3 maggio 2000 – 31 ottobre 2000 (delibera Azienda USL 4 di Prato 1468 del 27.8.1999)

**anno 2000 /2001 tutor** nell'ambito del tirocinio pre- lauream per laureandi in Scienze dell'Educazione nel periodo dal 1.12.2000 al 18 aprile 2001 per complessive **325 ore** (delibera Azienda USL 4 di Prato n. 683 del 22.4.1998)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**  
CORSI DI AGGIORNAMENTO  
EFFETTUATI In qualità di discente

**Anno 1987** – Seminario "L'informatica: strumento operativo nelle UU.SS.LL." Prato **13.4.1987**, organizzato dalla USL 9 area pratese

**Anno 1990** – Corso di Aggiornamento "Sistema Operativo MS-DOS ed elaborazione testi Word" durata 5 giornate organizzato dall'USL 9 area pratese

**Anno 1993** – Corso regionale di Formazione per il personale degli Uffici Formazione del Personale – organizzato dalla Regione Toscana della durata di **17 giornate** per complessive **117 ore di attività didattica**

**Anno 1994** – Giornata Studio "La salvaguardia dell'antico patrimonio scientifico degli ex ospedali Psichiatrici toscani" organizzato dalla USL 30 di Siena – **7 ottobre 1994**

**Anno 1995** – Corso di Formazione "Contabilità e Bilancio nelle Aziende Sanitarie" organizzato dall'Azienda USL 4 di Prato e tenutosi nel periodo **ottobre/novembre 1995** per la durata complessiva di **51 ore**

**Anno 1996** – Convegno "Qualità Totale nella Sanità" organizzato dall'Azienda USL 4 di Prato e tenutosi in data **1.4.1996**

**Anno 1997** – Corso di Aggiornamento "Introduzione all'uso del personal computer in ambiente Windows" organizzato dall'azienda USL 4 di Prato e tenutosi in data **8-9-10-11 aprile 1997** per complessive **18 ore di lezione**

**Anno 1997** - Seminario "Formazione Permanente: dall'analisi dei bisogni alla progettazione dell'intervento" organizzato dalla Fondazione Smith Kline e tenutosi a Riccione **dal 17 al 20 giugno 1997 – 4 giornate**

**Anno 1997** – Corso "La progettazione di attività di Formazione Permanente nelle Aziende Sanitarie" Roma **6-7-8-9 ottobre 1997** organizzato dall'Istituto Superiore Sanità.

**Anno 1997** – Corso "Metodi Innovativi per la formazione permanente in Sanità: "L'apprendimento per Problemi" Roma **1-2-3- dicembre 1997** Organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità

**Anno 1998** – Corso "La valutazione delle attività di Formazione" Roma **23-24-25-26 giugno 1998** organizzato dall'Istituto Superiore di Sanità

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
CORSI DI AGGIORNAMENTO  
EFFETTUATI IN QUALITÀ DI  
DISCENTE**

**Anno 1998** – Seminario “esperienze di Formazione e Autoformazione” Bologna **30 ottobre 1998** organizzato da SINNEA International

**Anno 1998** – Corso “Metodologie e tecniche didattiche nelle attività formative” Roma **24-25-26-27 novembre 1998** Organizzato dall'Istituto Superiore Sanità

**Anno 1999** – Corso “ Il nuovo CCNL 1998/2001 del personale del SSN ed il nuovo ordinamento Professionale” **1 – 2 marzo 1999** organizzato dall'Azienda USL 4 di Prato

**Anno 1999** – Corso “Progettare la formazione e l'Aggiornamento del Personale nell'Azienda” Padova **22-23-24 novembre 1999** organizzato dal CEREF di Padova

**Anno 1999** – Corso “Automazione d'Ufficio e Internet” organizzato dall'Azienda USL 4 di Prato tenutosi a Prato in data **28-29 ottobre e 3-4-5- novembre 1999**

**Anno 2000** – Seminario “ La comunicazione in ambito lavorativo” Pisa **24.3.2000** Organizzato da Agò Nuovi Strumenti per Formare

**Anno 2000** – Convegno “ Formazione permanente e qualità dei servizi nelle Aziende Sanitarie – Roma **26 giugno 2000**

**Anno 2001** – Corso di Formazione “Un percorso per lo sviluppo della funzione formazione permanente nelle Aziende Sanitarie della Regione Toscana” Organizzato dalla Regione Toscana e svoltosi a Firenze nelle giornate **5-6-13-27 giugno e 2-3- luglio 2001** (6 giornate) per **complessive 42 ore – superando l'esame finale**

**Anno 2001/2002** – Master in formazione permanente del personale organizzato dal CEREF di Padova in collaborazione con l'Università di Padova per complessive

**Anno 2002** – Seminario “Il ruolo dell'Animatore di Formazione nel Piano di Formazione Aziendale – tenutosi ad Empoli il **21 maggio 2002**

**Anno 2004** – Corso di Formazione “La cultura del cambiamento nell'Area vasta Centro” Tenutosi a Firenze il **16 .02.2004**

**Anno 2005** – Corso di formazione manageriale per posizioni organizzative del Territorio, organizzato dalla Azienda USL 4 di Prato della durata di 9 giornate per complessive 72 ore

**Anno 2005** Corso di Formazione “management socio-sanitario per coordinatori dei servizi territoriali **50 crediti formativi**

**Anno 2006** – Riunioni permanenti articolazione territoriale ovest – 9 crediti formativi

**Anno 2007** –Corso di formazione manageriale per posizioni organizzative e coordinamento del territorio – 6 crediti

**Anno 2009** – Il giornata della qualità. Qualità è sicurezza 8/5/2009 - 5 crediti formativi

**Anno 2009** - Il ruolo dei dirigenti e dei quadri nella gestione delle risorse umane dal 6 maggio 2009 per 20 ore – 23 crediti formativi

**Anno 2010** – Corso di Alta Formazione organizzato dalla Scuola Superiore Sant'Anna su “Organizzazione e valutazione delle performance delle Società della Salute” tenutosi a Firenze in data 1 luglio 2010

**Anno 2011** – Corso di Formazione addetti all'utilizzo dei videotermini – 8 giugno 2011 Prato – 3 crediti formativi

**ULTERIORI INFORMAZIONI  
CORSI DI AGGIORNAMENTO  
EFFETTUATI IN QUALITÀ DI  
DISCENTE**

**ALLEGATI** Documento di identità e codice fiscale

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Prato, 7 maggio 2020

firma \_\_\_\_\_